

ZARZĄDZENIE Nr 3.../2017
BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA
z dnia 3 stycznia 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017 w zakresie: nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) i art. 4 ust. 1 pkt. 14, 15 i 32, art. 5 ust. 4 pkt. 1 i 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i 2, art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948) w związku z Uchwałą Nr XXXI/210/2016 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 27 października 2016 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok oraz Uchwałą Nr XXXIII/230/2016 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017 w zakresie: nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. Przyjmuje się projekt ogłoszenia Burmistrza Miasta Łowicza, o którym mowa w § 1, w brzmieniu jak w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu, na stronach internetowych Miasta Łowicza www.lowicz.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.lowicz.eu/bip/.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Kaliński
Krzysztof Jan Kaliński

OGŁOSZENIE
Burmistrz Miasta Łowicza
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację
zadań publicznych w 2017 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 14, 15 i 32, art. 5 ust. 4 pkt. 1 i 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i 2, art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948) Burmistrz Miasta Łowicza ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2017 roku.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie: nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, podejmowanych na rzecz rozwoju społecznego miasta Łowicza, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności podnoszenie poziomu edukacji i profilaktyki prozdrowotnej.

- I. Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 roku wraz z określeniem warunków koniecznych do ich realizacji oraz środków zaplanowanych do ich współfinansowania przez Gminę Miasto Łowicz z zakresu:

1. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

Zadanie I

Edukacja oraz wsparcie aktywności fizycznej i psychicznej kobiet dotkniętych chorobą nowotworową piersi – **10.000 zł (w 2016 roku – 15.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,
- b) prowadzenie różnorodnych form aktywności fizycznej oraz prowadzenie edukacji dotyczącej psychicznego wsparcia kobiet dotkniętych chorobą nowotworową piersi,
- c) integracja kobiet dotkniętych chorobą nowotworową piersi.

Zadanie II

Wspieranie działań w zakresie edukacji diabetologicznej osób dotkniętych chorobą cukrzycy – **10.000 zł (w 2016 roku – 10.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) prowadzenie edukacji diabetologicznej dla dorosłych i młodzieży,
- b) zapewnienie przez oferenta bazy lokalowej do prowadzenia działalności,
- c) integracja diabetyków.

Zadanie III

Edukacja oraz organizacja zajęć rekreacyjnych z końmi dla dzieci niepełnosprawnych –
6.000 zł (w 2016 roku – 6.000 zł)

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu integrację, edukację oraz nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania,
- b) prowadzenie zajęć w godzinach popołudniowych, co najmniej 2 razy w tygodniu po 1 godzinie zegarowej,
- c) objęcie pomocą jak największej liczby dzieci,
- d) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia.

Zadanie IV

Edukacja oraz wspieranie utrzymania aktywności intelektualnej, fizycznej, psychicznej i rozwijanie zainteresowań oraz zapobieganie izolacji społecznej osób starszych - **35.000 zł (w 2016 roku - 30.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) prowadzenie wykładów, seminariów, konwersatorium w co najmniej w czterech blokach tematycznych,
- b) prowadzenie kursów, szkoleń oraz integracyjnych spotkań informacyjno-edukacyjnych umożliwiających wzmocnienie aktywności intelektualnej, fizycznej i podniesienie jakości życia seniorów,
- c) organizacja innych aktywnych form zajęć grupowych (np. warsztaty, basen, koła zainteresowań, zajęcia psychoedukacyjne i inne),
- d) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej.

2. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

Zadanie I

Wsparcie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – **20.000 zł (w 2016 roku - 20.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat winna być przeprowadzona w formie wyjazdowej, w okresie wakacji letnich,
- b) okres trwania wypoczynku letniego powinien wynosić nie mniej niż 14 dni,
- c) wyjazdową formą wypoczynku letniego należy objąć jak największą liczbę uczestników, w tym dzieci i młodzież (nie mniej niż 20 osób) wywodzące się z rodzin wielodzietnych, niepełnych, dotkniętych ubóstwem i bezrobociem rodziców/opiekunów,
- d) naboru dzieci i młodzieży wywodzących się z rodzin wielodzietnych, niepełnych, dotkniętych ubóstwem i bezrobociem rodziców/opiekunów przeprowadzić poprzez współpracę z pedagogami szkolnymi,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia.

3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

Zadanie I

Wsparcie prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym - Korabka – **25.000 zł (w 2016 roku – 25.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w godzinach popołudniowych co najmniej 4 razy w tygodniu po 4 godziny,
- b) objęcie pomocą jak największej liczby dzieci, nie mniej jednak niż 15 osób,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem treści profilaktyki uzależnień,
- d) zapewnienie dzieciom udziału w wycieczkach krajoznawczych,
- e) objęcie dzieci dodatkowym posiłkiem w trakcie prowadzonych zajęć,
- f) zadbanie o dobór wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- g) zapewnienie przez oferenta bazy lokalowej do realizacji zadania we własnym zakresie.

Zadanie II

Wsparcie prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym - Śródmieście – **25.000 zł (w 2016 roku – 25.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w godzinach popołudniowych co najmniej 4 razy w tygodniu po 4 godziny,
- b) objęcie pomocą jak największej liczby dzieci, nie mniej jednak niż 15 osób,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem treści profilaktyki uzależnień,
- d) zapewnienie dzieciom udziału w wycieczkach krajoznawczych,
- e) objęcie dzieci dodatkowym posiłkiem w trakcie prowadzonych zajęć,
- f) zadbanie o dobór wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- g) zapewnienie przez oferenta bazy lokalowej do realizacji zadania we własnym zakresie.

Zadanie III

Wsparcie prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym - Bratkowice - **25.000 zł (w 2016 roku – 25.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w godzinach popołudniowych co najmniej 4 razy w tygodniu po 4 godziny,
- b) objęcie pomocą jak największej liczby dzieci, nie mniej jednak niż 15 osób,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem treści profilaktyki uzależnień,
- d) zapewnienie dzieciom udziału w wycieczkach krajoznawczych,
- e) objęcie dzieci dodatkowym posiłkiem w trakcie prowadzonych zajęć,
- f) zadbanie o dobór wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- g) zapewnienie przez oferenta bazy lokalowej do realizacji zadania we własnym zakresie.

Zadanie IV

Powierzenie zadania dotyczącego zwiększania skuteczności i dostępności specjalistycznej pomocy dla rodzin w związku z występowaniem przemocy w rodzinie – **16.490 zł (w 2016 r. – 15.100 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) prowadzenie „Punktu pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie” dla mieszkańców miasta,
- b) pełnienie specjalistycznych dyżurów w celu udzielania pomocy psychologicznej i prawnej w godzinach popołudniowych raz w tygodniu po 3 godziny dyżur psychologa, raz w tygodniu po 3 godziny dyżur prawnika,
- c) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,
- d) rozpropagowanie w lokalnych mediach informacji o dostępności specjalistycznej pomocy.

Zadanie V

Powierzenie zadania dotyczącego świadczenia specjalistycznej pomocy dla osób uzależnionych i ich rodzin w formie punktu konsultacyjnego – **7.300 zł (w 2016 r. – 7.200 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) prowadzenie specjalistycznego punktu konsultacyjnego,
- b) dostępność pomocy winna być realizowana w godzinach popołudniowych od 16.00 – 19.00, nie mniej niż raz w tygodniu,
- c) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające interdyscyplinarne szkolenia z zakresu różnych zjawisk charakterystycznych dla rodzin z problemem alkoholowym oraz przemocy w rodzinie,
- d) rozpropagowanie w lokalnych mediach informacji o dostępności specjalistycznej pomocy.

Zadanie VI

Powierzenie zadania zorganizowania Łowickiego Biegu Trzeźwości – imprezy promującej zdrowy, trzeźwy styl życia – **5.000 zł (w 2016 r. - 5.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) zorganizowanie imprezy integracyjnej promującej zdrowy, trzeźwy styl życia w sposób atrakcyjny i ciekawy,
- b) udział w imprezie dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz dorosłych mieszkańców miasta,
- c) ufundowanie nagród dla zwycięzców poszczególnych kategorii biegowych.

Zadanie VII

Wsparcie finansowe udziału środowiska stowarzyszeń abstynenckich w ogólnopolskich imprezach trzeźwościowych, promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla osób uzależnionych i ich rodzin – **1.200 zł (w 2016 roku – 1.200 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) udział w ogólnopolskich imprezach integracyjnych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- b) propagowanie zdrowego, trzeźwego stylu życia,
- c) promocja dotychczasowego dorobku stowarzyszenia abstynenckiego na ogólnopolskich imprezach trzeźwościowych.

Zadanie VIII

Wsparcie finansowe zorganizowania Forum Abstynenckiego - **2.800 zł**

Warunki:

- a) zorganizowanie imprezy integracyjnej, adresowanej do ruchu abstynenckiego,
- b) zaprezentowanie dorobku stowarzyszeń abstynenckich.

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 i 1984)
 - 3) Uchwała Nr XXXI/210/2016 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 27 października 2016 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.
 - 4) Uchwała Nr XXXIII/230/2016 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Miasta Łowicza, nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Miasta Łowicza.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
5. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie powierzenia lub wspierania takiego zadania, w przypadku wspierania realizacji zadania wysokość dotacji na jego realizację nie może przekroczyć **do 80% kosztów całości zadania**.
6. Wkład własny nie może być mniejszy niż **20% kosztów całości zadania**. Na wkład własny składa się:
 - 1) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, ogółem, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż **10%** całości wkładu własnego oferenta (oferentów),
 - 2) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków, przy czym wkład osobowy nie może stanowić więcej niż **10%** całości realizowanego zadania.
7. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta.

8. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim poprzez:
 - 1) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz określeniem rodzaju wykonywanej pracy i liczbą godzin oraz wyceną za 1 godz.,
 - 2) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
9. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Łowicza wynikających z niniejszego Otwartego Konkursu Ofert nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych, które muszą zostać opisane po drugiej stronie.
10. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
11. Ofertę należy (w kopercie opisanej: **nazwa i adres oferenta z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie: pod nazwą: „.....”**) złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Stary Rynek 1 w terminie **21 dni** od dnia ogłoszenia konkursu, tj. **do 25 stycznia 2017 r. do godz. 16.00** (oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową), musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszytcie.
12. Burmistrz Miasta Łowicza powołuje Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert w skład której wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Łowicza, osoby wytypowane przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie powierzenia lub wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
13. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
14. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
15. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoważne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
16. Skład Komisji ustala Burmistrz Miasta Łowicza w drodze zarządzenia.
17. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 12-14, Burmistrz Miasta kierować się będzie następującymi kryteriami merytorycznymi:
 - 1) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Miasta, możliwością realizacji zadania,
 - 2) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
 - 3) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. baza, środki techniczne, zaplecze),
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,

- 5) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł (udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego),
 - 6) uwzględnieniem wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - 7) wysokością środków budżetu Miasta na realizację zadania,
 - 8) analizą wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
 - 9) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organy administracji samorządowej oraz inne organizacje.
18. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
19. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej urzędu www.bip.lowicz.eu w dziale „Komunikaty i ogłoszenia” i „Organizacje pozarządowe”.
20. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Łowicz,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
21. Z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w ust 20. za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz niezapłacone w terminie trwania umowy,
 - 2) budowę, zakup i remonty budynków lub lokali;
 - 3) zakup gruntów;
 - 4) spłatę zaciągniętych pożyczek;
 - 5) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500, 00 zł,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
 - 7) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.
- 22. Termin realizacji zadań – od daty zawarcia umowy nie później niż do 31.12. 2017 roku.**
23. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
 - 4) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 5) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
 - 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
24. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Łowicza, w następującym brzmieniu: **„Zadanie pod nazwą „...” jest realizowane dzięki**

dofinansowaniu ze środków Gminy Miasta Łowicza” lub np. „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków publicznych Gminy Miasta Łowicza”.

25. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy.

III. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
- 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 3) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym;
- 4) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

IV. Oferent może złożyć kilka ofert w tym konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania, będącego jego przedmiotem.

V. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia kryteriów merytorycznych, o których mowa w rozdz. II ust. 17.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w rozdz. II ust. 11,
- 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w rozdz. II ust. 6 pkt. 1 i 2 ogłoszenia.
- 6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w rozdz. VIII.

VII. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w rozdz. VIII mogą zostać usunięte, uzupełnione lub poprawione w terminie do 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

VIII. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z innej ewidencji niż KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta), podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną,
- 3) nie spełniono wymogów zawartych w rozdz. III ust. 1 pkt 2-3 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w rozdz. II ust. 22 ogłoszenia.
- 5) wystąpiły omyłki w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta.

- IX. W terminie **do 15 lutego 2017 r.** Burmistrz Miasta podejmie decyzję o udzieleniu dotacji, formie powierzenia lub wsparcia zleconego zadania i wysokości przyznanych środków.
- X. W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisana będzie umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy złożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
- XI. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań po przedstawieniu aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10 % wartości poszczególnych pozycji kosztorysu. Dotyczy to zarówno przesunięć środków z dotacji, jak i z innych źródeł finansowania.
- XII. Wykaz zadań publicznych w 2016 roku, które zostały wykonywane przez organizacje pozarządowe i wysokość środków przyznanych na ich realizację dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu www.lowicz.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w budynku głównym.
- XIII. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- XIV. Postanowienia końcowe.
1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
 2. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
 3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
 4. Rozstrzygnięcie konkursu wraz z wykazem organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2017 roku i z informacją o przeznaczeniu oraz kwotach przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łowicza na stronie internetowej: www.bip.lowicz.eu.

Burmistrz Miasta Łowicza



Krzysztof Jan Kaliński