

....., dn.

.....
Wykonawca (nazwa i adres firmy)

Znak sprawy: IR .271.2.1.2016

OFERTA

Oferuję wykonanie zadania pod nazwą „**Mapy do celów projektowych ulic Szafirowa i Wojska Polskiego**”

Kwota brutto za poszczególne zadania:

- Ulica Szafirowa - brutto: zł
(słownie brutto:)

- Ulica Wojska Polskiego - brutto: zł
(słownie brutto:)

Razem kwota brutto zł.

Termin realizacji zamówienia:r

Do oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)

Dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym (Imię, nazwisko nr telefonu):

.....

.....

miejsowość

.....

data, podpis i pieczęć wykonawcy

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
- 7) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;