



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 grudnia 2011 r.

Nr 386

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY POWIATU:

- 4280 – nr XIII/104/2011 z dnia 23 listopada 2011 r. Rady Powiatu Łęczyckiego w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów..... 24198
- 4281 – nr XIII/106/2011 z dnia 23 listopada 2011 r. Rady Powiatu Łęczyckiego w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie Powiatu Łęczyckiego..... 24199

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 4282 – nr XIV/79/2011 z dnia 28 października 2011 r. Rady Gminy Brójce w sprawie nadania nazwy ulicy..... 24203
- 4283 – nr XIV/80/2011 z dnia 28 października 2011 r. Rady Gminy Brójce w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Brójce..... 24205
- 4284 – nr 63/11 z dnia 26 października 2011 r. Rady Gminy Dalików w sprawie ustalenia zasad korzystania z obiektów stanowiących mienie komunalne Gminy Dalików..... 24207
- 4285 – nr XIII/102/11 z dnia 31 października 2011 r. Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim w sprawie przekształcenia i zmian w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancynie Łódzkim..... 24208
- 4286 – nr XIII/104/11 z dnia 31 października 2011 r. Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/55/11 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 27 maja 2011 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia realizowane w przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstancynów Łódzki..... 24209
- 4287 – nr XIII/106/11 z dnia 31 października 2011 r. Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych w Konstancynie Łódzkim..... 24210
- 4288 – nr XVIII/162/11 z dnia 30 listopada 2011 r. Rady Miejskiej w Łasku w sprawie ustalenia ulg i cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego, świadczone przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Łasku..... 24216
- 4289 – nr XVI/116/2011 z dnia 27 października 2011 r. Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie utworzenia i wyposażenia w majątek jednostki organizacyjnej Miasta Łowicza pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Łowiczu ul. 3 Maja 11 oraz nadania statutu..... 24219
- 4290 – nr XVII/120/2011 z dnia 4 listopada 2011 r. Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród sportowych i wyróżnień dla zawodników i trenerów..... 24222
- 4291 – nr XXVI/419/11 z dnia 16 listopada 2011 r. Rady Miejskiej w Łodzi zmieniająca uchwałę w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób, zwierząt i rzeczy w środkach komunikacji lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi..... 24228
- 4292 – nr XXVI/429/11 z dnia 16 listopada 2011 r. Rady Miejskiej w Łodzi zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu..... 24228
- 4293 – nr XXVI/440/11 z dnia 16 listopada 2011 r. Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie nadania imienia Zespołowi Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich w Łodzi przy ul. Drewnowskiej 171..... 24229

**4280**

**UCHWAŁA NR XIII/104/2011 RADY POWIATU ŁĘCZYCKIEGO**

z dnia 23 listopada 2011 r.

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów**

Na podstawie art.12 pkt 8 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz.1592 ze zmianami: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz.1806, Nr 153, poz.1271, Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz.1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz.1055 i Nr 167, poz.1759, Dz.U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, Dz.U. z 2009r. Nr 92, poz.753, Nr 157, poz.1241, Dz.U. z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675, Dz.U. z 2011r. Nr 21, poz.113) w zw. z art. 25b, art.34 ust.6, art.37 ust.3 i 4, art.43 ust.6, art.68 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami: Dz.U. z 2010 r. Nr 106, poz.675, Nr 143, poz.963, Nr 155, poz.1043, Nr 197, poz.1307, Nr 200, poz.1323, Dz.U. z 2011 r. Nr 64, poz.341, Nr 115, poz.673, Nr 130, poz.762, Nr 106, poz.622, Nr 135, poz.789, Nr 129, poz.732) Rada Powiatu Łęczyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania mieniem Powiatu Łęczyckiego w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zasady zawierania przez strony, po umowie dzierżawy i najmu zawartej na czas oznaczony do 3 lat, kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/267/2006 Rady Powiatu Łęczyckiego z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łęczyckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady:  
*Sławomir Biniewicz*

**Załącznik**

do uchwały nr XIII/104/2011  
Rady Powiatu Łęczyckiego  
z dnia 23 listopada 2011 r.

**ZASADY NABYWANIA, ZBYWANIA I OBCIĄŻANIA NIERUCHOMOŚCI, ICH WYDZIERŻAWIANIA  
LUB WYNAJMOWANIA NA CZAS OZNACZONY DŁUŻSZY NIŻ TRZY LATA LUB NA CZAS  
NIEOZNACZONY ORAZ ZAWIERANIA KOLEJNYCH UMÓW**

§ 1. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) powiatowym zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące przedmiot własności Powiatu nie oddane w użytkowanie wieczyste,
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Łęczycki,
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łęczyckiego,
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łęczyckiego,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz.651 ze zm.).

§ 2. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu oraz zasady nabywania przez Powiat nieruchomości do powiatowego zasobu nieruchomości.

§ 3. 1. Nabywanie i zbywanie nieruchomości, wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu, wyrażonej odrębną uchwałą.

2. Poza przypadkami, gdy ustawa albo przepisy szczególne przewidują taki obowiązek, nabywa się nieruchomości, gdy są one niezbędne do realizacji celów publicznych i zadań własnych Powiatu.

3. Nabywanie nieruchomości do powiatowego zasobu nieruchomości na cele inne niż określone w ust.2, może nastąpić w szczególności w drodze spadku, zapisu albo darowizny.

§ 4. 1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu zbywane będą na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, w oparciu o ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

2. Zbywanie nieruchomości następuje w formach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i ustawie.

§ 5. Zarząd Powiatu uprawniony jest za uprzednią zgodą Rady Powiatu, wyrażoną odrębną uchwałą, do obciążania nieruchomości hipoteką na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 ze zm.) do kwoty ustalonej w aktualnie obowiązującej uchwale budżetowej, określającej wysokość kwoty, do której Zarząd Powiatu może zaciągnąć zobowiązania.

§ 6. Oddanie w użyczenie nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, a także zawarcie kolejnej umowy użyczenia, po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu, wyrażonej odrębną uchwałą.

§ 7. 1. Wyzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości lub ich części na łączny okres na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu, wyrażonej odrębną uchwałą.

2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. Opłaty i warunki z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu. 4. Oddanie nieruchomości w użytkowanie, najem lub dzierżawę w drodze bezprzetargowej następuje w przypadkach określonych ustawą.

5. Wysokość minimalnych stawek czynszu najmu lub dzierżawy określa Zarząd Powiatu.

§ 8. Zarząd Powiatu może ustanowić na rzecz jednostki organizacyjnej na nieruchomości stanowiącej własność Powiatu trwałą zarząd na cele statutowe oraz cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki.

§ 9. 1. Warunki korzystania z nieruchomości oddanej w trwałą zarząd jednostkom organizacyjnym ustala Zarząd Powiatu w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

2. Zarząd Powiatu może ustalić obowiązujące kierowników jednostek organizacyjnych zasady postępowania przy zawieraniu umów najmu i dzierżawy nieruchomości oddanych w trwałą zarząd.

## 4281

### UCHWAŁA NR XIII/106/2011 RADY POWIATU ŁĘCZYCKIEGO

z dnia 23 listopada 2011 r.

#### w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie Powiatu Łęczyckiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 149, poz. 887) w związku art. 94 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753 z 2010 r. Nr 78, poz. 513, Nr 107 poz. 679 z 2011 r. Nr 63, poz. 322, Nr 82 poz. 451, Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654) Rada Powiatu Łęczyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii, Burmistrza Miasta Łęczyca, Wójtów Gmin: Łęczyca, Góra św. Małgorzaty, Piątek, Witonia, Daszyna, Grabów, Świnice Warckie oraz samorządu aptekarskiego ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Powiecie Łęczyckim oraz plan dyżurów w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy pełnione przez apteki ogólnodostępne na terenie Powiatu Łęczyckiego w okresie od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 2. Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Łęczyckiego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Plan dyżurów w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy pełnione przez apteki ogólnodostępne na terenie Powiatu Łęczyckiego w okresie od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r. na terenie Miasta Łęczyca, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/96/2011 Rady Powiatu Łęczyckiego z dnia 28 września 2011 r. w sprawie ustalenia godzin prac aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Łęczyckiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łęczyckiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:  
*Sławomir Biniewicz*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XIII/106/2011  
Rady Powiatu Łęczyckiego  
z dnia 23 listopada 2011 r.

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych**

LP	NAZWA APTEKI	ADRES	TELEFON	GODZINY PRACY		
				Poniedziałek- Piątek	Sobota	Niedziela
<b>Miasto Łęczyca</b>						
1	<b>Apteka ogólnodostępna</b>	Pl. T. Kościuszki 8, 99-100 Łęczyca	(024) 72126 59	8.00-19.00	8.00-14.00	nieczynna
2	<b>Apteka „PRZYJAZNA”</b>	ul. Kilińskiego 7c 99-100 Łęczyca	(024) 721 22 30	8.00-20.00	8.00-15.00	9.00-14.00
3	<b>Apteka „HERBA”</b>	ul. Kaliska 44 99-100 Łęczyca	(024) 721 29 95	8.00-21.00	8.00-18.00	9.00-15.00
4	<b>Apteka „MELISA”</b>	ul. M. Konopnickiej 17 99-100 Łęczyca	(024) 721 87 00	8.00-20.00	8.00-14.00	nieczynna
5	<b>Apteka ogólnodostępna „KJRB”</b>	ul. Ozorkowska 9 99-100 Łęczyca	(024) 721 60 15	8.00-20.00	9.00-14.00	nieczynna
6	<b>Apteka KK Zawadzcy</b>	Belwederska 37 99-100 Łęczyca	(024) 721 01 73	8.00-20.00	8.00-16.00	nieczynna
7	<b>Apteka „ŁĘCZYCKA”</b>	ul. J. Kilińskiego 14 99-100 Łęczyca	(024) 721 02 84	8.00-19.00	8.00-14.00	9.00-14.00
8	<b>Apteka „Zdrowie Przy Targu”</b>	ul. Przedrynek 6 99-100 Łęczyca	(024) 721 00 38	8.00-19.00	8.00-13.00	nieczynna
9	<b>Apteka przy Biedronce</b>	ul. Belwederska 77 99-100 Łęczyca	(024) 254 41 32	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynna
10	<b>Apteka „Kwiaty Polskie”</b>	Al. Jana Pawła II 7 a 99-100 Łęczyca	(024) 363 57 53	8.00-20.00	8.00-14.00	nieczynna
11	<b>Apteka „Osiedlowa”</b>	ul. Osiedlowa 2 99-100 Łęczyca	(024) 252 30 77	9.00 – 19.00	9.00 – 15.00	nieczynna
<b>Gmina Łęczyca</b>						
12	PUNKT APTECZNY	Leźnica Mała 28, 99-100 Łęczyca	0512329640	8.00-15.00	nieczynna	nieczynny
<b>Gmina Góra Świętej Małgorzaty</b>						
13	<b>PUNKT APTECZNY „Świętej Małgorzaty”</b>	99-122 Góra Św. Małgorzaty 50	(024) 389 24 40	8.00-16.30	nieczynna	nieczynny
<b>Gmina Piątek</b>						
14	<b>Apteka ogólnodostępna</b>	ul. Stodolniana 6 99-120 Piątek	(024) 722 11 33	8.00-18.00	nieczynna	nieczynna
15	<b>Apteka „MILENIUM”</b>	ul. Rynek 17 99-120 Piątek	(024) 722 18 88	8.00-17.00	8.00-14.00	nieczynna
<b>Gmina Witonia</b>						

16	<b>Apteka „KOSMY i DAMIANA”</b>	ul. Szkolna 7 99-335 Witonia	(024) 356 40 21	9.00-17.00	nieczynna	nieczynna
<b>Gmina Daszyna</b>						
17	PUNKT APTECZNY „Przyjazny”	99-107 Daszyna 36	(024) 389 50 10	8.00-16.00	nieczynna	nieczynny
18	PUNKT APTECZNY	Mazew 56 99-107 Daszyna	(024) 389 19 82	8.00-17.00	8.00-12.00	nieczynny
<b>Gmina Grabów</b>						
19	Apteka ogólnodostępna	ul. 1-go Maja 1 99-150 Grabów	(063) 273 41 10	8.00-17.00	8.00-13.30	nieczynna
20	Apteka „ELFARM”	ul. W. Reymonta 2a 99-150 Grabów	(063) 273 46 20	8.00-16.00	8.00-12.00	nieczynna
21	Apteka „ZDROWIE”	ul. Reymonta 3 99-150 Grabów	(063) 273 41 45	8.00-17.00	8.00-13.00	nieczynna
22	PUNKT APTECZNY	Sobótka Stara 18 99-150 Grabów	(063) 273 44 24	8.00-16.00	nieczynna	nieczynny
<b>Gmina Świnice Warckie</b>						
23	Apteka „Św. Faustyny”	ul. Szkolna 4 99-140 Świnice Warckie	(063) 288 10 29	8.00-19.00	nieczynna	nieczynna
24	PUNKT APTECZNY	99-140 Świnice Warckie ul. Kościuszki 20	(063) 288 14 76	8.00-18.00	8.00-14.00	nieczynny

**Załącznik nr 2**

do uchwały nr XIII/106/2011  
Rady Powiatu Łęczyckiego  
z dnia 23 listopada 2011 r.

**Dyżury w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy  
pełnione przez apteki ogólnodostępne na terenie Powiatu Łęczyckiego  
w okresie od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**

L p	Nazwa i adres apteki	Miesiące											
		Sty- czeń	Lu ty	Ma- rzec	Kwie cień	M aj	Czer wiec	Li- pie c	Sier- pień	Wrze sień	Paź- dzier- nik	Listo pad	Gru- dzień
		Dni w miesiącu											
<b>1</b>	<b>Apteka ogólnodostępna</b> Pl. T. Kościuszki 8, 99-100 Łęczyca	2 13 24	4 15 26	8 19 30	10 21 30	<b>1</b> 12 23	3 14 25	6 16 27	11 22	2 13 24	10 21	2 13 24	10 21
<b>2</b>	<b>Apteka ogólnodostępna</b> ul. Kilińskiego 7c 99-100 Łęczyca	3 14 25	5 16 27	7 18 29	3 <b>9</b> 20	2 13 24	4 15 26	7 17 29	10 14 21	1 12 23	11 22	12 23	11 22

<b>3</b>	<b>Apteka „HERBA”</b> ul. Kali- ska 44 99-100 Łęczyca	4 15 26	6 17 28	6 17 28	<b>8</b> 19	6 14 25	5 16 27	8 18 28	9 20 31	11 22	1 12 23	6 22	1 12 23
<b>4</b>	<b>Apteka „MELISA”</b> ul. M. Konopnic- kiej 17 99-100 Łęczyca	5 16 27	7 18 29	5 16 27	7 18 29	4 15	17 28	9 19 30	8 19 30	10 21	2 13 24	<b>1</b> 10 21	2 13 24
<b>5</b>	<b>Apteka „ŁĘCZYC- KA”</b> ul. J. Ki- lińskiego 14 99-100 Łęczyca	<b>6</b> 17 28	8 19	4 15 26	6 17 28	5 16 26	6 18 29	10 20 31	7 18 29	9 20	3 14 25	9 20	3 14 16
<b>6</b>	<b>Apteka ogólnodostępna</b> ul. Ozor- kowska 9 99-100 Łęczyca	8 19 30	10 21	2 13 23	4 26 15	7 18 29	9 20	1 21	5 16 27	7 18 29	5 16 27	7 18 29	5 <b>25</b> 27
<b>7</b>	<b>Apteka KK Zawadzcy</b> ul. Bel- wederska 37 99-100 Łęczyca	1 9 20 31	11 22	1 12 24	14 22	8 19 30	10 21	2 12 23	4 24 26	6 17 28	6 17 28	<b>11</b> 17 28	6 17 28
<b>8</b>	<b>Apteka „Zdrowie Przy Targu”</b> ul. Przedry- nek 6 99-100 Łęczyca	10 21	1 12 23	22 11	2 13 24	9 20 31	<b>7</b> 11 22	3 13 24	3 25	5 16 27	7 18 29	5 16 27	7 18 29
<b>9</b>	<b>„Apteka Przy Biedronce”</b> ul. Belwe- derska 77 99-100 Łęczyca	11 22	2 13 24	10 21	1 12 23	10 21	1 12 23	4 14 25	2 13 <b>15</b>	4 15 26	8 19 30	4 15 26	8 19 30
<b>10</b>	<b>Apteka „Kwiaty Polskie”</b> Al. Jana Pawła II 7a 99-100 Łęczyca	12 23	3 14 25	9 20 31	11 25	<b>3</b> 22 28	2 13 24	5 15 26	1 12 23	3 14 25	9 20 31	3 14 25	9 20 31

<b>1</b>	<b>Apteka</b>	7	9	3	5	11	8	11	6	8	4	8	4
<b>1</b>	<b>Osiedlo-</b>	18	20	14	16	17	19	22	17	19	15	19	15
	<b>wa ul.</b>	29		25	27	27	30		28	30	26	30	<b>26</b>
	Osiedlowa												
	2												
	99-100												
	Łęczycza												

## 4282

### UCHWAŁA NR XIV/79/2011 RADY GMINY BRÓJCE

z dnia 28 października 2011 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) Rada Gminy Brójce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ulicy bez nazwy, położonej w miejscowości Bukowiec na odcinku pomiędzy ul. Kwiatową i ul. Górną, będącej w prostej linii przedłużeniem obecnej ul. Kryształowej - nadaje się nazwę ulicy ZACHODNIA.

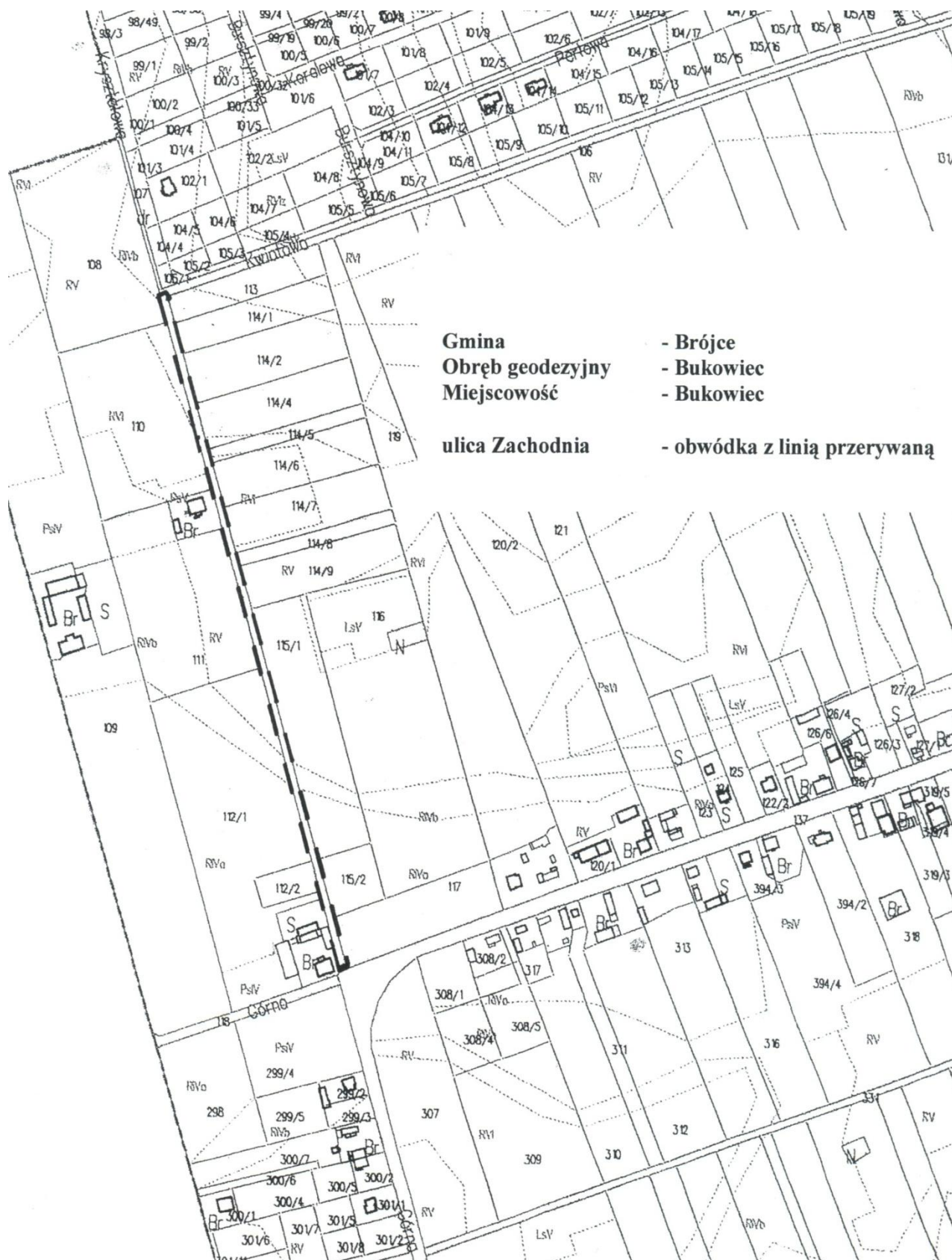
2. Usytuowanie oraz przebieg ulicy, o której mowa w ust. 1, określa szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brójce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Brójce:  
*Marek Pietrzko*

**Załącznik**  
do uchwały nr XIV/79/2011  
Rady Gminy Brójce  
z dnia 28 października 2011 r.





**4283**

**UCHWAŁA NR XIV/80/2011 RADY GMINY BRÓJCE**

z dnia 28 października 2011 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z placów zabaw  
zlokalizowanych na terenie Gminy Brójce**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) Rada Gminy Brójce uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulaminy korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Brójce, stanowiące załączniki numer 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin korzystania z placów zabaw winien być ogłoszony na specjalnych tablicach informacyjnych, w ilości odpowiedniej do wielkości obiektu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brójce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Brójce:  
*Marek Pietrzko*

**Załącznik nr 1**

do uchwały nr XIV/80/2011  
Rady Gminy Brójce  
z dnia 28 października 2011 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW  
POŁOŻONEGO W WOLI RAKOWEJ PRZY UL. SZKOLNEJ 1**

§ 1. Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży szkolnej od 3 do 12 roku życia.

§ 2. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw wyłącznie pod opieką rodziców, opiekuna prawnego lub osoby dorosłej upoważnionej przez rodzica lub opiekuna prawnego, natomiast dzieci powyżej 7 roku życia za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 3. 1. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju psycho-fizycznego dziecka.

2. Oceny winien dokonać rodzic/opiekun dziecka.

§ 4. Na plac zabaw nie wolno wprowadzać zwierząt.

§ 5. 1. Na placu zabaw nie wolno śmiecić.

2. Odpadki wrzucać należy do koszy na śmieci.

§ 6. Dzieci i młodzież powinny zachować bezpieczną odległość od urządzeń będących w użyciu.

§ 7. Na terenie placu zabaw zabrania się:

- 1) w pobliżu urządzeń zabawowych organizowania gier zespołowych oraz jazdy na rowerze;
- 2) wchodzenia na górne elementy konstrukcyjne obiektów, szczególnie huśtawek, przepłotni, drabinek, płoty, bramy i inne urządzenia, które temu nie służą (nieprzestrzeganie zakazu grozi poważnym wypadkiem);
- 3) niszczenia i uszkodzania roślinności;
- 4) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych;
- 5) korzystania z urządzeń w czasie ograniczenia lub braku widoczności.

§ 8. Korzystanie ze wszystkich urządzeń na placu zabaw musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją.

§ 9. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na placu zabaw poinformować należy niezwłocznie Urząd Gminy Brójce, 95-006 Brójce 39 – tel. 42 214 03 98, albo zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych 997, 998, 999, 112.

§ 10. O uszkodzeniach urządzeń zamontowanych na placu zabaw, poinformować należy niezwłocznie Urząd Gminy Brójce, 95-006 Brójce 39 – tel. 42 214 03 98.

**Załącznik nr 2**

do uchwały nr XIV/80/2011

Rady Gminy Brójce

z dnia 28 października 2011 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW POŁOŻONEGO W BUKOWCU PRZY UL. SZKOLNEJ 3**

§ 1. Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży szkolnej od 3 do 12 roku życia.

§ 2. Z placu zabaw można korzystać w czasie trwania zajęć lekcyjnych, czyli w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 3. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw wyłącznie pod opieką nauczyciela, rodziców, opiekuna prawnego lub osoby dorosłej upoważnionej przez rodzica lub opiekuna prawnego, natomiast dzieci powyżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 4. 1. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju psycho-fizycznego dziecka.

2. Oceny winien dokonać rodzic/opiekun dziecka.

§ 5. Na plac zabaw nie wolno wprowadzać zwierząt.

§ 6. 1. Na placu zabaw nie wolno śmiecić.

2. Odpadki wrzucać należy do koszy na śmieci.

§ 7. Dzieci i młodzież powinny zachować bezpieczną odległość od urządzeń będących w użyciu.

§ 8. Na terenie placu zabaw zabrania się:

- 1) w pobliżu urządzeń zabawowych organizowania gier zespołowych oraz jazdy na rowerze;
- 2) wchodzenia na górne elementy konstrukcyjne obiektów, szczególnie huśtawek, przepłotni, drabinek, płoty, bramy i inne urządzenia, które temu nie służą (nieprzestrzeganie zakazu grozi poważnym wypadkiem);
- 3) niszczenia i uszkodzania roślinności;
- 4) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych;
- 5) korzystania z urządzeń w czasie ograniczenia lub braku widoczności.

§ 9. Dzieci i młodzież powinny zachować bezpieczną odległość od urządzeń będących w użyciu.

§ 10. Korzystanie ze wszystkich urządzeń na placu zabaw musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją.

§ 11. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na placu zabaw poinformować należy niezwłocznie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bukowcu, ul. Szkolna 3 - tel. 42 227 98 88 lub Urząd Gminy Brójce, 95-006 Brójce 39 – tel. 42 214 03 98, albo zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych 997, 998, 999, 112.

§ 12. O uszkodzeniach urządzeń zamontowanych na placu zabaw, poinformować należy niezwłocznie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bukowcu, ul. Szkolna 3 - tel. 42 227 98 88 lub Urząd Gminy Brójce, 95-006 Brójce 39 – tel. 42 214 03 98.

**Załącznik nr 3**  
do uchwały nr XIV/80/2011  
Rady Gminy Brójce  
z dnia 28 października 2011 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW POŁOŻONEGO W KUROWICACH PRZY UL. SZKOLNEJ 1**

§ 1. Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży szkolnej od 3 do 12 roku życia.

§ 2. Z placu zabaw można korzystać w czasie trwania zajęć lekcyjnych, czyli w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 3. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw wyłącznie pod opieką nauczyciela, rodziców, opiekuna prawnego lub osoby dorosłej upoważnionej przez rodzica lub opiekuna prawnego, natomiast dzieci powyżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 4. 1. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju psycho-fizycznego dziecka.

2. Oceny winien dokonać rodzic/opiekun dziecka.

§ 5. Na plac zabaw nie wolno wprowadzać zwierząt.

§ 6. 1. Na placu zabaw nie wolno śmiecić.

2. Odpadki wrzucać należy do koszy na śmieci.

§ 7. Dzieci i młodzież powinny zachować bezpieczną odległość od urządzeń będących w użyciu.

§ 8. Na terenie placu zabaw zabrania się:

- 1) w pobliżu urządzeń zabawowych organizowania gier zespołowych oraz jazdy na rowerze;
- 2) wchodzenia na górne elementy konstrukcyjne obiektów, szczególnie huśtawek, przepłotni, drabinek, płoty, bramy i inne urządzenia, które temu nie służą (nieprzestrzeganie zakazu grozi poważnym wypadkiem);
- 3) niszczenia i uszkodzania roślinności;
- 4) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych;
- 5) korzystania z urządzeń w czasie ograniczenia lub braku widoczności.

§ 9. Dzieci i młodzież powinny zachować bezpieczną odległość od urządzeń będących w użyciu.

§ 10. Korzystanie ze wszystkich urządzeń na placu zabaw musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją.

§ 11. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na placu zabaw poinformować należy niezwłocznie Dyrektora Zespołu Szkół z/s w Kurowicach, ul. Szkolna 1 - tel. 42 214 00 72 lub Urząd Gminy Brójce, 95-006 Brójce 39 – tel. 42 214 03 98, albo zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych 997, 998, 999, 112.

§ 12. O uszkodzeniach urządzeń zamontowanych na placu zabaw, poinformować należy niezwłocznie Dyrektora Zespołu Szkół z/s w Kurowicach, ul. Szkolna 1 - tel. 42 214 00 72 lub Urząd Gminy Brójce, 95-006 Brójce 39 – tel. 42 214 03 98.

**4284**

**UCHWAŁA NR 63/11 RADY GMINY DALIKÓW**

z dnia 26 października 2011 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z obiektów stanowiących mienie komunalne Gminy Dalików**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz.887) oraz art. 4 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz.236) Rada Gminy Dalików uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłat za wynajęcie sal lekcyjnych i innych pomieszczeń w szkołach prowadzonych przez Gminę Dalików w wysokości - 27,00 zł/godzinę (w tym podatek VAT według obowiązującej stawki).

§ 2. 1. Ustala się stawkę opłat za 1 godzinę korzystania z sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Dalikowie przez osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które nie realizują zadań powierzonych przez Gminę Dalików w wysokości - 90,00 zł (w tym podatek VAT według obowiązującej stawki).

2. Uczniowie i pracownicy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dalików korzystają z sali gimnastycznej w ramach zajęć dydaktycznych i zajęć szkolnego Klubu Sportowego bezpłatnie i w pierwszej kolejności.

3. Gminne jednostki organizacyjne realizujące swoje zadania statutowe oraz jednostki spoza sektora finansów publicznych (organizacje pozarządowe) realizujące zadania publiczne powierzone przez Gminę Dalików korzystają z sali bezpłatnie.

4. Osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które nie realizują zadań powierzonych przez Gminę Dalików mogą korzystać ze zwolnień z opłat za wynajem sal i pomieszczeń, o których mowa w § 1 i w § 2 ust.1. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy Dalików po uzyskaniu opinii dyrektora szkoły, w której znajdują się sale i pomieszczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dalików.

§ 4. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dalikowie i szkół z terenu Gminy Dalików oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 75/07 Rady Gminy Dalików z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z obiektów stanowiących mienie komunalne Gminy Dalików (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 399, poz.4177).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Dalików:  
*Małgorzata Wójcik-Powłoka*

**4285**

## **UCHWAŁA NR XIII/102/11 RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 31 października 2011 r.

### **w sprawie przekształcenia i zmian w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancynie Łódzkiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 7 w związku z art. 6 ust. 2, art. 42 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654) Rada Miejska w Konstancynie Łódzkiej uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje przekształcenia poprzez rozszerzenie działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancynie Łódzkiej, polegającego na utworzeniu komórki organizacyjnej Poradni kardiologicznej - Konstancynów Łódzkiej, ul. Sadowa 10.

§ 2. Zatwierdza przyjęte przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancynie Łódzkiej Uchwałą nr 3/11 z dnia 12 października 2011 roku następujące zmiany do Statutu Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancynie Łódzkiej – w § 9 pkt 2 załącznika do Uchwały nr XI/125/99 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancynie Łódzkiej zmienionej Uchwałą nr XII/128/99 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej z dnia 6 października 1999 roku, Uchwałą nr III/26/2002 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej z dnia 20 grudnia 2002 roku, Uchwałą nr VIII/55/03 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej z dnia 27 maja 2003 roku, Uchwałą nr XIV/125/04 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej z dnia 29 stycznia 2004 roku,

Uchwałą nr XXVII/260/05 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 31 marca 2005 roku, Uchwałą nr XXXII/299/05 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 31 sierpnia 2005 roku, Uchwałą nr III/21/06 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 28 grudnia 2006 roku, Uchwałą nr XXXVIII/428/09 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 28 maja 2009 roku i Uchwałą nr VI/38/11 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 17 marca 2011 roku w sprawie zmiany Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancynie Łódzkim oraz przyjęcia jednolitego tekstu Statutu, dodaje literę m o brzmieniu: „Poradnia kardiologiczna - Konstancynów Łódzki, ul. Sadowa 10”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstancynowa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Konstancynie Łódzkim:  
*Andrzej Owczarek*

**4286**

### **UCHWAŁA NR XIII/104/11 RADY MIEJSKIEJ W KONSTANCYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 31 października 2011 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/55/11 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 27 maja 2011 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia realizowane w przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstancynów Łódzki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 14 ust. 5, w związku z art. 5 ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 112, poz. 654) Rada Miejska w Konstancynie Łódzkim uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr VIII/55/11 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 27 maja 2011 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia realizowane w przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstancynów Łódzki zmienionej Uchwałą nr IX/74/11 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 7 lipca 2011 roku w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/55/11 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 27 maja 2011 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia realizowane w przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstancynów Łódzki § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Ustala opłatę za jedną godzinę świadczenia, o którym mowa w § 2 w wysokości:

- 1) 0,24% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.) za pierwszą i drugą godzinę korzystania ze świadczeń przedszkola,
- 2) 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.) za trzecią godzinę korzystania ze świadczeń przedszkola,
- 3) 0,06% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.) za czwartą godzinę korzystania ze świadczeń przedszkola.

2. Nie pobiera się opłaty za każdą godzinę świadczenia, o którym mowa w § 2 udzielonego do godziny 8:00.

3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę.

4. Przy ustalaniu odpłatności za jedną godzinę stosuje się zaokrąglenia do pełnych groszy.

5. Na podstawie stawki odpłatności, o której mowa w ust. 1 oraz ilości godzin deklarowanego dziennego pobytu dziecka powyżej 5 godzin, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6 dyrektor przedszkola wylicza oraz podaje do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) wysokość miesięcznej opłaty za korzystanie ze świadczeń przedszkola.

6. Jeżeli w danym roku szkolnym do tego samego przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę Konstantynów Łódzki uczęszcza rodzeństwo dziecka wówczas na drugie i kolejne dziecko udziela się 50% ulgi w opłacie, o której mowa w ust. 5.

7. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje wyżywienia oraz zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

8. W przypadku nieobecności dziecka opłata podlega zwrotowi."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Konstantynowie Łódzkim:  
*Andrzej Owczarek*

**4287**

### **UCHWAŁA NR XIII/106/11 RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 31 października 2011 r.

#### **w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych w Konstantynowie Łódzkim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181,poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Pabianickiego Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza do kategorii dróg gminnych: ul. Wierzbową, ul. Słoneczną, ul. Księdza Kazimierza Janika, ul. Młynarską i ul. Przemysławą.

§ 2. Szczegółowa lokalizacja i przebieg dróg wymienionych w § 1 oznaczona jest na załącznikach graficznych nr 1-5 do uchwały.

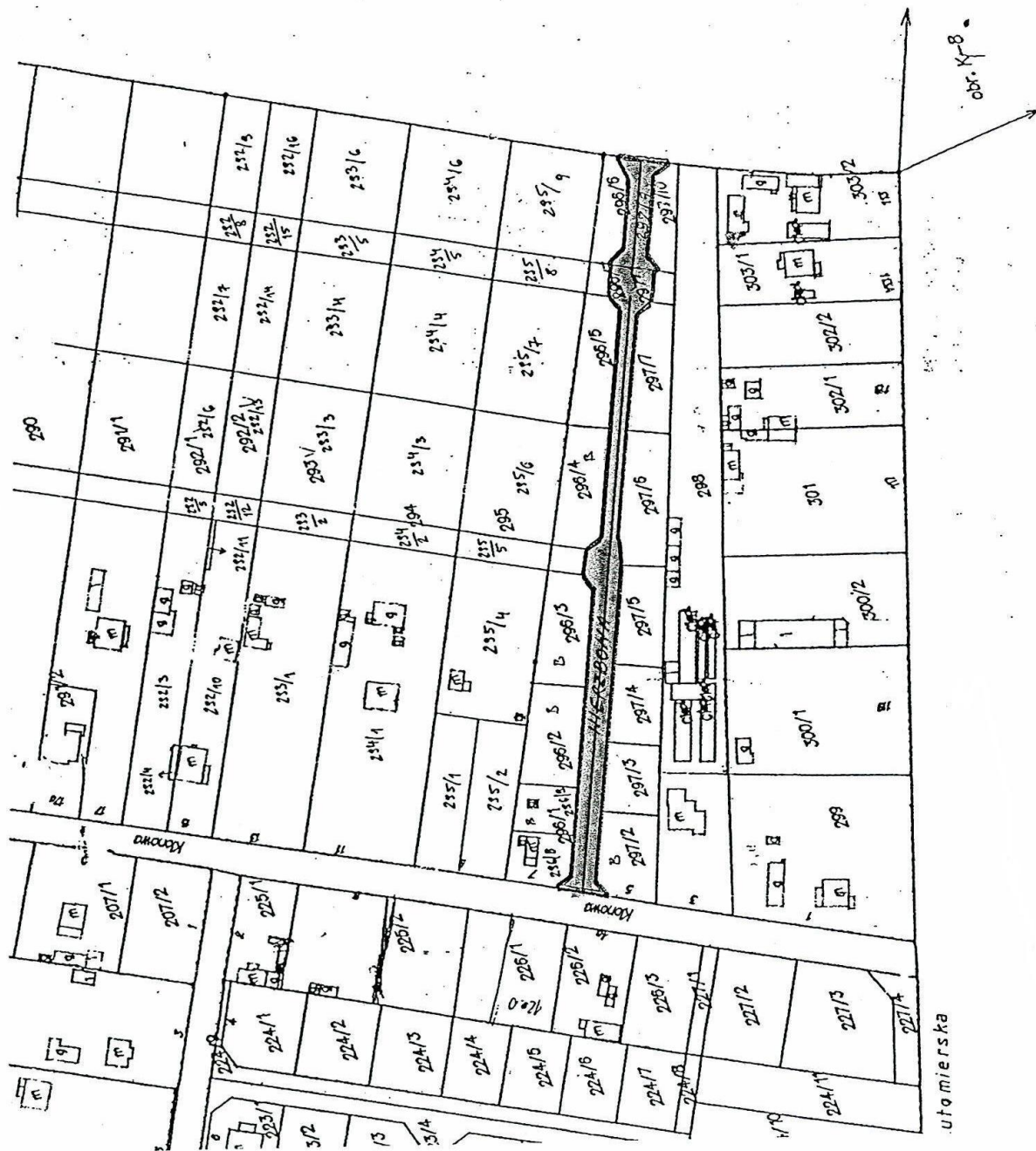
§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Konstantynowie Łódzkim:  
*Andrzej Owczarek*

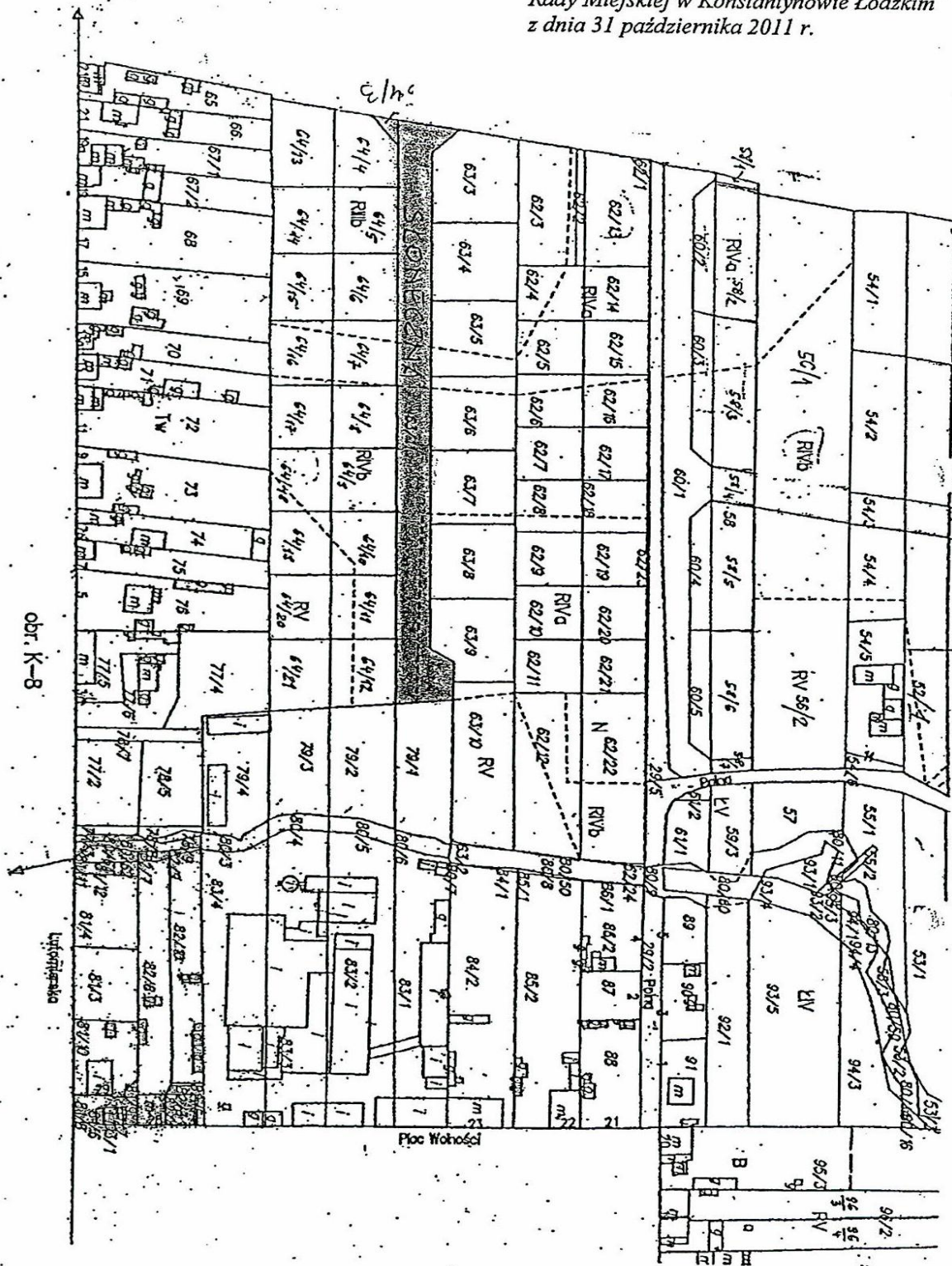
**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XIII/106/11  
Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim  
z dnia 31 października 2011 r.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIII/106/11  
Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim  
z dnia 31 października 2011 r.*



**Załącznik nr 2**  
do uchwały nr XIII/106/11  
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim  
z dnia 31 października 2011 r.

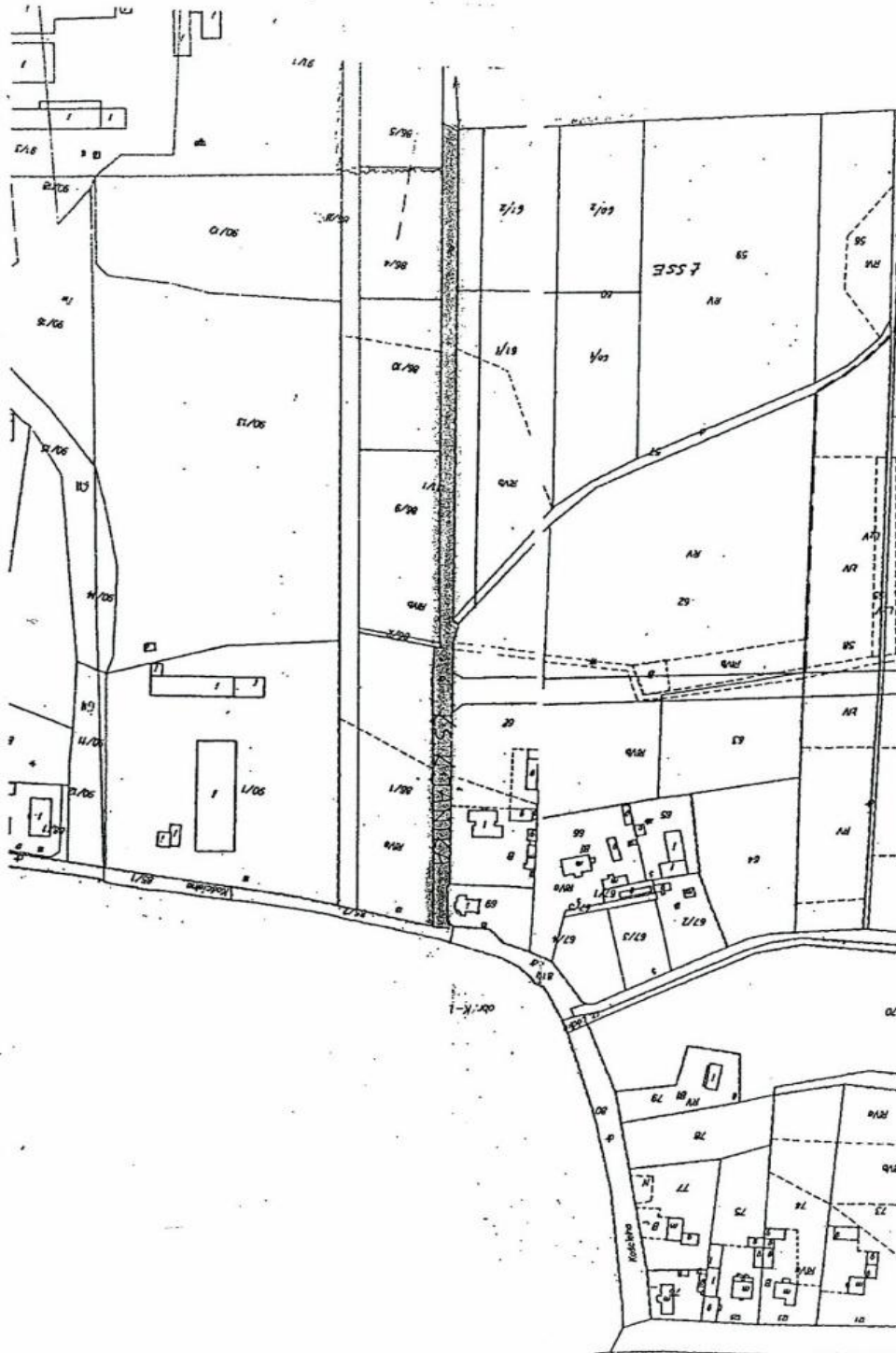
*Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIII/106/11  
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim  
z dnia 31 października 2011 r.*





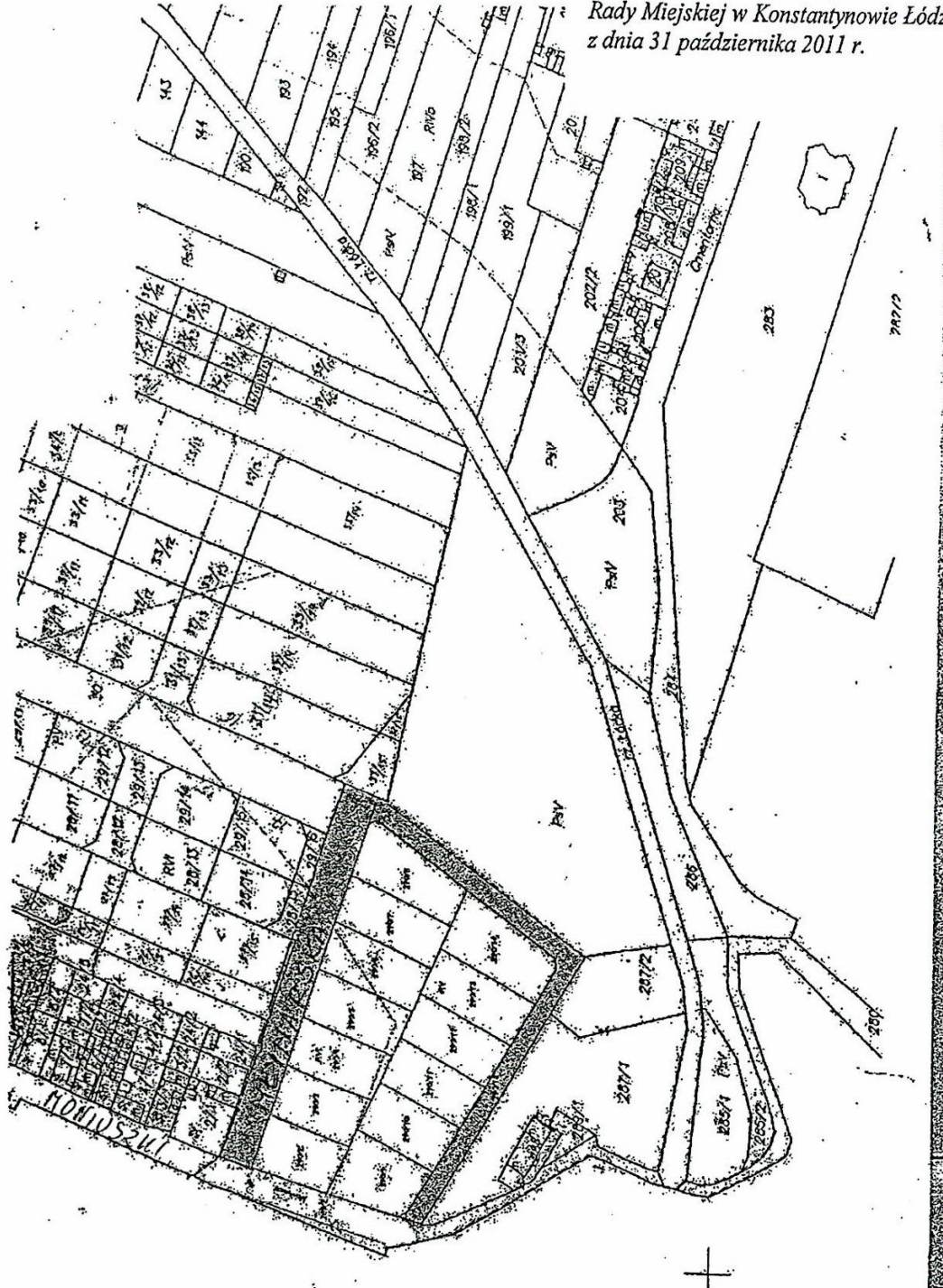
**Załącznik nr 3**  
do uchwały nr XIII/106/11  
Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim  
z dnia 31 października 2011 r.

*Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XIII/106/11  
Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim  
z dnia 31 października 2011 r.*



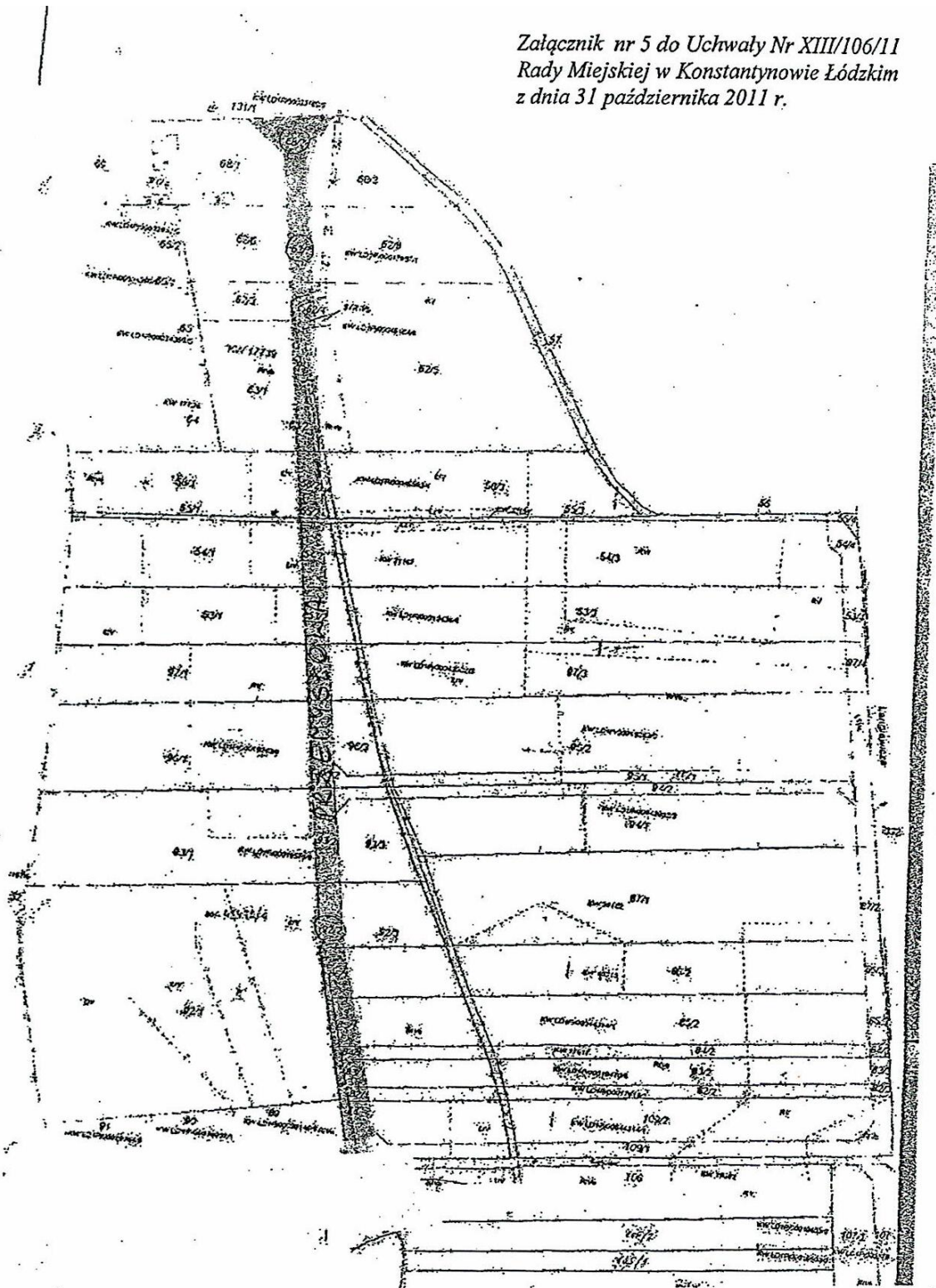
**Załącznik nr 4**  
do uchwały nr XIII/106/11  
Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim  
z dnia 31 października 2011 r.

*Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XIII/106/11  
Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim  
z dnia 31 października 2011 r.*



**Załącznik nr 5**  
do uchwały nr XIII/106/11  
Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim  
z dnia 31 października 2011 r.

*Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XIII/106/11  
Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim  
z dnia 31 października 2011 r.*



**4288**

**UCHWAŁA NR XVIII/162/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU**

z dnia 30 listopada 2011 r.

**w sprawie ustalenia ulg i cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego,  
świadczony przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Łasku**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, z 2009 r. Nr 118, poz. 989, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 197, poz. 1309, z 2011 r. Nr 5, poz. 13), art. 72 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się ceny biletów jednorazowych normalnych i ulgowych na liniach nr: „1”, „2”, „3”, „5”:

- 1) bilet miejski:
  - a) normalny - 2,20 zł,
  - b) ulgowy szkolny 60% - 1,30 zł,
  - c) ulgowy 50% - 1,10 zł,
  - d) bilet dwuprzystankowy - 1,00 zł;
- 2) bilet podmiejski:
  - a) normalny - 2,40 zł,
  - b) ulgowy szkolny 60% - 1,40 zł,
  - c) ulgowy 50% - 1,20 zł;
- 3) bilet z przekroczeniem drugiej strefy:
  - a) normalny - 3,60 zł,
  - b) ulgowy 50% - 1,80 zł.

§ 2. Ustala się ceny biletów jednorazowych normalnych i ulgowych na liniach międzymiastowych:

- 1) linia „B” Łask – Zduńska Wola – Łask:
  - a) normalny międzymiastowy - 3,60 zł,
  - b) ulgowy 50% międzymiastowy - 1,80 zł,
  - c) normalny strefowy - 3,00 zł,
  - d) ulgowy 50% strefowy - 1,50 zł,
  - e) normalny miejski - 2,20 zł,
  - f) ulgowy 50% miejski - 1,10 zł;
- 2) linia „C” Łask – Żelów – Łask:
  - a) normalny międzymiastowy - 4,00 zł,
  - b) ulgowy 50% międzymiastowy - 2,00 zł,
  - c) normalny strefowy - 3,40 zł,
  - d) ulgowy 50% strefowy - 1,70 zł,
  - e) normalny miejski - 2,20 zł,
  - f) ulgowy 50% miejski - 1,10 zł;
- 3) linia „D” Łask – Pabianice – Łask:
  - a) normalny międzymiastowy D3 - 4,00 zł,
  - b) ulgowy 50% międzymiastowy D3 - 2,00 zł,
  - c) normalny strefowy D2 - 3,20 zł,
  - d) ulgowy 50% strefowy D2 - 1,60 zł,
  - e) normalny miejski D1 - 2,20 zł,
  - f) ulgowy 50% miejski D1 - 1,10 zł.

§ 3. Ustala się ceny biletów podmiejskich strefowych i międzymiastowych zakupionych u kierowcy zgodnie z obowiązującą taryfą – bez dopłaty.

§ 4. Bilet miejski obowiązuje w granicach strefy miejskiej, odpowiednio oznakowanej do napisu na przystanku „Granica strefy” na poszczególnych liniach komunikacyjnych.

§ 5. Bilet podmiejski strefowy obowiązuje po przekroczeniu strefy miejskiej, odpowiednio oznakowanej na przystanku „Granica strefy” na poszczególnych liniach komunikacyjnych oraz w granicach strefy podmiejskiej.

§ 6. Bilet międzymiastowy obowiązuje po dwukrotnym przekroczeniu oznakowanych na przystankach napisów „Granica strefy” na poszczególnych liniach komunikacyjnych przy przejeździe w jednym kierunku.

§ 7. Za przewóz bagażu i zwierząt stosuje się opłatę o wartości biletu normalnego na danej linii – nie stosuje się ulg.

§ 8. Ustala się ceny biletów okresowych i miesięcznych na liniach miejskich:

- 1) bilet dwuprzystankowy 30-dniowy - 26,00 zł;
- 2) bilet dwuprzystankowy w jedną stronę - 13,00 zł.

§ 9. Ustala się ceny biletów okresowych miejskich i podmiejskich na liniach: „1”, „2”, „3”, „5”:

1) na jedną linię miejską:

- a) 90-dniowy normalny - 140,00 zł,
- b) miesięczny normalny i 30-dniowy normalny - 60,00 zł,
- c) 15-dniowy normalny - 36,00 zł,
- d) 10-dniowy normalny - 27,00 zł,
- e) 90-dniowy ulgowy szkolny - 85,00 zł,
- f) miesięczny ulgowy szkolny 60% - 36,00 zł,
- g) 15-dniowy ulgowy szkolny 60% - 22,00 zł,
- h) 10-dniowy ulgowy szkolny 60% - 16,50 zł,
- i) 90-dniowy ulgowy 50% - 70,00 zł,
- j) miesięczny i okresowy 30-dniowy ulgowy 50% - 30,00 zł,
- k) 15-dniowy ulgowy 50% - 18,00 zł,
- l) 10-dniowy ulgowy 50% - 13,50 zł;

2) autobusem jednej linii z przekroczeniem strefy miejskiej i w strefie podmiejskiej:

- a) miesięczny i 30-dniowy normalny - 78,00 zł,
- b) 15-dniowy normalny - 47,00 zł,
- c) 10-dniowy normalny - 40,00 zł,
- d) miesięczny i 30-dniowy ulgowy szkolny 60% - 54,00 zł,
- e) 15-dniowy ulgowy szkolny - 28,00 zł,
- f) 10-dniowy ulgowy szkolny - 24,00 zł,
- g) miesięczny i 30-dniowy ulgowy 50% - 39,00 zł,
- h) 15-dniowy ulgowy 50% - 23,50 zł,
- i) 10-dniowy ulgowy 50% - 20,00 zł;

3) autobusem jednej linii z przekroczeniem drugiej strefy:

- a) miesięczny i 30-dniowy normalny - 93,00 zł,
- b) 15-dniowy normalny - 50,00 zł,
- c) 10-dniowy normalny - 45,00 zł,
- d) miesięczny i 30-dniowy ulgowy 50% - 46,50 zł,
- e) 15-dniowy ulgowy 50% - 35,00 zł,
- f) 10-dniowy ulgowy 50% - 25,00 zł;

4) autobusami dwóch linii (jedna przesiadka) z przekroczeniem strefy miejskiej i w strefie:

- a) miesięczny i 30-dniowy normalny - 98,00 zł,
- b) 15-dniowy normalny - 54,00 zł,
- c) 10-dniowy normalny - 42,00 zł,
- d) miesięczne i 30-dniowy ulgowy szkolny 60% - 60,00 zł,
- e) 15-dniowy ulgowy szkolny 60% - 32,00 zł,
- f) 10-dniowy ulgowy szkolny 60% - 25,00 zł,
- g) miesięczny i 30-dniowy ulgowy 50% - 49,00 zł,
- h) 15-dniowy ulgowy 50% - 27,00 zł,
- i) 10-dniowy ulgowy 50% - 21,00 zł.

§ 10. Ustala się ceny biletów miesięcznych i okresowych międzymiastowych oraz w strefach podmiejskich na liniach „B”, „C”, „D”:

<b>Bilety miesięczne i 30-dniowe</b>	<b>"B" i "D"</b>	<b>"C"</b>
-międzyzmiastowy	-98,00 zł	- 108,00 zł
-jednokrotnego przekroczenia strefy	-83,00 zł	- 93,00 zł
-w granicach strefy	-60,00 zł	-66,00 zł
-międzyzmiastowy z przesiadką na linię miejską lub podmiejską	-108,00 zł	-.....
<b>Bilety okresowe 14-dniowe</b>	<b>"B" i "D"</b>	<b>"C"</b>
-międzyzmiastowy	-64,00 zł	-72,00 zł
-jednokrotnego przekroczenia strefy	-48,00 zł	-54,00 zł
-w granicach strefy	-36,00 zł	-.....
-ze strefy podmiejskiej z przesiadką na linię miejską lub podmiejską	-60,00 zł	-60,00 zł
-na dwie linie międzyzmiastowe	-72,00 zł	-.....
-międzyzmiastowy z przesiadką na linię miejską lub podmiejską	-60,00 zł	-
<b>Bilety okresowe 7-dniowe</b>	<b>"B" i "D"</b>	<b>"C"</b>
-międzyzmiastowy	-36,00 zł	-.....
-jednokrotnego przekroczenia strefy	-29,00 zł	-33,00 zł
-w granicach strefy	-22,00 zł	-.....

§ 11. Ustala się na liniach „B”, „C”, „D” cenę biletu miesięcznego i okresowego w jedną stronę w wysokości około 50% ceny biletu normalnego.

§ 12. Stosuje się ulgi i uprawnienia:

- 1) do korzystania z przejazdów ulgowych w wysokości ulgi 40% na liniach „1”, „2”, „3”, „5” uprawnieni są:
  - a) uczniowie dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych – na podstawie ważnej legitymacji szkolnej,
  - b) dzieci od 4 do 7 lat,
  - c) dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat nie objęta obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności – na podstawie zaświadczenia lub ważnej legitymacji;
- 2) do korzystania z przejazdów ulgowych w wysokości ulgi 50% w granicach strefy miejskiej na liniach „B”, „C”, „D” uprawnione są osoby, o których mowa w §12 pkt 1 lit.: „a”, „b”, „c”;
- 3) do korzystania z przejazdów ulgowych 50% na wszystkich liniach uprawnieni są na podstawie ważnej legitymacji:
  - a) kombatanci,
  - b) emeryci i renciści o umiarkowanym i lekkim stopniu niepełnosprawności,
  - c) studenci;
- 4) do korzystania z przejazdów bezpłatnych na wszystkich liniach uprawnieni są:
  - a) dzieci do lat 4,
  - b) osoby, które ukończyły 75 lat,
  - c) inwalidzi wojenni i wojskowi,
  - d) inwalidzi zaliczani do pierwszej grupy inwalidów i ich przewodnicy,
  - e) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności wydane przez Powiatowe Centrum Orzekania o Niepełnosprawności wraz z opiekunem,
  - f) posłowie i senatorowie RP,
  - g) umundurowani funkcjonariusze KPP w Łasku;
- 5) dokumentami uprawniającymi do ulg są:
  - a) ważna legitymacja szkolna lub studencka,
  - b) ważna legitymacja emeryta,
  - c) ważna legitymacja rencisty wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności wystawiona przez ZUS lub wyrokiem sądu,
  - d) ważna legitymacja inwalidy wojennego lub wojskowego, kombatanta lub ofiary represji wojennych i okresu powojennego – wraz z dokumentem tożsamości.

§ 13. Stosuje się następujące opłaty za przejazdy i przewóz bagażu bez ważnego dokumentu uprawniającego:

- 1) za przejazd bez ważnego biletu – 50 krotność ceny biletu miejskiego normalnego;
- 2) za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – 40 krotność ceny biletu miejskiego normalnego;
- 3) za przewóz rzeczy lub zwierząt bez ważnego biletu – 20 krotność ceny biletu miejskiego normalnego;
- 4) za spowodowanie z winy podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy autobusu – 100 krotność ceny biletu miejskiego normalnego;

5) stosować 50% tych opłat przy zapłacie gotówką kontrolującemu w chwili ujawnienia przejazdu bez ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do ulgi – za odpowiednim pokwitowaniem.

§ 14. Odwołanie:

- 1) pasażer zobowiązany jest w ciągu trzech dni przedłożyć brakujący dokument uprawniający do ulgi lub przejazdu bezpłatnego, ponosząc koszt opłaty manipulacyjnej zgodnie z § 13;
- 2) odwołanie od decyzji kontrolera nie zwalnia pasażera od obowiązku wniesienia opłat w określonych terminach;
- 3) uznanie odwołania spowoduje zwrot uiszczonych opłat w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi pomniejszonej o opłatę manipulacyjną w wysokości 10% tej kwoty.

§ 15. Kierowca autobusu uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli oraz nakładania zwielokrotnionej opłaty za jazdę bez ważnego biletu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXIV/233/08 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 3 września 2008 r. w sprawie ustalenia ulg i cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego, świadczone przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Łasku (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 305, poz. 2611).

§ 18. Uchyła się uchwałę Nr XV/140/11 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 26 października 2011 r. w sprawie ustalenia ulg i cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego, świadczone przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Łasku.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łasku:  
*Robert Bartosik*

**4289**

#### **UCHWAŁA NR XVI/116/2011 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU**

z dnia 27 października 2011 r.

##### **w sprawie utworzenia i wyposażenia w majątek jednostki organizacyjnej Miasta Łowicza pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Łowiczu, ul. 3 Maja 11 oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 6, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591; zm. z 2002 r., Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162, poz.1568 ; z 2004 r. Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441; z 2006 r., Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz.777; z 2011r. Nr 21 poz.113) oraz art.11 ust.1 i 2 i art. 12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240; z 2010 r. Nr 28 poz.146, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz.1020, Nr 96, poz.620) art.18 ust.1 pkt 5 w związku z art.22 pkt.1, art. 51a i 51c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz.1551, Nr 219, poz.1706, Nr 221, poz.1738; z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 40, poz.229, Nr 81, poz.527, Nr 125 poz.842, Nr 217 poz.1427; z 2011r. Nr 81 poz.440, Nr 106, poz.622) Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2012 r. poprzez wydzielenie ze struktur Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu jednostkę organizacyjną Miasta Łowicza działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Łowiczu przy ul. 3 Maja 11. Będący ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w celu realizacji zadań zleconych gminie przez administrację rządową ustawami o pomocy społecznej oraz o ochronie zdrowia psychicznego.

2. Majątek rzeczowy zgodny z inwentaryzacją, będący w ewidencji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej związany z realizacją zadań przejętych przez Środowiskowy Dom Samopomocy staje się majątkiem Środowiskowego Domu Samopomocy w Łowiczu.

3. Pracownicy zatrudnieni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łowiczu przy realizacji zadań przejmowanych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Łowiczu stają się na zasadzie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy pracownikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Łowiczu.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w § 1, jest realizowane jako zadanie zlecone gminie przez administrację rządową w ramach pomocy społecznej, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Łódzkim i Miastem Łowiczem.

§ 3. Nadaje się statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Łowiczu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 5. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdzonym uchwałą NR XLV/282/205 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 25 sierpnia 2005 r. skreśla się w § 5 Statutu punkt 5 o brzmieniu: „organizowanie i prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady:  
*Henryk Zasepa*

#### **Załącznik**

do uchwały nr XVI/116/2011

Rady Miejskiej w Łowiczu

z dnia 27 października 2011 r.

### **STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ŁOWICZU**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łowiczu, zwany dalej ŚDS jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Łowicza, działającym na podstawie:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 r. Nr 111, poz.535 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113. poz.759 ze zm.),
- e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 ze zm.),
- f) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz.1586),
- g) przepisów niniejszego statutu.

§ 2. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łowiczu zwany dalej „Domem” jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miasta Łowicz w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej i ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.

2. Dom ma zasięg lokalny i obejmuje swoim działaniem osoby zamieszkałe na terenie miasta Łowicza.

3. Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego przeznaczonym dla 25 osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (typ A, B, C).

4. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle chorych psychicznie, upośledzonych umysłowo oraz wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych, dorosłych i małoletnich powyżej 16 roku życia.

5. Uczestnikami Domu mogą być też osoby spoza terenu Łowicza, jeżeli Dom dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało podpisane porozumienie w sprawie powierzenia realizacji zadania między Miastem Łowicz a jednostką samorządu terytorialnego (powiatem, gminą), na terenie której osoba kierowana zamieszkuje.

6. Decyzję administracyjną o skierowaniu do Domu i decyzję ustalającą odpłatność za korzystanie z usług Domu wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Łowicza z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Siedziba Domu mieści się w Łowiczu przy ul. 3 Maja 11.



## **Rozdział 2**

### **Cel i przedmiot działania**

§ 3. Dom jest placówką typu A, B, C:

- a) dla osób przewlekle psychicznie chorych - typ A,
- b) dla osób upośledzonych umysłowo – typ B,
- c) dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych – typ C.

§ 4. Dom jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób, o których mowa w § 3, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej.

§ 5. Dom świadczy usługi w postaci indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i zajęć z zakresu kształtowania umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, w szczególności poprzez:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) poradnictwo psychologiczne;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 7) niezbędną opiekę;
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 6. Uczestnikiem Domu jest osoba wymieniona w §3 posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, w uzasadnionych przypadkach także osoba, u której zaburzenia psychiczne są potwierdzone wydanym przez lekarza psychiatrę zaświadczeniem, zawierającym wskazanie do uczestnictwa tej osoby w zajęciach Domu.

§ 7. Dom jest elementem realizowanej w Gminie Miasta Łowicza strategii zapewniania osobom przewlekle psychicznie chorym, upośledzonym umysłowo wsparcia społecznego pozwalającego im na zaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie, integrację społeczną rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w danej społeczności ról społecznych.

§ 8. Dom jest czynny od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, od 8.00 do 16.00.

## **Rozdział 3**

### **Kierownictwo i organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy**

§ 9. 1. Domem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Burmistrz Miasta Łowicza. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Domu wykonuje Burmistrz Miasta Łowicza.

2. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy dla zatrudnionych w Domu pracowników.

3. Dyrektor Domu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Łowicza.

4. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Domu.

§ 10. Szczegółowe zasady funkcjonowania i organizacji Domu określa regulamin organizacyjny, program działalności domu i plany pracy opracowane przez Dyrektora Domu w uzgodnieniu z Wojewodą Łódzkim i zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Łowicza.

#### **Rozdział 4 Gospodarka finansowa**

- § 11. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest samodzielną jednostką budżetową Miasta Łowicza.
2. Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi dla tych jednostek.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy, opracowany przez Dyrektora Domu.
4. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

#### **Rozdział 5**

§ 12. Nadzór nad Środowiskowym Domem Samopomocy w Łowiczu sprawuje organ administracji rządowej i samorządowej w zakresie swoich kompetencji.

#### **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

§ 13. Dom posługuje się pieczęcią o brzmieniu następującym: Środowiskowy Dom Samopomocy 99-400 Łowicz, ul. 3 Maja 11.

§ 14. Wszelkie zmiany statutu uchwalane są przez Radę Miejską w Łowiczu.

**4290**

### **UCHWAŁA NR XVII/120/2011 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU**

z dnia 4 listopada 2011 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród sportowych i wyróżnień dla zawodników i trenerów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 roku Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 roku Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887) oraz art. 31 ust. 3 i art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz.857, Nr 151, poz.1014, z 2011 r. Dz. U. Nr 171, poz. 1016) Rada Miejska w Łowiczu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród sportowych i wyróżnień dla zawodników i trenerów, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady:  
*Henryk Zasepa*

**Załącznik**  
do uchwały nr XVII/120/2011  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 4 listopada 2011 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWE ZASADY, TRYB PRYZNAWANIA I POZBAWIANIA  
ORAZ RODZAJE I WYSOKOŚCI STYPENDIÓW SPORTOWYCH ORAZ NAGRÓD SPORTOWYCH  
I WYRÓŻNIEŃ DLA ZAWODNIKÓW I TRENERÓW**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Stypendia sportowe dla zawodników oraz nagrody i wyróżnienia dla zawodników i trenerów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, finansowane są z budżetu Gminy Miasta Łowicza z działu kultura fizyczna i sport.

2. Liczba i wysokość przyznanych w danym roku budżetowym stypendiów, nagród i wyróżnień nie może przekroczyć kwoty zagwarantowanej na ten cel w budżecie Gminy Miasta Łowicza.

3. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie w zakresie ubiegania się o przyznanie przewidzianego w nim stypendium, nagrody czy wyróżnienia, nie stanowią podstawy do roszczeń zawodników, trenerów i działaczy sportowych ani zobowiązań organów Gminy Miasta Łowicza do ich przyznania tym osobom.

4. Zapisy ust. 3, nie zwalniają Burmistrza Miasta Łowicza z obowiązku wypłaty przyznanych już stypendiów i nagród oraz obowiązku udzielenia przyznanych już wyróżnień.

5. Przestanki przyznania stypendiów, nagród i wyróżnień, obejmujące udział i osiągnięcia zawodników w różnego rodzaju igrzyskach i zawodach, mają odpowiednie zastosowanie do zawodników niepełnosprawnych, biorących udział w igrzyskach i zawodach o równorzędnym charakterze.

6. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie - należy przez to rozumieć budżet Gminy Miasta Łowicza, uchwalony przez Radę Miejską w Łowiczu na dany rok budżetowy;
- 2) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łowicza;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Łowicza;
- 4) zawodnikowi - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Miasta Łowicza, który uprawia określoną dyscyplinę sportu w ramach klubu sportowego;
- 5) trenerze - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Miasto Łowicz, która posiada tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) stypendium - należy przez to rozumieć stypendium sportowe przyznane w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu;
- 7) klubie sportowym - należy przez to rozumieć klub sportowy w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;
- 8) komisji - należy przez to rozumieć komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza, której zadaniem będzie rozpatrzenie złożonych wniosków o stypendia sportowe, wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień zawodnikom i trenerom.

**Rozdział 2**  
**Stypendia sportowe**

§ 2. 1. Stypendia sportowe przyznawane są zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe indywidualnie albo zespołowo we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Stypendium może otrzymać zawodnik, który spełnia następujące warunki:

- 1) jest członkiem klubu sportowego działającego na terenie Gminy Miasta Łowicza;
- 2) w chwili przyznania stypendium sportowego nie ukończył 25 lat;
- 3) jest objęty programem szkolenia;
- 4) nie otrzymuje wynagrodzenia za uprawianie sportu;
- 5) posiada stałe zameldowanie na terenie Gminy Miasto Łowicz;
- 6) uprawia dyscyplinę olimpijską, szachy we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Polski Związek Sportowy lub dyscyplinę objętą systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, prowadzonym przez Ministerstwo Sportu organizowanych w formie Igrzysk Młodzieży Szkolnej (IMS) oraz Ogólnopolskiej Gimnazjady, Ogólnopolskiej Licealiady organizowanych przez Szkolny Związek Sportowy i zajął miejsca od I do III;
- 7) lub brał udział w Igrzyskach Olimpijskich bądź zajął miejsca:

- a) od I do VIII w Mistrzostwach Świata,
- b) od I do VII w Mistrzostwach Europy,
- c) od I do VI w Mistrzostwach Polski,
- d) w grach zespołowych związanych z udziałem w rozgrywkach w trzech najwyższych ogólnopolskich klasach rozgrywkowych pod warunkiem, że nie jest to najniższy poziom rozgrywek dla nie więcej niż trzech zawodników którzy szczególnie wyróżnili się w zespole lub przyczynili się do osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego lub jest członkiem kadry Polski lub Województwa,
- e) bierze udział w grach zespołowych i jest członkiem kadry Polski lub Województwa.

§ 3. 1. Stypendia przyznawane są na pisemny wniosek:

- 1) klubu sportowego działającego na terenie gminy, którego zawodnik jest członkiem;
- 2) Dyrektora szkoły;
- 3) Rektora uczelni wyższej;
- 4) Zawodnika lub jego opiekuna prawnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do Burmistrza, w terminie:

- 1) do 30 września każdego roku;
- 2) w przypadku gier zespołowych do 31 sierpnia każdego roku;
- 3) do 20 stycznia 2012 roku za rok 2011.

3. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium sportowego nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium określi w drodze zarządzenia Burmistrz i powinien zawierać następujące informacje oraz załączniki:

- 1) dane osobowe zawodnika na rzecz którego składany jest wniosek;
- 2) dane o osiągnięciach zawodnika w roku poprzedzającym przyznanie stypendium wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
- 3) poświadczenie klubu sportowego o przynależności zawodnika do tego klubu sportowego oraz uprawianej w tym klubie dyscyplinie sportu oraz oświadczenie zawodnika o miejscu zameldowania stałego;
- 4) zobowiązanie klubu do informowania o zaistniałych okolicznościach prowadzących do cofnięcia lub wstrzymania stypendium;
- 5) zaświadczenie o posiadanej klasie sportowej wydane przez właściwy dla danej dyscypliny Polski lub Okręgowy Związek Sportowy;
- 6) w przypadku pobierania nauki aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające ten fakt;
- 7) program szkolenia;
- 8) oświadczenie zawodnika o niepobieraniu innego stypendium sportowego i nieotrzymywaniu wynagrodzenia za uprawianie sportu;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) oświadczenie zawodnika do celów podatkowych.

5. Burmistrz w celu rozpatrzenia wniosków powołuje zarządzeniem komisję, w składzie:

- 1) trzy osoby wskazane przez Burmistrza;
- 2) dwie osoby wskazane przez Radę Miejską w Łowiczu.

6. W celu zachowania obiektywizmu podczas obrad komisji, jej członkami nie mogą być osoby, które są członkami lub zawodnikami klubów sportowych działających na terenie gminy.

§ 4. Do zadań komisji należy:

- 1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków;
- 2) sporządzenie protokołu z obrad komisji;
- 3) przedłożenie propozycji ilości i wysokości stypendiów Burmistrzowi.

§ 5. 1. Posiedzenie komisji powinno się odbyć i zakończyć najpóźniej w ciągu 30 dni po upływie terminu składania wniosków.

2. Prace komisji stypendialnej prowadzone są, jeśli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.

3. Z posiedzenia prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia wniosków;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji stypendialnej;
- 3) liczbę zgłoszonych wniosków;
- 4) wnioski spełniające wymogi formalne;
- 5) uzasadnienie odrzucenia wniosków nie spełniających wymogów formalnych;
- 6) wykaz wniosków wybranych przez komisję z podaniem proponowanej do przyznania wysokości stypendium, z uwzględnieniem środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy na dany rok;
- 7) ewentualne uwagi członków komisji;
- 8) podpisy członków komisji.

4. Wszystkie dokumenty sporządzone przez komisję, w trakcie jej obrad, stanowią załączniki do protokołu.

§ 6. 1. Komisja podczas swoich prac w pierwszej kolejności sprawdza, czy wniosek spełnia wymogi formalne, czy złożony został przez uprawniony podmiot, czy został złożony w terminie oraz czy z wniosku i załączonych do niego dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w § 2 i § 3.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) wycofania go przez wnioskodawcę;
- 2) rezygnacji kandydata;
- 3) braków formalnych, jeśli nie usunięto ich w terminie.

4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków i przedstawia propozycje wysokości stypendium oraz okresu na jaki zostanie przyznane stypendium dla poszczególnych zawodników, w oparciu o zapisy § 8 ust. 3.

5. Po zakończeniu prac protokół wraz z załącznikami, komisja niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

§ 7. 1. Ostatecznego rozstrzygnięcia, w tym wysokości i okresu przyznania stypendiów, dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem i załącznikami.

2. Informację o przyznanych stypendiach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§ 8. 1. Stypendium przyznawane jest w formie decyzji na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wysokość przyznanego miesięcznego stypendium nie może być niższa od 100 złotych i nie może przekroczyć kwoty 3.000 złotych.

3. Stypendia przyznawane są miesięcznie, w następującej wysokości:

- 1) za zajęcie od I do VIII miejsca w Igrzyskach Olimpijskich lub ustanowienie rekordu świata - od 1.500 złotych do 3.000 złotych;
- 2) za zajęcie od I do VIII miejsca w Mistrzostwach Świata seniorów, ustanowienie rekordu Europy lub udział w Igrzyskach Olimpijskich - od 1.000 złotych do 2.500 złotych;
- 3) za zajęcie od I do VII miejsca w Mistrzostwach Europy seniorów lub ustanowienie rekordu Polski - od 800 złotych do 2.000 złotych;
- 4) za zajęcie od I do VIII miejsca w Mistrzostwach Świata oraz od I do VII miejsca w Mistrzostwach Europy juniorów, młodzieżowców i niższych kategorii wiekowych lub ustanowienie rekordu świata, rekordu Europy - od 500 złotych do 1.500 złotych;
- 5) za zajęcie od I do VI miejsca w Mistrzostwach Polski seniorów - od 500 złotych do 1.000 złotych;
- 6) za zajęcie od I do VI miejsca w Mistrzostwach Polski juniorów, młodzieżowców lub ustanowienie rekordu Polski - od 100 złotych do 800 złotych;
- 7) za zajęcie od I do VI miejsca w Mistrzostwach Polski młodzików i niższych kategorii wiekowych lub ustanowienie rekordu Polski - od 100 złotych do 500 złotych;
- 8) za zajęcie od I do III miejsca w Igrzyskach Młodzieży Szkolnej (IMS) oraz Ogólnopolskiej Gimnazjady, Ogólnopolskiej Licealiady od 100 zł do 300 zł;
- 9) w grach zespołowych za udział w rozgrywkach w trzech najwyższych ogólnopolskich klasach rozgrywkowych - od 100 złotych do 1.000 złotych dla nie więcej niż trzech zawodników którzy szczególnie wyróżnili się w zespole lub przyczynili się do osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego lub członka kadry Polski lub Województwa;
- 10) w grach zespołowych od 100 złotych do 1.000 złotych dla członka kadry Polski lub Województwa.

4. Stypendia wypłacane są na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gminą a stypendystą comiesięcznie na wskazane przez zawodnika konto bankowe po potrąceniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz podatku dochodowego od osób fizycznych - na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

5. Stypendysta, który otrzyma stypendium jest zobowiązany do przedstawienia udokumentowanego sprawozdania opisowego ze swoich osiągnięć za okres pobierania stypendium w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 9. 1. Burmistrz wstrzymuje wypłacanie stypendium, w przypadku:

- 1) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia;
- 2) przerwania przez zawodnika nauki, jeśli jest objęty obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki;
- 3) nałożenia kary dyscyplinarnej przez polski lub okręgowy związek sportowy oraz macierzysty klub sportowy;
- 4) naruszenia przepisów antydopingowych.

2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

3. Za okres, za który wstrzymano stypendium świadczenie nie przysługuje.

4. Burmistrz pozbawia stypendium w przypadku, gdy zawodnik:

- 1) zaprzestał uprawiania sportu;
- 2) przestał spełniać warunki wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1-5 uchwały;
- 3) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu.

5. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została potwierdzona wydanym orzeczeniem lekarskim przez Przychodnię Medycyny Sportowej, może być wypłacane stypendium przez okres niezdolności, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy.

§ 10. 1. Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnie pobieranego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania Burmistrza.

3. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie określonym zgodnie z ust. 2 zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

### **Rozdział 3**

#### **Nagrody i wyróżnienia dla zawodników i trenerów**

§ 11. 1. Zawodnikom stale zameldowanym na terenie Gminy Miasta Łowicza będących członkami klubu sportowego osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym oraz trenerom, których zawodnicy osiągają wysokie wyniki sportowe, mogą być przyznawane wyróżnienia i nagrody.

2. Nagrody i wyróżnienia dla zawodników i trenerów przyznaje się raz w roku na podsumowaniu osiągnięć sportowych w gminie, czyli tzw. Gali Sportu.

3. W przypadku osiągnięcia znaczących sukcesów na arenie międzynarodowej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 lit. a, b i c nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 12. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody i wyróżnienia dla zawodników i trenerów za wysokie wyniki sportowe, może wystąpić:

- 1) klub sportowy;
- 2) właściwy polski lub okręgowy związek sportowy;
- 3) Dyrektor szkoły lub Rektor uczelni wyższej.

2. Wnioski o nagrody i wyróżnienia dla zawodników i trenerów składa się do Burmistrza w terminie:

- 1) do dnia 30 września każdego roku;
- 2) do 20 stycznia 2012 roku za rok 2011.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody lub wyróżnienia określi w drodze zarządzenia Burmistrz i powinien zawierać informacje oraz załączniki:

- 1) nazwę organu zgłaszającego;
- 2) nazwa wnioskowanej formy - nagroda/wyróżnienie;
- 3) dane osobowe zawodnika/trenera;
- 4) opis osiągnięć sportowych zawodnika/trenera;
- 5) załączony dokument/dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodnika/trenera;
- 6) potwierdzenie klubu sportowego, że zawodnik reprezentuje jego barwy;
- 7) w przypadku wniosku dla trenera potwierdzenie o pracy z zawodnikiem/zawodnikami w klubie sportowym;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 9) oświadczenie zawodnika/trenera do celów podatkowych.

§ 13. 1. Wnioski o nagrody i wyróżnienia rozpatruje komisja, o której mowa § 3 ust. 5 i 6.

2. Do przyznawania nagród i wyróżnień odpowiednie zastosowanie mają § 4-7.

§ 14. 1. Nagrody mogą być przyznawane zawodnikom, w formie pieniężnej, w następującej wysokości:

- 1) za zajęcie od I do VIII miejsca w Igrzyskach Olimpijskich lub ustanowienie rekordu Świata - do 30.000 złotych;
- 2) za zajęcie od I do VIII miejsca w Mistrzostwach Świata - do 10.000 złotych;
- 3) za zajęcie od I do VII miejsca w Mistrzostwach Europy lub ustanowienie rekordu Europy - do 5.000 złotych;

- 4) za zajęcie od I do VI miejsca w Mistrzostwach Polski lub ustanowienie rekordu Polski - do 3.000 złotych;
- 5) za zajęcie od I do III miejsca w Igrzyskach Młodzieży Szkolnej (IMS) oraz Ogólnopolskiej Gimnazjady, Ogólnopolskiej Licealiady prowadzonym przez Ministerstwo Sportu oraz innych zawodów sportowych, organizowanych przez Polski Związek Sportowy, Szkolny Związek Sportowy, ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń działające w zakresie kultury fizycznej lub sportu - do 1.500 zł;
- 6) w grach zespołowych za udział w rozgrywkach w trzech najwyższych ogólnopolskich klasach rozgrywkowych - do 1.500 złotych dla nie więcej niż trzech zawodników którzy szczególnie wyróżnili się w zespole lub przyczynili się do osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego lub członka kadry Polski lub Województwa.

2. Przyznana zawodnikowi nagroda wypłacana jest na wskazane przez zawodnika konto bankowe, po potrąceniu należnego podatku od osób fizycznych.

3. Nagrodę przyznaje się w formie decyzji.

§ 15. 1. Nagroda może być przyznana trenerowi, który pracuje z zawodnikiem/zawodnikami w klubie sportowym.

2. Nagrodę przyznaje się w formie pieniężnej w wysokości od 1.000 do 5.000 złotych, jeżeli trener przyczynił się do osiągnięcia sukcesów sportowych zawodnika/zawodników, o których mowa w § 14 ust. 1.

3. Przyznana trenerowi nagroda wypłacana jest na wskazane przez trenera konto bankowe, po potrąceniu należnego podatku od osób fizycznych.

4. Nagrodę przyznaje się w formie decyzji.

§ 16. 1. Wyróżnienia przyznawane są zawodnikom i trenerom w formie pucharów, dyplomów i nagród rzeczowych do 1.000 zł.

2. Wyróżnienie może być przyznane zawodnikowi, który nie otrzymał stypendium lub nagrody i spełnia co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) uczestniczył we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym;
- 2) uzyskał certyfikat I klasy sportowej;
- 3) został powołany do kadry zawodników, co najmniej wojewódzkiej, osiągnął w grach zespołowych miejsca od I do III w swojej lidze.

3. Wyróżnienie może być przyznane trenerowi, który nie otrzymał nagrody, pracuje w klubie sportowym na terenie gminy i przyczynił się do osiągnięcia sukcesów sportowych zawodnika/zawodników, o których mowa w ust. 2.

#### **Rozdział 4** **Postanowienia końcowe**

§ 17. 1. Przyznanie zawodnikowi stypendium sportowego, wyklucza przyznanie mu nagrody lub wyróżnienia.

2. Przyznanie zawodnikowi stypendium sportowego, nagrody lub wyróżnienia, nie stanowi podstawy do roszczeń o przyznanie nagrody lub wyróżnienia dla trenera.

3. Przyznanie trenerowi nagrody lub wyróżnienia nie stanowi podstawy do roszczeń zawodnika o przyznanie mu stypendium sportowego, nagrody lub wyróżnienia.

§ 18. 1. Osoby pobierające stypendia sportowe na mocy niniejszej uchwały, są stypendystami sportowymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych.

2. Okres pobierania stypendium przez osoby, o których mowa w ust. 1, zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Podstawę do zaliczenia okresu pobierania stypendium sportowego do okresu zatrudnienia, stanowi zaświadczenie wydane przez Burmistrza, według wzoru określonego przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

## 4291

### UCHWAŁA NR XXVI/419/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 16 listopada 2011 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób, zwierząt i rzeczy w środkach komunikacji lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2011 r. Nr 5, poz. 13), Rada Miejska w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLVI/809/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób, zwierząt i rzeczy w środkach komunikacji lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi, § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Pasażer może przewozić zwierzęta i rzeczy w tym rowery, z wyłączeniem wymienionych w § 12, jeżeli istnieje możliwość takiego ich umieszczenia w pojeździe, by nie utrudniały przejścia, nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu, nie zasłaniały widoczności kierującemu pojazdem i nie powodowały zagrożenia dla innych podróżnych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łodzi:  
*Tomasz Kacprzak*

## 4292

### UCHWAŁA NR XXVI/429/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 16 listopada 2011 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257,



poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183) Rada Miejska w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Zarządu Dróg i Transportu, stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXIX/1305/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 260, poz. 2018), zmienionej uchwałą Nr XVIII/360/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 września 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 332, poz. 3000), § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Przedmiotem działalności Zarządu jest:

- 1) wykonywanie w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi obowiązków zarządcy dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych, zwanych dalej drogami publicznymi w granicach administracyjnych miasta Łodzi oraz zarządcy terenu, w zakresie dróg wewnętrznych, zlokalizowanych na terenach zarządzanych przez Miasto, przekazanych do zarządu jednostce, w szczególności: planowanie, budowa, przebudowa i remonty oraz utrzymanie i ochrona dróg i drogowych obiektów inżynierskich w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, z wyłączeniem obowiązków utrzymania czystości i porządku na drogach, utrzymania zieleni przydrożnej oraz zadań zarządcy dróg związanych z ochroną środowiska;
- 2) zarządzanie, w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi, ruchem na drogach publicznych i wewnętrznych, o których mowa w pkt 1, w rozumieniu ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 3) wykonywanie, w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi, zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego, w szczególności: planowanie, zlecenie i kontrola jakości usług przewozowych oraz dystrybucja biletów obowiązujących w lokalnym transporcie zbiorowym, w rozumieniu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
- 4) wydawanie, w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi, licencji lub zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy, w rozumieniu ustawy o transporcie drogowym z wyłączeniem przewozów taksówkowych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łodzi:  
*Tomasz Kacprzak*

**4293**

## **UCHWAŁA NR XXVI/440/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia 16 listopada 2011 r.

### **w sprawie nadania imienia Zespołowi Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich w Łodzi przy ul. Drewnowskiej 171**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206), Rada Miejska w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1. Zespołowi Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich w Łodzi przy ul. Drewnowskiej 171 nadaje się imię: Władysława Grabskiego.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łodzi:  
*Tomasz Kacprzak*

---

• Prenumeratę zamawiać należy w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: [biuro@e-sparta.pl](mailto:biuro@e-sparta.pl)

Cena prenumeraty rocznej wynosi 5.136,00 zł, półrocznej – 2.568,00 (w tym VAT).

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy do Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: [biuro@e-sparta.pl](mailto:biuro@e-sparta.pl) niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).

Sprzedaż bezpośrednią bieżących numerów Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego oraz sprzedaż dostępnych Dzienników archiwalnych prowadzi punkt sprzedaży w siedzibie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87, tel. (42) 6642-103.

Sprzedaż wysyłkową bieżących numerów Dziennika prowadzi Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: [biuro@e-sparta.pl](mailto:biuro@e-sparta.pl) (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).

• Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w pok. 155, w godz. 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

**Wydawca:** Wojewoda Łódzki.

**Redakcja i skład komputerowy tekstu:** Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 6641-201, 321, 185, 065, 508, e-mail: [dziennik@lodz.uw.gov.pl](mailto:dziennik@lodz.uw.gov.pl)

**Druk i rozpowszechnianie:** Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: [biuro@e-sparta.pl](mailto:biuro@e-sparta.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin.