

**ZARZĄDZENIE Nr 443/2013**  
**BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA**  
z dnia 31 grudnia 2013 roku

**w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2014 w dziedzinach: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego; przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 654, poz. 1318) i art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 roku Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 oraz Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) w związku z Uchwałą Nr XVIII/129/2011 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012 – 2016 oraz Uchwałą Nr XLIX/338/2013 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 rok **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2014 w dziedzinach: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego; przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w § 7 Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012 - 2016.

§ 2. Przyjmuje się projekt ogłoszenia Burmistrza Miasta Łowicza w sprawie, jak w § 1, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu, na stronach internetowych Miasta Łowicza [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.lowicz.eu/bip/](http://www.lowicz.eu/bip/).

**RADCA PRAWNY**

Jolanta Stuzalska-Mróżewska  
Łd-Sk 60

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Łowicza**

*Kaliński*  
**Krzysztof Jan Kaliński**

**RADCA PRAWNY**

*Jolanta Szulaska-Mrozewska*  
**Jolanta Szulaska-Mrozewska**  
Łd-Sk 60

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrz Miasta Łowicza**  
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację  
zadań publicznych w 2014 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Łowicza ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2014 roku.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu; kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym podejmowanych na rzecz rozwoju społecznego miasta Łowicza, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności podnoszenie poziomu sportu, kultury i profilaktyki prozdrowotnej.

- I. Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku wraz z określeniem warunków koniecznych do ich realizacji oraz środków zaplanowanych do ich współfinansowania przez Gminę Miasto Łowicz:
- 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:** zadania w zakresie organizowania zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach:

**1.) piłka nożna – 140.000 zł (w 2013 roku – 140.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dzieci i młodzieży różnych grup wiekowych dla przynajmniej 8 drużyn,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie -16 osób,
- c) zajęcia każdej drużyny będą odbywały się minimalnie 2 razy w tygodniu po 90 min. w okresie zimowym i 3 razy w okresie letnim po 90 min.,
- d) organizowanie i prowadzenie obozów szkoleniowych,
- e) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

**2) koszykówka - 90.000 zł (w 2013 roku – 90.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dzieci i młodzieży (chłopców i dziewcząt) różnych grup wiekowych dla minimum 6 drużyn,
- b) zajęcia będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,



- c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) organizowanie i prowadzenie obozów szkoleniowych,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ w Łowiczu nr XXIII/223/2009 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miasta Łowicza – Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza uprawnień do stanowienia o ich wysokości (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2008 r. Nr 206, poz. 1904) kluby i stowarzyszenia, które realizują zadania własne gminy w ramach zadań wyspecyfikowanych przez Burmistrza Miasta Łowicza do realizacji przez kluby i stowarzyszenia, wyłonione w otwartym konkursie ofert są zwolnione z opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu przy realizacji zadania.

#### KWALIFIKACJE OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIA:

Zorganizowane zajęcia w zakresie sportu w klubie sportowym uczestniczącym we współzawodnictwie organizowanym przez Polski Związek Sportowy mogą prowadzić zajęcia szkoleniowe i sportowe osoby, które uzyskały kwalifikacje instruktora sportu lub trenera sportu zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829).

## 2. Kultura, sztuka, ochrona dziedzictwa narodowego:

### Zadanie I

Zadanie w zakresie organizacji imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego – **30.000 zł (w 2013 roku zadanie nie było realizowane zł):**

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) przygotowanie i wydanie obszernej publikacji dokumentującej i promującej życie i twórczość Józefa Chełmońskiego,
- b) publikacja powinna prezentować nowe wątki twórczości i życia artysty dotychczas niepublikowane i nieznanne stanowiąc uzupełnienie wybitnych prac badawczych
- c) publikacja powinna charakteryzować się wysokim poziomem artystycznym, mieć charakter innowacyjny i kulturotwórczy
- d) zadanie powinno w istotny sposób wpływać na poszerzenie oferty kulturalnej miasta Łowicza,
- e) przeprowadzenie działań promujących publikację,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

### Zadanie II

Zadanie w zakresie wspierania zespołów podtrzymujących tradycje regionu łowickiego – **10.000 zł (w 2013 roku zadanie nie było realizowane zł):**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) zorganizowanie cyklu koncertów orkiestry symfonicznej kultywujących tradycję i kształtujących tożsamość narodową,
- b) organizacja koncertów, plenerów, warsztatów i innych,
- c) obsługa uroczystości miejskich organizowanych przez Miasto Łowicz
- d) rozwijanie zainteresowań kulturalnych (instrumentalnych) mieszkańców miasta,
- e) szkolenie gry na instrumentach.

**3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

**Zadanie I**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie judo – **25.000 zł (w 2013 roku – 35.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 4 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 4 razy w tygodniu po 1.5 godziny
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829).
- a) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
- f) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

**Zadanie II**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie koszykówka (szkółka dziecięca) – **10.000 zł (w 2013 roku - 20.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla (chłopców i dziewcząt) dla dwóch grup wiekowych: 3-4 klasa Szkoły Podstawowej oraz 1-2 klasa Szkoły Podstawowej),

**RADCA PRAWNY**

Jolanta Stuzalska-Mroczewska  
Łd-Sk 60



- b) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- c) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- d) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych,
- e) stwarzanie utalentowanej sportowo młodzieży możliwości rozwoju,
- f) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829).
- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
- h) zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- i) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
- j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć.

### Zadanie III

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie piłka siatkowa – **10.000 zł (w 2013 roku – 12.000 zł)**

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla minimum 1 drużyny,
- b) zajęcia będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- f) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829).
- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

#### Zadanie IV

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie tenis stołowy - **23.000 zł (w 2013 roku – 20.000 zł)**

##### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, które będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej grupie – 10 osób.
- c) współorganizowanie turniejów w tenisie stołowym,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- f) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829).
- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

#### Zadanie V

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie lekka atletyka - **40.000 zł (w 2013 roku - 40.000 zł)**

##### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla minimum dwóch grup, które będą się odbywały 2 razy w tygodniu w okresie zimowym i 3 razy w tygodniu w okresie letnim po 1.5 godziny,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej grupie - 10 osób.
- c) udział we współzawodnictwie sportowym,
- d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829).
- f) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania



- reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

#### **Zadanie VI**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie karate - **5.380 zł (w 2013 roku – 5.540 zł)**

##### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny dla każdej drużyny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny.
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- f) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829).
- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

#### **Zadanie VII**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie taekwondo – **11.500 zł (w 2013 roku – 6.500 zł)**

##### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,



- f) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829).
- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

### **Zadanie VIII**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie aikido (sztuki walki) – **5.000 zł (w 2013 roku – 5.000 zł)**

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dwóch grup początkujących,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 2 razy w tygodniu po 1 godzinie,
- c) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psycho-ruchowej dzieci i młodzieży,
- d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829).
- f) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć.

### **Zadanie IX**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie kajakarstwo – **10.000 zł (w 2013 roku zadanie nie było realizowane)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) popularyzowanie sportów wodnych wśród mieszkańców Łowicza poprzez systematyczne spotkania i zajęcia,
- b) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- c) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829).
- d) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć.

**Zadanie X**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie jeździectwo (szkółka dla dzieci i młodzieży) – **10.000 zł (w 2013 roku zadanie nie było realizowane)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla (chłopców i dziewcząt) dla dwóch grup wiekowych,
- b) liczebność grup po minimum 5 osób – zajęcia 2 razy w tygodniu po 1 godzinie,
- c) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psycho-ruchowej dzieci i młodzieży,
- d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829).
- f) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć.

**RADCA PRAWNY**

Jolanta Stuzalska-Mroźewska  
Łd-Sk 60



## II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 z późn. zm.),
  - 3) Uchwała Nr XVIII/129/2011 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012 – 2016.
1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Miasta Łowicza, nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Miasta Łowicza.
  2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  3. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
  4. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości **do 80% kosztów całości zadania**.
  5. Wkład własny nie może być mniejszy niż **20% kosztów całości zadania**. Na wkład własny składa się:
    - 1) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, ogółem, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż **10%** całości wkładu własnego oferenta (oferentów),
    - 2) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków, przy czym wkład osobowy nie może stanowić mniej niż **10%** całości realizowanego zadania.
  6. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta.
  7. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim poprzez:
    - 1) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin,
    - 2) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
  8. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Łowicza wynikających z niniejszego Otwartego Konkursu Ofert nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  9. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:
    - 1) organizacje pozarządowe,
    - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

- i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
10. Podstawą do udzielenia dotacji jest:
    - 1) oferta organizacji pozarządowej (w kopercie opisanej i zamkniętej) wraz z wymaganymi załącznikami złożona w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1 w terminie **21 dni** od dnia ogłoszenia konkursu, t.j. **do 21 stycznia 2014 r. do godz. 16.00** (oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową),
    - 2) oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku gdy są to wartości liczbowe,
    - 3) ocena Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta.
  11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej.
  12. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
  13. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta Łowicza w drodze zarządzenia.
  14. Podejmując decyzję, o której mowa w pkt. 11 i 12, Burmistrz Miasta kierować się będzie następującymi kryteriami:
    - 1) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Miasta.
    - 2) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
    - 3) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. kadra, baza, środki techniczne, zaplecze, wolontariat),
    - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł,
    - 5) możliwością kontynuacji zadania,
    - 6) wysokością środków budżetu Miasta na realizację zadania,
    - 7) analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
    - 8) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organy administracji samorządowej oraz inne organizacje.
  15. Burmistrz Miasta Łowicza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
    - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
    - 2) organizacja pozarządowa lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
    - 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  16. Warunkiem podpisania umowy o realizację zadania jest rozliczenie zadania za rok **2013**, jeśli podmiot realizował zadanie.
  17. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej urzędu [www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu) w dziale „Komunikaty i ogłoszenia” i „Organizacje pozarządowe”.



18. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Łowicz,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
19. Z zastrzeżeniem z postanowieniami pkt 18. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup i remonty budynków lub lokali;
  - 3) zakup gruntów;
  - 4) spłatę zaciągniętych pożyczek;
  - 5) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500, 00 zł,
  - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
  - 7) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.
20. Termin realizacji zadań – **od daty zawarcia umowy nie później niż do 31.12. 2014 roku.**
21. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
  - 2) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą,
  - 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
  - 4) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 5) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
  - 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
22. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Łowicza, w następującym brzmieniu: „Zadanie/nazwa zadania zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Gminy Miasta Łowicza”; „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków publicznych Gminy Miasta Łowicza”.
23. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy.

III. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

1. Do oferty należy dołączyć:

**RADCA PRAWNY**

Jolanta Szulaska-Mrozevska  
Ł.d-Sk 60



- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
- 2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności wraz z wykazem osób wchodzących do władz organizacji pozarządowej ubiegającej się o przyznanie dotacji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 3) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczaniu należnych podatków oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek wraz z oświadczeniem na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły, lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;

**Pouczenie:**

*Przez sprawozdanie merytoryczne rozumie się sprawozdanie z działalności organizacji pozarządowej za rok ubiegły np. od 01.01-31.12.2012 r. uwzględniający realizację celów statutowych, podejmowanych działań lub inicjatyw nie tylko związanych z realizowanym zadaniem publicznym dofinansowanym lub sfinansowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego. Sprawozdanie merytoryczne nie jest sprawozdaniem końcowym z wykonania zadania publicznego sporządzonym na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.*

- 5) sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613, z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej (dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w przypadku gdy organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia;

**Pouczenie:**

*Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy. Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości. Po jego zatwierdzeniu w terminie do 15 kwietnia 2013 roku oferenci zobowiązani są do złożenia właściwego sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej).*

- Podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nie posiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia;
- 6) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Łowiczu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie z adnotacją o jego aktualności);
  - 7) oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji i uprawnienia do wykonywania zadania, zawierające wykaz tych kwalifikacji i uprawnień;
  - 8) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu należy złożyć roczny program szkolenia dla dzieci i młodzieży obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz



- z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami;
- 9) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych należy złożyć program w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych obejmujący: cele, opis zadań i realizowanych treści na zajęciach, harmonogram. Program powinien zawierać również aktywne metody pracy: „burza mózgów”, dyskusja, odgrywanie ról, elementy pedagogiki zabawy.
  - 10) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym;
  - 11) w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki;
  - 12) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach,
  - 13) list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania (jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa niefinansowego),
  - 14) umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna (jeśli dotyczy),
  - 15) oświadczenie o ubieganiu się/nieubieganiu się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego, bądź jego części z innych środków publicznych (np. budżetu powiatu, województwa itp.).

IV. Oferent może złożyć kilka ofert w tym konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

V. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia ww. warunków formalnych, gdy wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego wsparcia lub rozliczył je po terminie:

- 1) brak rozliczenia w ustalonej umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu przez okres 1 roku
- 2) podanie nieprawdziwych danych skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania ww. dotacji.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w rozdz. II pkt. 10,
- 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w rozdz. II pkt. 5 ppkt. 1 i 2 ogłoszenia.
- 6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w rozdz. VIII.

VII. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w rozdz. VIII mogą zostać usunięte, uzupełnione lub poprawione w terminie do 5 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

VIII. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta), podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną,
- 3) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w rozdz. III pkt. 1 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w rozdz. II pkt. 20 ogłoszenia.
- 5) wystąpiły omyłki w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta.

IX. W terminie **do 31 stycznia 2014 r.** Burmistrz Miasta podejmie decyzję o udzieleniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania i wysokości przyznanych środków.

X. W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji projektu.

VIII. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań po przedstawieniu aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10 % wartości poszczególnych pozycji kosztorysu. Dotyczy to zarówno przesunięć środków z dotacji jak i z innych źródeł finansowania.

IX. Wykaz zadań publicznych w 2013 roku, które zostały wykonywane przez organizacje pozarządowe i wysokość środków przyznanych na ich realizację dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w budynku głównym.

X. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
  - 1) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
  - 2) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
  - 3) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy
3. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.

RADCA PRAWNY

Jolanta Stuzalska-Mrozewska  
Łd-Sk 60



4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
5. Rozstrzygnięcie konkursu wraz z wykazem organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2014 roku i z informacją o przeznaczeniu oraz kwotach przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łowicza na stronie internetowej: [www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu).

BURMISTRZ

*Kaliński*  
Krzysztof Jan Kaliński

RADCA PRAWNY

Jolanta Szuzalska-Mroźewska  
Łd-Sk 60

Łowicz, dnia

20 roku

.....  
pieczęćka organizacji

**Urząd Miejski w Łowiczu**  
**ul. Stary Rynek 1**  
**99-400 Łowicz**

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** zadania publicznego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** w okresie od ..... do ....., ze środków Gminy Miasta Łowicza, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega\*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega\*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała\*** ze środków finansowych Gminy Miasta Łowicza w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego\***;
7. **nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 z późn. zm).
8. **składa załączniki/nie składa\* załączników** w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem\***.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

Osoby składające oświadczenie:

.....  
data, podpis, pieczęć organizacji

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

**RADCA PRAWNY**

Jolanta Służalska-Mroźewska  
Łd-Sk 60





**II. Wydatki:**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal – czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
<b>RAZEM</b>		

.....  
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

**RADCA PRAWNY**

Jolanta Szulajska-Mrozevska  
Łd-Sk 60



.....  
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

Łowicz, dnia.....

**Urząd Miejski w Łowiczu**  
**ul. Stary Rynek 1**  
**99 - 400 Łowicz**

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI  
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że .....  
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....  
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**RADCA PRAWNY**

*Jolanta Stuzalska-Mrożewska*  
Łd-SK 60