



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 18 maja 2017 r.

Poz. 2562

### UCHWAŁA NR XL/267/2017 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 573), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Miasto Łowicz, zwanej dalej „Miastem”.

**§ 2. 1.** Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy Miasta z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Miasta.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy warunków ich życia.

**§ 3. 1.** Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanym dalej „wnioskami”, mogą wystąpić mieszkańcy Miasta w liczbie co najmniej 10 osób bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 573) - zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmioty określone w ust. 1, zwane dalej „wnioskodawcami”, mogą występować z inicjatywą realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie określonym w art. 19b ust. 1 ustawy.

3. Wniosek należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łowiczu Pl. Stary Rynek 1, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej uchwały.

**§ 4. 1.** Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z pracownikami Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

2. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Łowiczu wskazani przez Burmistrza Miasta Łowicza.

3. Burmistrz Miasta Łowicza może powołać zespoły do spraw oceny wniosków oraz zwrócić się o opinię właściwej ze względu na realizację zadania Zarządu Osiedla oraz właściwego ze względu na przedmiot wniosku ciała doradczego.

4. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują:

1) celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Miasta;

- 2) formę udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców;
- 3) stopień zaangażowania środków budżetu Miasta w realizację zadania;
- 4) spójność wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi Miasta;
- 5) koszt utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji;
- 6) trwałość zadania.

**§ 5.** Kryteria, o których mowa w § 4 ust. 4, punktowane są w sposób następujący:

- 1) kryterium celowości realizacji zadania publicznego ze względu na: potrzeby mieszkańców miasta - od 1 do 5 punktów;
- 2) kryterium formy udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców:
  - a) wkład pieniężny – maksymalnie 5 punktów,
  - b) pracy społecznej na rzecz wnioskowanego zadania – maksymalnie 3 punkty,
  - c) świadczenia rzeczowego – maksymalnie 2 punkty (przyznawane w przypadku, gdy stanowi ono minimum 10% wartości wnioskowanego zadania);
- 3) kryterium stopnia zaangażowanie środków budżetu miasta w realizację zadania:
  - a) od 0% do 20% wartości zadania – 5 punktów,
  - b) od 21% do 40% wartości zadania – 4 punkty,
  - c) od 41% do 60% wartości zadania – 3 punkty,
  - d) od 61% do 80% wartości zadania – 2 punkty,
  - e) powyżej 80% wartości zadania – 1 punkt;
- 4) kryterium spójności wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi Miasta- od 1 do 5 punktów;
- 5) kryterium kosztu utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji - od 1 do 5 punktów;
- 6) kryterium trwałość zadania - od 1 do 5 punktów.

**§ 6.** Ostatecznego wyboru złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Burmistrz Miasta Łowicza.

**§ 7.** O podjętym rozstrzygnięciu wnioskodawca powiadamiany jest w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Michał Trzoska

Załącznik do Uchwały Nr XL/267/2017  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

### Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....  
(miejscowość, data)

Zgłaszamy inicjatywę lokalną dotyczącą:

**Wnioskodawcy:**

#### **A. Mieszkańcy:**

- 1..... Łowicz  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- 2..... Łowicz  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- 3..... Łowicz  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- 4..... Łowicz  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- 5..... Łowicz  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- 6..... Łowicz  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- 7..... Łowicz  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- 8..... Łowicz  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- 9..... Łowicz  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- 10..... Łowicz  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

#### **Osoba do kontaktu:**

.....  
(imię i nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail)

#### **B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)**

..... z siedzibą w Łowiczu,  
ul. ...., numer w Krajowym  
Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji .....  
..... reprezentowany/a/e/ przez .....

#### **Osoba do kontaktu:**

.....  
(imię i nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail)

**Nazwa zadania publicznego:**

**Krótki opis zadania publicznego:**

**Proponowany termin realizacji zadania publicznego:**

**Lokalizacja terenu objętego realizacją zadania publicznego:**

Ulica i nr / rejon ulic

**Znaczenie realizacji zadania publicznego dla społeczności lokalnej:**

(W ocenie tego punktu będą brane pod uwagę zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej, z uwzględnieniem stopnia trwałości oraz dostępności tych rezultatów, liczby potencjalnych beneficjentów oraz stopnia integracji społeczności lokalnej w wyniku realizacji zadania publicznego)

**Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania publicznego:**

**Szacowane zaangażowanie wnioskodawców w realizację zadania publicznego:**

<b>Wkład pracy społecznej</b> (Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze)				
Rodzaj pracy społecznej	Liczba osób zaangażowanych	Liczba godzin na osobę	Stawka za 1 godzinę (brutto)	Łączna kwota
<b>Łączna wycena pracy społecznej:</b>				
<b>Wkład rzeczowy</b>				Wartość
<b>Łączna wycena wkładu rzeczowego:</b>				
<b>Wkład finansowy</b>				
<b>Całkowity koszt po stronie wnioskodawców:</b> (suma wartości wkładu pracy społecznej, rzeczowego oraz finansowego)				

**Szacowane zaangażowanie rzeczowe lub finansowe Gminy Miasto Łowicz w realizację zadania publicznego:**

<b>Zaangażowanie finansowe Gminy Miasto Łowicz</b>	
Opis	Kwota
<b>Zaangażowanie rzeczowe Gminy Miasto Łowicz</b>	
Opis	Wartość
<b>Całkowity koszt po stronie Gminy Miasto Łowicz:</b>	

**Całkowity koszt realizacji zadania publicznego:**

