

Zamawiający Pieczęć

Znak sprawy: IR.7013.3.2017.GK

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:
„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji dwóch budynków Przedszkola numer 5 przy ulicy Chelmońskiego 4 w Łowiczu.”
2. CPV:71.22.00.00-6 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Szczegółowy zakres robót:

a) Wykonanie projektu budowlanego – wykonawczego opracowanego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2015.1422), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129)

Projekt budowlany winien obejmować wszelkie niezbędne branże i uzgodnienia do prawidłowej realizacji inwestycji w tym między innymi – zakres prac obejmuje budynek A i B:

- a) wykonanie audytu energetycznego;
- b) modernizację przegród zewnętrznych – ścian zewnętrznych poprzez docieplenie;
- c) modernizację przegrody zewnętrznej, tj. dachu poprzez docieplenie, wymianę pokrycia, wymianę więźby dachowej;
- d) wymianę nieuszczelnionej stolarki okiennej na okna z pvc
- e) wymianę istniejących drzwi zewnętrznych drewnianych
- f) zaprojektować budowę doziemnej i wewnętrznej instalacji gazowej wraz z wymianą źródła ciepła i adaptacją kotłowni oraz wewnętrznej instalacji gazowej do kuchni
- g) instalacja wody ciepłej i zimnej
- h) modernizacja wentylacji
- i) modernizacja wejść do budynków
- j) instalacja nowych kotłów grzewczych zasilanych gazem ziemnym z dostosowaniem całości instalacji zasilania do aktualnych przepisów;

Zamawiający planuje 3 (trzy) narady koordynacyjne w siedzibie Zamawiającego w czasie trwania zamówienia w celu kontroli prowadzonych prac i akceptacji proponowanych rozwiązań technicznych. Pierwsza narada planowana jest w terminie 30 dni od podpisania umowy. Na spotkaniu należy przedstawić koncepcje planowanych rozwiązań technicznych. Następne terminy narad zostaną ustalone w czasie pierwszego spotkania. W przypadku nie stawienia się na naradę oraz braku zaproponowanych rozwiązań technicznych, Zamawiający będzie naliczał kary w wysokości 1500,00 PLN za naradę.

Wykonawca pozyska i wykona:

- mapę do celów projektowych w zależności od potrzeb,
- dokumentację geologiczną w niezbędnym zakresie (jeżeli będzie wymagana)
- niezbędne opinie i uzgodnienia wynikające z w/w ustaw,

-poza powyższymi opracowaniami i decyzjami Wykonawca złoży wszelkie konieczne wnioski (również te które firmować musi Zamawiający), uzyska wszelkie warunki.

b) Dokumentacji kosztorysowej obejmującej: kosztorys inwestorski, przedmiary robót z szczegółowym wyliczeniem pozycji kosztorysowych, wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389) Kosztorysy należy opracować z podziałem na branże.

c) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót obejmujących wszystkie branże opisująca w sposób szczegółowy zasady wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129)

d) Dokumentację projektową należy wykonać w niezbędnej ilości egzemplarzy, uwzględniając egzemplarze zatrzymywane przy uzgodnieniach i wydawanych opiniach dla projektowanego obiektu w tym bezpośrednio dla Zamawiającego:

- 4 egz. projektu budowlanego w formie papierowej obejmującego wszystkie branże,
- 1 egz. kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z wyliczeniem pozycji kosztorysowych w formie papierowej,
- 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- w formie elektronicznej projekt budowlany w PDF –całość opracowania oraz w DWG rysunki, w DOC opisy i pozostałe dokumenty w PDF, kosztorys inwestorski i przedmiar robót w ATH – 2 egz. na nośniku - płyta DVD.

Uwaga : Konieczna wizja lokalna przed złożeniem oferty po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie warunku należy przedłożyć oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia t.j. posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2016.290) do projektowania w następujących specjalnościach :
 - w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej obejmującej projektowanie,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych obejmującej projektowanie,
 - złożą w wymaganym terminie kompletną pisemną ofertę na formularzu ofertowym,
 - wyróżają zgodę na realizację faktur za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na podstawie odpowiednio końcowego bezusterkowego protokołu odbioru usługi,
 - udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

6. Przewidywany termin realizacji zamówienia: uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę do 15.06.2017

7. Płatność za pomocą dwóch faktur w następujący sposób : 80 % po złożeniu dokumentacji u Zamawiającego, 20% po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę

8. Okres gwarancji 36 miesiące.

9. Okres związania ofertą 30 dni.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert – ofertę należy złożyć do dnia 31.03.2017 r. do godziny 10:00 w Urzędzie Miejskim w Łowiczu pl. Stary Rynek 1, Sekretariat pok. 7 bud. A

11. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.03.2017 o godzinie 10:15 w Urzędzie Miejskim w Łowiczu pl. Stary Rynek 1, pok. 40 bud. B.

12. Oferta składana przez wykonawcę w przedmiocie zamówienia powinna zostać opakowana w kopertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta z ofertą powinna być oznaczona identyfikatorem w postaci pieczęci firmy (wykonawcy). Oferta powinna być zaadresowana na kopercie do Zamawiającego na adres: Miasto Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz i opatrzona napisem nazwy przedmiotu zamówienia tj. „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji dwóch budynków Przedszkola numer 5 przy ulicy Chelmońskiego 4 w Łowiczu.” wraz z dopiskiem: Nie otwierać – do dnia roku do godz.

13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Grzegorz Pełka – pokój 38, tel. (46) 830-91-41

Grzegorz Kucharski – pokój 40 tel. (46) 830-91-40

14. Kryteria oceny ofert:

cena 100%

15. Oferta winna zawierać:

- a. Formularz ofertowy załącznik nr 1.
- b. Wykaz osób biorący udział w zamówieniu załącznik nr 2.
- c. Kopia uprawnień budowlanych osób biorących udział w zamówieniu.
- d. Kopia zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
- e. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej załącznik nr 3

16. Załączniki:

1. Formularz ofertowy .
2. Wykaz osób biorących udział w zamówieniu
3. Wycinek map zasadniczej

Sporządził: mgr inż. Grzegorz Kucharski

INSPEKTOR

mgr inż. Grzegorz Kucharski

Data i podpis pracownika zamawiającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

BURMISTRZ




.....Krzysztof Jan Kabiński.....

data i podpis

Burmistrza Miasta Łowicza

NACZELNIK WYDZIAŁU
Zatwierdzam

22.03.17 
mgr inż. Grzegorz Pełka

data i podpis kierownika komórki organizacyjnej/WiR

....., dn.

.....
Wykonawca (nazwa i adres firmy)

Znak sprawy:

OFERTA

Oferuję wykonanie „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji dwóch budynków Przedszkola numer 5 przy ulicy Chelmońskiego 4 w Łowiczu.”

brutto: zł

(słownie brutto:))

Termin realizacji zamówienia:

Okres gwarancji: 36 miesiące

Termin płatności: 30dni

Do oferty załączam:

- 1) Wykaz osób biorących udział w zamówieniu.
- 2) Kopie uprawnień budowlanych osób biorących udział w zamówieniu.
- 3) Kopie zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
- 4)
- 5)

Dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym:

.....

.....

miejsce

.....

data, podpis i pieczęć wykonawcy

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
- 7) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:

.....dnia

Wykaz osób biorący udział w zamówieniu

lp	Tytuł zawodowy, Imię i Nazwisko	Nr uprawnień budowlanych	Zakres uprawnień budowlanych, czynności wykonywane podczas trwania prac projektowych
1			
2			
3			
4			

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O DOKONANIU WIZJI LOKALNEJ

Nazwa

Wykonawcy: _____

Adres

Wykonawcy: _____

telefon, faks :

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji dwóch budynków Przedszkola numer 5 przy ulicy Chełmońskiego 4 w Łowiczu.”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie dokonaliśmy/dokonaliśmy wizji lokalnej* i nie zapoznaliśmy się/zapoznaliśmy się* z miejscem realizacji zamówienia oraz warunkami tam występującymi, których uwzględnienie niezbędne jest dla prawidłowego wyliczenia ceny oferty.

Podpisano:

_____, dn. _____ roku.

(przedstawiciel wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić