**Załącznik nr 1**

………………….., dn. …………………

……………………..

Wykonawca (nazwa i adres firmy)

Znak sprawy: ………………

**OFERTA**

Oferuję dostarczenie/ wykonanie ………………………………………………….……

(wpisać przedmiot zamówienia)

za cenę netto: ………………………. zł

podatek VAT: ………………………. zł

brutto: ………………………. zł

(słownie brutto: ………………………………………………………………………………)

Termin realizacji zamówienia: ………………………………………….

Okres gwarancji: …………………………………………………….

Termin płatności: ……………………………………………………..

Do oferty załączam:

1. ………………………………………………………………………………………..
2. inne (wymienić jakie dokumenty lub oświadczenia) ………………………………………. ……………………………………………………………………………………………….

Dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym: ………………………………………………………………………………………………..

…………………… ………………………..

miejscowość data, podpis i pieczątka wykonawcy

**Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:**

1. ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
2. oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
3. ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
4. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
5. zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
6. za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
7. wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: Na kopercie/opakowaniu umieścić:
	1. nazwę i adres zamawiającego;
	2. nazwę i adres wykonawcy - dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
	3. napis: ”Oferta na (w tym miejscu należy wpisać nazwę zamówienia) Nie otwierać przed ………..r. godz. …..”.