

## UCHWAŁA NR XLV/380/2009 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

### **w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miasta Łowicza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206 oraz z 2007 r. Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Łowiczu uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się warunki i tryb wspierania w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miasta Łowicza.

2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do klubów sportowych, nie działających w celu osiągnięcia zysku i spełniających warunki określone w § 3 ust. 3 niniejszej uchwały.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

**§ 2.** Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego, następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

**§ 3. 1.** Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie, z zakresu:

- 1) zakupu wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży i obuwia;
- 2) organizowania zawodów sportowych, w tym między innymi transportu i opłat sędziowskich;
- 3) przygotowania zawodów, w tym kosztów szkoleń;
- 4) opłat regulaminowych, licencji i ubezpieczeń;
- 5) zakupu pucharów i dyplomów.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) wypłaty stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom.

3. Wsparcie finansowe mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność na terenie Gminy Miasta Łowicza;
- 2) posiadają licencję przyznaną przez polski związek sportowy, działający za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu w danej dyscyplinie sportu;
- 3) zawodnicy klubu uprawiający określoną dyscyplinę sportu, posiadają licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- 4) trenerzy i instruktorzy klubu posiadają licencję uprawiającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego;
- 5) klub sportowy ma zapewniony udział środków własnych, w wysokości co najmniej 20% planowanego przedsięwzięcia;
- 6) klub sportowy nie posiadający zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Miasta Łowicza.

**§ 4. 1.** Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego, może być udzielone przez Burmistrza Miasta Łowicza w oparciu o wnioski złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony:

- 1) do 30 czerwca tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie w przypadku, gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku;

- 2) do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym;
- 3) w 2009 r. ustala się termin składania wniosków na 10 dzień od dnia wejścia w życie uchwały i w terminie do 15 lutego 2010 roku, w zakresie realizacji zadań na 2010 rok.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien w szczególności zawierać:

- 1) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o wsparcie (nazwę i siedzibę klubu);
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość realizacji zamierzonego przedsięwzięcia;
- 4) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- 5) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 6) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram);
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych;
- 8) informację o aktualnie prowadzonych przez wnioskodawcę rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu.

4. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach, odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 2) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu;
- 3) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 4) odpis statutu podmiotu;
- 5) kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczaniu należnych podatków oraz kserokopię zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek;
- 6) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
- 7) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

**§ 5.** 1. W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrz Miasta powołuje w drodze zarządzenia komisję, w składzie której winni być przedstawiciele Rady Miejskiej w Łowiczu.

2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, czy został złożony w terminie, czy podpisany został przez osoby umocowane do reprezentacji.

**§ 6.** 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia, komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
- 2) wartość merytoryczną wniosku, w tym zakres rzeczowy wniosku i celowość udzielenia wsparcia z punktu widzenia rozwoju i upowszechniania sportu kwalifikacyjnego oraz zwiększenia dostępności sportu dla mieszkańców miasta Łowicza;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę;
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 6) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 5 niniejszej uchwały;
- 7) zasoby kadrowe;
- 8) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego;

9) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.

**§ 7. 1.** Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) termin i miejsce rozpatrzenia wniosku,
- b) imiona i nazwiska członków komisji,
- c) liczbę zgłoszonych wniosków,
- d) wskazanie wniosków spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia wniosków nie spełniających warunków formalnych,
- e) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- f) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Wnioski oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję, stanowią załączniki do protokołu.

**§ 8. 1.** Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Łowicza protokół i rozpatrzone wnioski.

2. Decyzję o udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Miasta Łowicza.

3. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez kluby sportowe i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Gminy Miasta Łowicza na dany rok.

4. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta Łowicza.

**§ 9. 1.** Burmistrz Miasta Łowicza opublikuje w BIP i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu miasta podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Burmistrz Miasta Łowicza zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację.

**§ 10. 1.** Uruchomienie środków na realizację przedsięwzięcia nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Łowicza, a klubem sportowym, którego wniosek został zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Łowicza.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

4. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

5. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

6. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

7. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

**§ 11.** W trakcie realizacji zadania Gmina Miasta Łowicza ma prawo do oceny realizacji zadania w zakresie efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania. W tym celu Gmina Miasta Łowicza ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadania i wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kopii dokumentów.

**§ 12. 1.** Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

2. Podmiot otrzymujący dotację, zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia. Sprawozdanie składa się w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji, powinno zawierać:

- 1) nazwę przedsięwzięcia;
- 2) termin realizacji (czasookres);
- 3) miejsce realizacji;
- 4) zakładane cele do realizacji;
- 5) współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach), o ile występują;
- 7) krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
- 8) rozliczenie finansowe wskazujące:
  - a) okres rozliczeniowy,
  - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
    - liczba porządkowa,

- nr faktury,
- opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
- kwota rachunku,
- łączna kwota wydatków,
- łączna kwota otrzymanych rat dotacji;

9) rozliczenie rzeczowe;

10) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

4. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Miasta Łowicza w terminie i na zasadach określonych w umowie.

5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub pobrania dotacji nienależnie, stosuje się art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

**§ 13.** Burmistrz Miasta Łowicza przekaze Radzie Miejskiej w Łowiczu informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

**§ 14.** 1. Formami wsparcia organizacyjnego rozwoju sportu kwalifikowanego, są nieodpłatne:

- 1) doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów zawodnikami i podmiotami;
- 2) prowadzenie działalności promującej i informacyjnej, dotyczącej działalności klubu, w tym działań podejmowanych wspólnie z gminą;
- 3) umieszczanie informacji dotyczących przedsięwzięć realizowanych przez kluby na stronie internetowej Gminy Miasta Łowicza.

2. Wsparcia, o którym mowa w ust. 1, udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz Miasta Łowicza.

3. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

**§ 15.** 1. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego może być użyczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych, do których Gmina Miasto Łowicz posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Użyczenie nieruchomości może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata.

3. Użyczenie nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

**§ 16.** 1. Wsparcie rzeczowe, o którym mowa w § 15 ust. 1, w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Gminy Miasta Łowicza, w oparciu o wniosek złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, winny zawierać:

- 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;
- 2) propozycję wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis).

3. Burmistrz Miasta Łowicza może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku, Burmistrz Miasta Łowicza wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

5. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców użyczenia dotyczącej tej samej nieruchomości lub rzeczy ruchomej w tym samym czasie, Burmistrz Miasta Łowicza podejmie decyzję co do wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego według swojego uznania po zasięgnięciu opinii Rady Sportu.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady:  
Miejskiej w Łowiczu:  
*Henryk Zasępa*