

**UCHWAŁA NR ...../...../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU**  
z dnia ..... stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Łowicza dla publicznych szkół prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Miasto Łowicz oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), **Rada Miejska w Łowiczu** uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, termin przekazania informacji o liczbie uczniów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest podmiot inny niż Gmina Miasto Łowicz oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotację przyznaje się na wniosek organu prowadzącego publiczną szkołę, złożony do Urzędu Miejskiego w Łowiczu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę publicznej szkoły;
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 3) adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia i od września do grudnia, w tym uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności;
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły;
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 3. Przekazywanie dotacji nastąpi po złożeniu do Urzędu Miejskiego w Łowiczu do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do dnia 5 grudnia informacji, która zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego publicznej szkoły;
- 4) dane o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1-szy dzień roboczy miesiąca w tym oraz liczbę uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności,
- 5) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 4. Organ prowadzący publiczne szkoły składa do Urzędu Miejskiego w Łowiczu w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, roczne rozliczenie otrzymanej dotacji zawierające:

- 1) nazwę i adres publicznej szkoły;
- 2) nazwę i numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki;

- 3) liczbę uczniów wykazaną w informacjach miesięcznych wraz z otrzymaną kwotą dotacji;
- 4) zestawienie wydatków bieżących poniesionych w ramach dotacji na cele działalności publicznej szkoły, w tym:
  - a) wynagrodzenia pracowników,
  - b) pochodne od wynagrodzeń,
  - c) zakup materiałów i wyposażenia,
  - d) opłaty za media,
  - e) zakup pomocy dydaktycznych,
  - f) zakup usług,
  - g) inne;
- 5) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 5. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

§ 6. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Łowiczu na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Łowicza, po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego.

3. Kontrolowany podmiot zapewnia warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów oraz wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego udzielają odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady**

**Michał Trzoska**

## Uzasadnienie

Od 1 stycznia 2018 roku weszły nowe przepisy dotyczące finansowania zadań oświatowych, które zawarto w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203).

Dlatego zachodzi konieczność zmiany Uchwały Nr XVIII/129/2015 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Miasto Łowicz oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Aktualnie na terenie Miasta Łowicza funkcjonują dwie szkoły prowadzone przez inny podmiot niż Jednostka Samorządu Terytorialnego, tj. Pijarska Szkoła Podstawowa Królowej Pokoju oraz Pijarskie Gimnazjum Królowej Pokoju.

BURMISTRZ



*Krzysztof Jan Kaliński*