

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Burmistrz Miasta Łowicza ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Inspektor ds. zamówień publicznych**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz

**2. Określenie stanowiska:** Inspektor ds. zamówień publicznych – 1 etat

**3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa , którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 2) wykształcenie wyższe (preferowane: prawo, administracja, ekonomia),
- 3) legitymowanie się co najmniej trzyletnim stażem pracy,
- 4) posiadanie minimum dwuletniego staż pracy na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych, w tym co najmniej roczny staż pracy w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty ogłoszenia naboru,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora,
- 9) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy - prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, kpa, kpc,
- 10) umiejętność sporządzania dokumentacji postępowania o udzielanie zamówień publicznych,

**4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- 1) mile widziane studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 3) wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność ,dokładność, umiejętność pracy w zespole.

**5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) sporządzanie planów zamówień, harmonogramów, raportów i rejestrów oraz sprawozdań z udzielonych zamówień,
- 2) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeń wymaganych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) przygotowanie i kompletowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) organizacja komisji przetargowych i udział w jej pracach,
- 5) prowadzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz protokołów z prac komisji przetargowej,
- 6) uczestnictwo w postępowaniach odwoławczych,
- 7) monitorowanie zmian w przepisach dotyczących zamówień publicznych.

## **6. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- 2) miejsce pracy – siedziba Urzędu Miejskiego w Łowiczu,
- 3) praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Łowiczu,
- 4) praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z innymi stanowiskami pracy Urzędu Miejskiego, z jednostkami organizacyjnymi miasta oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi,
- 6) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (6 miesięcy) z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (art. 16 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

## **7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łowiczu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

## **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych (np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności),
- 8) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182),
- 12) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

## **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Łowiczu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.03.2016 r. włącznie (w godzinach pracy Urzędu), w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora ds. zamówień publicznych”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne :list motywacyjny lub CV powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenie naboru”. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Łowiczu zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do protokołu naboru.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

***Burmistrz***

***Krzysztof Jan Kaliński***