



Ogłoszenie Nr OR.2110.18.2024.RK o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Łowiczu

## BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

### ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Główny Specjalista ds. Informatyki i Cyberbezpieczeństwa

<b>Nazwa i adres jednostki</b>	Urząd Miejski w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, Łowicz
<b>Określenie stanowiska</b>	Główny Specjalista ds. Informatyki i Cyberbezpieczeństwa
<b>Miejsce pracy</b>	Urząd Miejski w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, Łowicz
<b>Etat</b>	1/2
<b>Proponowany termin zatrudnienia</b>	sierpień 2024r.
<b>Warunki pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) 1/2 wymiaru czasu pracy - praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Łowiczu;</li><li>2) Podstawowe miejsce pracy – siedziba Urzędu Miejskiego w Łowiczu, praca również poza siedzibą Urzędu, wyjazdy służbowe;</li><li>3) Praca biurowa wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;</li><li>4) Praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z poszczególnymi wydziałami Urzędu Miejskiego oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta, zewnętrznymi instytucjami publicznym, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi;</li><li>5) Stanowisko bezpośrednio podległe Burmistrzowi Miasta Łowicza;</li><li>6) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (do 6 miesięcy) z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych .</li></ol>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	15.07.2024r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	25.07.2024r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Wymagane dokumenty należy składać:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz (w godzinach pracy Urzędu);</li><li>2) pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Specjalisty ds. Informatyki i Cyberbezpieczeństwa”.<p>Dopuszcza się składanie dokumentów drogą elektroniczną na adres: <a href="mailto:umlowicz@um.lowicz.pl">umlowicz@um.lowicz.pl</a>. W tym przypadku powinny być zamieszczone skany wszystkich dokumentów wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p><p>Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, zostaną złożone w innej formie niż określona w ogłoszeniu o naborze albo zostaną przesłane drogą elektroniczną bez potwierdzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane.</p></li></ol>

<b>Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Obywatelstwo polskie. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego.</li> <li>2) Wykształcenie wyższe, wymagane z zakresu informatyki lub zarządzania systemami IT;</li> <li>3) Kwalifikacje/doświadczenie zawodowe: 4-letni staż pracy, na podobnym stanowisku;</li> <li>4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;</li> <li>5) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>6) Nieposzlakowana opinia;</li> <li>7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.</li> </ol>
<b>Wymagania dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Umiejętności zawodowe: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) znajomość i umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawa m.in. ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz znajomość standardów/wytycznych cyberbezpieczeństwa - NSC oraz norm ISO, w tym ISO 27001/27002, ISO 27005 i ISO 22301;</li> <li>b) znajomość zagadnień sieciowych oraz bezpieczeństwa sieciowego i aplikacyjnego;</li> <li>c) praktyczna wiedza w zakresie administrowania systemami Windows Serwer i Linux;</li> <li>d) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji;</li> <li>e) znajomość zagadnień związanych z reagowaniem na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego i usuwanie skutków zaistniałych zagrożeń cybernetycznych, w tym analizowanie zdarzeń i incydentów bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;</li> <li>f) wiedza z zakresu wykrywania podatności i zarządzanie podatnościami w systemach teleinformatycznych;</li> <li>g) doświadczenie w zakresie cyberbezpieczeństwa i/lub administracji systemami;</li> <li>h) znajomość standardów projektowania, modelowania i dokumentowania architektury IT;</li> <li>i) doświadczenie w wykonywaniu Usług Monitorowania Bezpieczeństwa;</li> <li>j) zdolności w zakresie weryfikacji konfiguracji urządzeń teleinformatycznych;</li> <li>k) wskazana znajomość terenu Miasta Łowicza;</li> <li>l) posiadanie prawa jazdy kat. B.</li> </ol> </li> <li>2) Predyspozycje osobowościowe: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) umiejętność analitycznego myślenia,</li> <li>b) odporność na stres,</li> <li>c) komunikatywność, dokładność, terminowość,</li> <li>d) umiejętność pracy w zespole.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) praca w zakresie planowania architektury systemów informatycznych i bezpieczeństwa teleinformatycznego;</li> <li>2) współpraca z administratorami sieci/systemów teleinformatycznych w zakresie wyjaśniania incydentów bezpieczeństwa teleinformatycznego;</li> <li>3) dostrajanie systemów bezpieczeństwa teleinformatycznego, analiza i konfiguracja reguł oraz polityk bezpieczeństwa zaimplementowanych na infrastrukturze bezpieczeństwa IT;</li> <li>4) opracowywanie i aktualizacja wewnętrznych procedur związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym urzędu;</li> <li>5) udział w prowadzeniu audytów wewnętrznych z obszaru bezpieczeństwa informatycznego;</li> </ol>

	<p>6) opracowywanie i aktualizacja wewnętrznych procedur związanych z cyberbezpieczeństwem;</p> <p>7) tworzenie Polityk Bezpieczeństwa, Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informatycznym;</p> <p>8) prowadzenie szkoleń;</p> <p>9) przygotowywanie wytycznych dla użytkowników systemu w zakresie bezpieczeństwa IT;</p> <p>10) udział w procesie rejestracji i analizowanie zdarzeń, incydentów cyberbezpieczeństwa.</p>
<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<p>1) Życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;</p> <p>2) List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;</p> <p>3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), uzyskanego certyfikatu oraz kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach;</p> <p>4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej <a href="http://www.bip.lowicz.eu">www.bip.lowicz.eu</a> w zakładce: „nabory na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Łowiczu”);</p> <p>5) Kserokopie świadectw pracy;</p> <p>6) Oświadczenia kandydata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o posiadanym obywatelstwie,</li> <li>- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,</li> <li>- o niekaralności za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,</li> <li>- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,</li> <li>- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, do pobrania ze strony internetowej <a href="http://www.bip.lowicz.eu">www.bip.lowicz.eu</a> (w zakładce „nabory na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Łowiczu”),</li> </ul> <p>7) Kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (jeśli dotyczy),</p> <p>8) Inne dodatkowe: nie dotyczy.</p>
<p><b>Przebieg naboru i informacje dotyczące naboru</b></p>	<p>1) Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.</p> <p>1. <b>I etap</b> polegać będzie na sprawdzeniu dokumentów aplikacyjnych pod względem kompletności i zgodności z wymaganiami ogłoszonego naboru bez udziału kandydatów;</p> <p>1.1 Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych zostaną poinformowani w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru o wynikach oceny formalnej i o możliwości odbioru dokumentów. W przypadku nieodebrania dokumentów, zostaną one komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wynikach naboru w BIP;</p> <p>1.2 Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru o spełnieniu wymogów formalnych oraz o wyznaczonym terminie rozmowy kwalifikacyjnej (testu kompetencyjnego).</p> <p>2. <b>II etap</b> polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej (może być test kompetencyjny).</p>

	<p>2.1 Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w dniu zatrudnienia;</p> <p>2.2 Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydawane bezpośrednio zainteresowanym, a w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w BIP, z wyłączeniem 4 kolejnych najlepszych kandydatów, którzy mogą odbierać dokumenty osobiście lub w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który został wyłoniony w drodze naboru.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<a href="http://www.bip.lowicz.eu">www.bip.lowicz.eu</a>) Urzędu Miejskiego w Łowiczu i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1.</p>
<p><b>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych</b></p>	<p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łowiczu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %/ <del>był niższy niż 6%*</del>.</p>

***Burmistrz Miasta Łowicza***

***Mariusz Siewiera***

---

\*niepotrzebne skreślić