

ZARZĄDZENIE Nr ...16...../2025

BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA

z dnia 13 stycznia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego Gminy - Miasto Łowicz w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907) oraz Uchwały Nr VII/51/2011 z dnia 24 lutego 2011 Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę - Miasto Łowicz (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2011 r. Nr 118 poz. 1079), zmienionej Uchwałą nr LXVI/474/2022 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 19 grudnia 2022 roku zmieniającą uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę -Miasto Łowicz (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2023 r. poz. 188) zarządza się, co następuje:

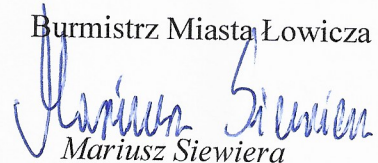
§ 1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego Gminy - Miasto Łowicz w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2025 roku. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu, na stronach internetowych Miasta Łowicza www.lowicz.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.lowicz.eu/bip/.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Współpracy, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

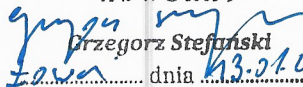
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Łowicza


Mariusz Siewiera

Sprawdzono pod względem
formalno prawnym

ADWOKAT


Przemysław Stefański
Łowicz dnia 13.01.2025 r.

OGŁOSZENIE
Burmistrz Miasta Łowicza
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację
zadania publicznego Gminy - Miasto Łowicz w zakresie sprzyjania rozwojowi
sportu w 2025 roku

Na podstawie § 5 ust. 1 Uchwały Nr VII/51/2011 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę - Miasto Łowicz (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2011 r. Nr 118 poz. 1079) zmienioną uchwałą nr LXVI/474/2023 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 19 grudnia 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2023 r. poz. 188), dalej jako Uchwała Burmistrz Miasta Łowicza ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania sportu.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy - Miasto Łowicz, realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielenie dotacji celowej przyznanej na warunkach i w trybie określonym w Uchwale.

I. Cel publiczny realizowanych zadań:

Celem publicznym realizowanych zadań publicznych jest poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, promowanie inicjatyw służących rozwojowi i doskonaleniu aktywności wśród młodzieży uzdolnionej sportowo.

II. Wysokość środków publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadań własnych Gminy Miasto Łowicz w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2025 r. wynosi łącznie **513.000,00 zł**.
2. Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Miasto Łowicz na 2025 rok w części przeznaczony na realizację ww. zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że w roku 2024 na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu udzielono dotacji w kwocie 513.000,00 zł.

III. Warunki i tryb przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693 i 1429)
- 2) Uchwała

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy - Miasto Łowicz.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w Uchwale.

3. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

4. Zlecenie zadań publicznych odbywa się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości **do 80% całych kosztów całości zadania**.

5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Łowicza wynikających z niniejszego Otwartego Konkursu Ofert nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu i wyposażenia sportowego (niestanowiących wydatków majątkowych);
- 3) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4) pokrycia kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych,
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

7. Ze środków dotacji mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów uwzględnione w części III. Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pkt. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów - Oferty Realizacji Zadania Publicznego stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały.

- 1) koszty osobowe merytoryczne: wynagrodzenie trenerskie wynikające z realizacji programu szkolenia sportowego - trener i asystent trenera - przy czym wysokość kosztów na wynagrodzenia trenerskie/instruktorskie nie może przekraczać 20% wnioskowanej dotacji, ekwiwalenty sędziowskie jako koszty organizowania uczestnictwa w zawodach sportowych;
- 2) koszty osobowe obsługi projektu: księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu osoby w realizację projektu) w wysokości nieprzekraczającej 5% kosztów realizacji zadania;
- 3) koszty organizowania i uczestnictwa w zawodach sportowych w postaci licencji zawodników, opłat startowych, wpisowych do rozgrywek - opłat regulaminowych ustalonych tylko i wyłącznie przez Polskie Związki Sportowe umożliwiające udział w krajowym współzawodnictwie sportowym;
- 4) koszty transportu udziału w zawodach sportowych - współzawodnictwa sportowego;
- 5) koszty wyżywienia, wody i zakwaterowania na zawodach sportowych;

- 6) koszty zakupu sprzętu związane z realizacją zadania pod warunkiem, że wartość zakupionej jednostki wyposażenia nie przekracza kwoty 3.500 zł;
- 7) koszty promocji zadania: wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu wyłącznie: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, banery, zaproszenia;
- 8) koszty zakupu środków medycznych i usług rehabilitacyjnych dla kontuzjowanych zawodników;
- 9) koszty sfinansowania stypendiów sportowych dla zawodników.

8. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;
- 3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

9. Rozliczeniu nie podlegają w całkowitych kosztach realizacji zadania jako wkład finansowy kompensata i barter.

10. Oferent jest zobowiązany do wyczerpującego opisu planowanego do realizacji zadania, m. in.: zakładanych celów, podejmowanych działań, harmonogramu, rezultatów (mierzalnych), uwzględniając obligatoryjnie (stosownie do przedmiotu zadania) co najmniej:

- 1) planowaną liczbę odbiorców (uczestników) zajęć, treningów itp.;
- 2) planowaną liczbę prowadzonych drużyn, zespołów itp.;
- 3) planowaną liczbę treningów, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowych;
- 4) w przypadku zawodów, wydarzeń sportowych - podanie planowanych dat oraz nazw i rodzajów.

11. Oferenci są zobowiązani do sporządzenia szczegółowego opisu poszczególnych działań planowanych w ramach realizacji zadania oraz kosztorysu uwzględniającego wszystkie wydatki niezbędne do realizacji tych działań. Oferenci powinni także wskazać ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania publicznego, mogące mieć wpływ na poziom osiągniętych rezultatów, a także alternatywne sposoby osiągnięcia zakładanego poziomu wskaźników. Powyższa informacja powinna być zawarta w punkcie „II.9 Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” formularza ofertowego.

12. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej.

13. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.

14. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta Łowicza w drodze zarządzenia.

15. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:

- 1) zgodność oferty z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
- 2) znaczenie zadania dla Gminy - Miasto Łowicz;
- 3) zgodność oferty z celem publicznym,
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 5) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 6) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu

rzeczowego zadania;

7) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;

8) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu;

9) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

16. Burmistrz Miasta Łowicza może odmówić podmiotowi zarekomendowanemu przez Komisję Konkursową podpisania umowy w szczególności jeśli okaże się, że: zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

17. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej urzędu www.bip.lowicz.eu w dziale „Komunikaty i ogłoszenia”.

18. Termin realizacji zadań - **od daty zawarcia umowy do 31.12. 2025 roku.**

19. W ramach przyznanej dotacji celowej rozliczane będą koszty zadania poniesione od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2025 roku.**

20. Warunkiem realizacji zadania publicznego jest posiadanie przez uczestników szkolenia sportowego objętych dofinansowaniem obowiązkowego ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych.

21. Oferent, realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

22. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

23. Rekomenduje się opisanie, w składanej ofercie, w jaki sposób organizacja zapewni dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

24. Oferent po zakończonej realizacji zadania, w sprawozdaniu końcowym, powinien określić w jaki sposób zapewnił dostępność j.w.

25. Oferenci ponoszą wyłączną odpowiedzialność za realizację zadania oraz wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie działania w związku z wykonywaniem zleconego zadania oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.

IV. Złożenie oferty.

1. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały w kopercie opisanej i zamkniętej) wraz z wymaganymi załącznikami w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1 w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu, tj. do 27 stycznia 2025 r. do godz. 16.00 (oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową),
Oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku gdy są to wartości liczbowe,

2. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty - podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły, lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;
- 4) sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej;
- 5) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 6) roczny program szkolenia sportowego obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy - ogólny, specjalny, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami;
- 7) regulamin przyznawania stypendium sportowego dla zawodników przyjęty przez klub
- 8) aktualnie posiadane licencje zawodników lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 9) aktualny terminarz rozgrywek - zawodów sportowych - startów;
- 10) imienną listę zawodników biorących udział w realizacji zadania publicznego (według stanu na ... stycznia 2025 r.) - Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 11) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych - Załącznik Nr 3 do ogłoszenia)
- 12) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności podmiotu w celu osiągnięcia zysku - Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

V. W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z podmiotami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć zaktualizowany kosztorys realizacji projektu.

VI. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą **10 % wartości** poszczególnych pozycji kosztorysu.

VII. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VIII. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawierana pomiędzy Burmistrzem Miasta Łowicza a oferentem.

IX. Warunki i zasady rozliczenia zadania publicznego.

1. Rozliczanie dotacji celowej następuje zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków. Wymaga to wprowadzenia dodatkowych kont do księgi głównej i pomocniczej, pozwalających na wyodrębnienie operacji związanych z zadaniami w układzie umożliwiającym spełnienie wymagań w zakresie sprawozdawczości i kontroli.

2. Odrębna, dokonana w prawidłowy sposób ewidencja jest gwarancją rzetelnego i terminowego rozliczenia wydatków kwalifikowanych. Wyodrębnienie ewidencji księgowej polegać powinno na wprowadzeniu dodatkowych rejestrów dokumentów księgowych, kont

syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych, pozwalających na wyodrębnienie operacji związanych z zadaniem lub na wprowadzeniu wyodrębnionego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem. Sposób wyodrębnienia ewidencji dla środków zadania musi zostać określony w Polityce rachunkowości Klubu.

3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla obsługi środków publicznych otrzymanych z budżetu Miasta Łowicza na realizację zadania, który powinien być prowadzony w sposób umożliwiający kontrolę przeprowadzanych operacji w zakresie przekazanej dotacji środków publicznych.

4. Z wyciągów bankowych powinno wynikać, że wszystkie wydatki poniesione z rachunku były związane z realizacją zadania.

5. Tytuły przelewów powinny pozwalać na identyfikację dokumentu księgowego, którego dotyczy przelew, być poprawnie i szczegółowo opisywane np. za jaki miesiąc wypłacono wynagrodzenie, numer faktury, rachunku, umowy itp.

6. Oferent zobowiązany jest realizować płatności jednostkowe związane z realizacją umowy dotacji wyłącznie w formie bezgotówkowej - przelewami bezpośrednio z wydzielonego rachunku bankowego.

7. Do każdego dokumentu księgowego (faktury/rachunku/noty księgowej/listy płac/rozliczeń podróży służbowych itd.) poniesionego z dotacji Oferent zobowiązany jest załączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

8. Umowy cywilno - prawne zawierane z realizatorami (trenerem/instruktorem/asystentem trenera) powinny określać szczegółowy zakres zleconych czynności z podaniem kalkulacji należnego wynagrodzenia (stawka godzinowa x ilość zleconych do wykonania godzin wraz z terminem wykonania działania) oraz spełniać wymogi przepisów Kodeksu cywilnego art. 734-751.

a) rachunki do umów - zleceń powinny zawierać informacje dotyczące zleceniobiorcy w zakresie umożliwiającym zgodne z przepisami naliczenie i odprowadzenie składek społecznych, składek zdrowotnych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;

b) rachunki wystawiane przez zleceniobiorców powinny zawierać informacje umożliwiające identyfikację stron umowy, na podstawie której wystawiono rachunek, a także określenie zrealizowanych czynności wraz z kalkulacją jednostkową należnego wynagrodzenia;

c) rachunki za realizację zawartych z realizatorami umów cywilno-prawnych należy zatwierdzać do wypłaty po uprzedniej kontroli i akceptacji wykonania czynności zawartych w tych umowach. Potwierdzenia wykonania prac zleconych oraz zatwierdzenia wydatków ze środków z dotacji powinny dokonywać osoby upoważnione do tych czynności;

d) zatwierdzenia dokonania wydatku winno być opatrzone stosowną datą i podpisem osoby upoważnionej;

e) lista płac powinna być sporządzana odrębnie (załącznik do listy płac) dla realizatorów zadań (trenerów/instruktorów) w ramach poszczególnych umów zawartych przez Oferenta.

f) wynagrodzenia od umów cywilnoprawnych regulowane zostają tylko i wyłącznie na podstawie wystawionego rachunku od osoby realizującej wykonanie przedmiotu umowy z potwierdzeniem wykonanych czynności na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony, płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 30 dni od zakończenia miesiąca, za który jest należne, po pomniejszeniu o należne składki na ubezpieczenia oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.

9. Oferent zobowiązany jest prowadzić miesięczną ewidencję czasu pracy trenera/instruktora/asystenta trenera uwzględniający działania wykonywane w ramach realizacji zadania publicznego.

10. W przypadku wydatków na wynagrodzenia uznaje się wydatki wraz z obowiązującymi składkami na ubezpieczenia społeczne (od pracodawcy i od pracownika) oraz innymi

obowiązkowymi składkami wynikającymi z przepisów prawa. Standardowo dokumentami księgowymi, które należy posiadać, jako dokumenty niezbędne do rozliczenia wynagrodzenia pracownika realizującego projekt są: lista płac, karta czasu pracy, potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia (przelew i wyciąg bankowy), deklaracja ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RZA, potwierdzenie przelewu składek, deklaracje podatkowe PIT 4, potwierdzenie przelewu zaliczek na podatek dochodowy. Potwierdzenie zapłaty (np.: wyciąg bankowy z dnia zapłaty wynagrodzenia) powinno być zgodne kwotowo z pozycją „do wypłaty” na liście płac. Na potwierdzeniu zapłaty powinny być prawidłowo wskazane dane odbiorcy (zgodnie z umową o pracę lub umową cywilno - prawną) oraz określenie przedmiotu zapłaty np.: „wynagrodzenie marzec 2025”.

11. W przypadku zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych służących do realizacji zadania do sprawozdania należy dołączyć ich szczegółowy wykaz, przy strojach sportowych wykaz z imienną listą z podpisem pokwitowania ich odbioru przez zawodników.

12. W przypadku stypendiów sportowych dla zawodników warunkiem ich rozliczenia z dotacji jest spełnienie następujących warunków, w którym zawodnik:

- a) jest mieszkańcem Gminy Miasta Łowicza i członkiem dotowanego klubu sportowego,
- b) znacząco i wybitnie przyczynia się do osiągnięcia wysokich wyników sportowych swojej drużyny uwzględniając ilość zdobytych punktów (goli), czas gry na boisku, ilość rozegranych meczy,
- c) realizuje program szkolenia sportowego,
- d) posiada licencje lub inne dokumenty wystawione przez właściwy polski związek sportowy uprawniający do udziału w zawodach,
- e) nie otrzymuje wynagrodzenia za uprawianie sportu,

13. Stypendia przyznawane mogą być przez Zarząd Klubu na okres nie dłuższy niż czas realizacji zadania publicznego, z tym, że weryfikacja osiągnięć musi być przeprowadzona co najmniej co dwa miesiące.

14. Oferent zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia regulaminu przyznawania stypendium określającego mierzalne wyniki zawodnika w okresie pobierania stypendium.

15. Oferent zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy stypendialnej z zawodnikiem według wzoru określonego Załącznikiem nr 5 do ogłoszenia.

16. Miesięczną podstawę ustalenia wysokości stypendium sportowego stanowi kwota 2.300 zł, przy czym maksymalna wysokość stypendium nie może przekroczyć 2,5-krotności tej kwoty.

17. Oferent zobowiązany jest do wypłaty stypendiów sportowych przelewem na podstawie odrębnie sporządzonej listy wypłat stypendiów dla zawodników.

18. Środki finansowe na stypendium sportowe przyznane zawodnikowi przekazuje się bezpośrednio na indywidualny rachunek bankowy zawodnika.

19. Oferent nie może finansować z dotacji stypendium sportowego zawodnikowi, który:

- a) utracił status zawodnika,
- b) nie uczestniczy systematycznie i aktywnie w treningach i zawodach,
- c) zmienił barwy klubowe, w przypadku gdy został członkiem klubu sportowego działającego i zarejestrowanego poza Gminą Miasto Łowicz,
- d) stał się trwale niezdolny do startów we współzawodnictwie sportowym i treningów;
- e) otrzymał karę dyscyplinarną nałożoną przez właściwy związek sportowy lub klub, którego jest członkiem,
- f) popełnił czyn karalny stwierdzony prawomocnym orzeczeniem sądu lub naruszył powszechnie obowiązujące normy społeczne,
- g) odmówił udziału w zawodach sportowych bez podania przyczyny uzasadniającej odmowę
- h) naruszył przepisy antydopingowe.

X. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - 1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy, o ile nastąpiły w nich zmiany.
3. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych na każdym etapie realizacji zadania.
4. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
5. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2025 roku wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji dostępny będzie Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łowicza na stronie internetowej: www.bip.lowicz.eu.

BURMISTRZ
MIASTA ŁOWICZA

Mariusz Siewiera

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 16/2025
Burmistrza Miasta Łowicza
z dnia 13 stycznia 2025 r.



.....
(pieczęć klubu)

DZIENNIK TRENINGOWY

ŁOWICZ

Wydział Współpracy Kultury, Sportu i Turystyki
Urzędu Miejskiego w Łowiczu
99-400 Łowicz, Pl. Stary Rynek 1
Tel. 46/830 9151 Fax 46/830 91 60

.....
.....
(nazwa organizacji pozarządowej)

ZAJĘCIA SZKOLENIOWO-TRENINGOWE

/szkolenie zawodników dorosłych/

w okresie od.....do.....

Dyscyplina

.....
Rocznik

.....
Trener kl. / Instruktor*

.....
(nazwisko i imię)

Koordynator

.....
(nazwisko i imię)

* niepotrzebne skreślić

KONTROLE

Data	Osoba kontrolująca	Uwagi pokontrolne	Podpis

EWIDENCJA ZAWODNIKÓW

Nr	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Adres zamieszkania/tel. kontaktowy	Badania lekarskie tak/nie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FREKWENCJA NA ZAJĘCIACH

Data	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

O-obecny

N- nieobecny

NU - nieobecny usprawiedliwiony

NN - nieobecny nieusprawiedliwiony

K-kontuzja

Ch- choroba

R - Rekonwalescencja

HARMONOGRAM ZAJĘĆ PLANOWANY / REALIZOWANY																																							
DNI	poniedziałek		wtorek							środa							czwartek							piątek					sobota					niedziela					
I GODZINY ZAJĘĆ																																							
M-C		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
	PLAN																																						
	REALIZACJA																																						
	PLAN																																						
	REALIZACJA																																						
	PLAN																																						
	REALIZACJA																																						
	PLAN																																						
	REALIZACJA																																						
	PLAN																																						
	REALIZACJA																																						
	PLAN																																						
	REALIZACJA																																						

T-Trening

Z-Zgrupowanie

O-Udział w zawodach

ZAPIS TRENINGÓW - REALIZACJA SZKOLENIA

Data	Godz. od - do	Treść zajęć/adnotacja o realizacji programu szkolenia sportowego	Podpis trenera/ instruktora

TERMINARZ ZAWODÓW:

sezon.....runda.

L.p.	Pomiędzy	Data	Godz.	Miejscowość	Wynik
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Zawody towarzyskie/kontrolne/sparingi:
sezon.....runda..

Lp.	Pomiędzy	Data	Godz.	Miejscowość	Wynik
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Informacje dodatkowe/uwagi:

BURMISTRZ
MIASTA ŁOWICZA
Mariusz Siewiera
Mariusz Siewiera

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 16./2025
Burmistrza Miasta Łowicza
z dnia 13 stycznia 2025 r.

**Imienna lista zawodników biorących udział w realizacji zadania
wg stanu na dzień ... stycznia 2025 r.**

Nazwa organizacji					
Dyscyplina					
Nazwa zadania					
Dane dotyczące uczestników				Wybór (wpisać właściwe)	
Lp.	Nazwisko	Imię	Rok urodzenia	Licencja nr	Inny dokument
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

BURMISTRZ
MIASTA ŁOWICZA
Martus Siewiera
Martus Siewiera

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 16/2025
Burmistrza Miasta Łowicza
z dnia 13 stycznia 2025 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łowicza z siedzibą w Łowiczu przy Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz, zwany dalej Administratorem;
- 2) Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych wysyłając wiadomość e-mail na adres: : iod@um.lowicz.pl lub pod nr tel. 46 830 9106.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wzięcia udziału w procedurze naboru wniosków oraz zawarcia i realizacji umowy;
- 4) Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wykonania czynności niezbędnych do wykonania umowy.
- 5) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 10 lat;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, wnioskowania o usunięcie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza obowiązujące przepisy;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym, jednakże w przypadku odmowy ich podania nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w procedurze konkursowej oraz zawrzeć i realizować umowę związaną ze złożoną ofertą;
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data i podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Oferenta

**BURMISTRZ
MIASTA ŁOWICZA**
Mariusz Siewiera
Mariusz Siewiera

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 16/2025
Burmistrza Miasta Łowicza
z dnia 13 stycznia 2025 r.

Łowicz, dnia.....roku

.....
(pieczętka oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA
że w ramach realizacji operacji nie działa w celu osiągnięcia zysku
a uzyskana dotacja nie posłuży osiągnięciu zysku

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Miasta Łowicz na realizację zadania publicznego przez Klub sportowy, na podstawie Uchwały Nr VII/51/2011 z dnia 24 lutego 2011 Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę - Miasto Łowicz (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2011 r. Nr 118 poz. 1079), zmienionej Uchwałą nr LXVI/474/2022 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 19 grudnia 2022 (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2023 r. poz. 188),

należ podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w mieniu oferenta, oświadczają, że oferent realizując wskazane w ofercie zadanie, nie działa w celu osiągnięcia zysku, a uzyskana dotacja nie posłuży osiągnięciu zysku.

Osoby składające oświadczenie:

BURMISTRZ
MIASTA ŁOWICZA
Mariusz Siewiera
Mariusz Siewiera

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 16/2025
Burmistrza Miasta Łowicza
z dnia 13 stycznia 2025 r.

UMOWA
o Stypendium Sportowe Nr...../2025

zawarta w dniu 9 stycznia 2023 roku w Łowiczu, pomiędzy....., z siedzibą przy 99-400 Łowicz, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Łodzi - Śródmieście w Łodzi XX Wydział KRS Nr..... REGON: reprezentowanym przez **Prezesa** Klubu **Pana**....., oraz Skarbnika/Członka Zarządu Pana zwanym dalej w treści umowy „Przyznającym”

a

Panem zam. 99-400 Łowicz,,
PESEL, działającym z przedstawicielem ustawowym - matką
Panią zam. 99-400 Łowicz,, reprezentującym
dyscyplinę sportu: w Klubie Sportowym wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i
Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców
przez Sąd Rejonowy w Łodzi - Śródmieście w Łodzi XX Wydział KRS Nr 0000311907, zwanym dalej
w treści umowy „Stypendystą” o następującej treści:

§1

1. W związku z wnioskiem zawodnika z dnia roku, w sprawie przyznania stypendium sportowego za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym w.....r., **Przyznający przyznaje Stypendyście stypendium sportowe w wysokości miesięcznej.....zł na okres.....miesiący, począwszy oddo 31 grudnia.....roku (włącznie).**
2. Stypendium sportowe stanowi wypłacaną pomoc finansową wspierającą program szkolenia sportowego i udział we współzawodnictwie sportowym.

§2

Stypendysta zobowiązuje się do:

1. systematycznego uczęszczania na treningi i zajęcia sportowe, zgodnie z programem szkolenia,
2. kontynuowania nauki,
3. godnego reprezentowania macierzystego klubu sportowego i Gminy Miasto Łowicz na zawodach sportowych organizowanych w ramach krajowego i międzynarodowego współzawodnictwa sportowego,
4. przedstawienia władzom klubu **udokumentowanego sprawozdania opisowego** ze swoich osiągnięć za okres pobierania stypendium w terminie do 31 grudnia.....roku.

§ 3

1. Wypłata stypendium określonego w § 1 ust. 1 dokonywana będzie ze środków dotacji **Miasta Łowicza** do ostatniego dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc, na wskazany przez Stypendystę indywidualny rachunek bankowy (w przypadku niepełnoletniego zawodnika na wskazany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna) nr.....
2. Wypłata stypendium za.....20.....roku nastąpi w ciągu 21 dni od podpisania niniejszej umowy.

§ 4

1. Na podstawie art. 21, ust. 1, pkt. 40b Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1426), stypendium wolne jest od opodatkowania ww. podatkiem do kwoty 3.800 zł rocznie.
2. Stypendysta nie podlega ubezpieczeniom społecznym jeśli jest osobą uczącą się lub studiująca bez względu na wiek zgodnie z przepisem ustawy o ubezpieczeniach społecznych.

§ 5

1. Stypendium wstrzymuje się Stypendyście, jeżeli:

- 1) utracił status zawodnika,
 - 2) zmienił barwy klubowe, w przypadku gdy został członkiem klubu sportowego działającego i zarejestrowanego poza Gminą Miasto Łowicz,
 - 3) stał się trwale niezdolny do startów we współzawodnictwie sportowym i treningów;
 - 4) otrzymał karę dyscyplinarną nałożoną przez właściwy związek sportowy lub klub, którego jest członkiem,
 - 5) popełnił czyn karalny stwierdzony prawomocnym orzeczeniem sądu lub naruszył powszechnie obowiązujące normy społeczne,
 - 6) odmówił udziału w zawodach sportowych bez podania przyczyny uzasadniającej odmowę
 - 7) naruszył przepisy antydopingowe.
2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.
 3. Za okres wstrzymania stypendium stypendyście nie przysługuje wyrównanie.
 4. Wstrzymanie stypendium następuje w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie.

§ 6

1. Stypendystę pozbawia się stypendium, jeżeli w okresie jego pobierania.

- 1) zaprzestał uprawiania sportu,
 - 2) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu.
2. W przypadku pozbawienia stypendium, Prezes Klubu Sportowego rozwiązuje niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie.

§ 7

Stypendysta zobowiązany jest niezwłocznie poinformować władze klubu o okolicznościach, o których mowa w § 2, 5 i 6 niniejszej umowy.

§ 8

Stypendysta, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona wydanym orzeczeniem lekarskim przez uprawnionego lekarza specjalistę w zakresie medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy.

§ 9

1. Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane zawarte we wniosku o przyznanie stypendium podlega zwrotowi na rachunek bankowy Klubu Sportowego w Łowiczu.....
2. Zwrot nienależnie pobranego stypendium następuje do 7 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania zwrotu.
3. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie o którym mowa w § 9, ust. 2 umowy Stypendysta zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia ZARZĄDZENIA Nr...../.....BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA z dnia..... roku w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego Gminy - Miasto Łowicz w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w..... roku oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Klubu Sportowego.....

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Klubu Sportowego....., jeden dla stypendysty.

Stypendysta

Przyznający

BURMISTRZ
MIASTA ŁOWICZA
Mariusz Siewiera
Mariusz Siewiera