



Ogłoszenie Nr OR.2111.2.2024.RK o naborze na stanowisko
Dyrektora Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu

BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

ogłasza nabór na stanowisko **DYREKTORA** Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego
w Łowiczu

Nazwa i adres jednostki	Miejska Biblioteka im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu Aleje Sienkiewicza 62, 99-400 Łowicz
Określenie stanowiska	Dyrektor
Miejsce pracy	Miejska Biblioteka im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu
Etat	1
Proponowany termin zatrudnienia	wrzesień 2024r.
Warunki pracy	<ol style="list-style-type: none">1) Praca w budynku Miejskiej Biblioteki A. K. Cebrowskiego w Łowiczu, Aleje Sienkiewicza 62;2) Stanowisko pracy związane z podejmowaniem decyzji, pracą przy komputerze, kontakt z petentami;3) Pełny wymiar czasu pracy;4) Praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi;5) Stanowisko bezpośrednio podległe Burmistrzowi Miasta Łowicza.
Data ogłoszenia naboru	12.07.2024r.
Termin składania dokumentów	16.08.2024r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty należy składać:</p> <ol style="list-style-type: none">1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz (w godzinach pracy Urzędu);2) pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko DYREKTORA Miejskiej Biblioteki A. K. Cebrowskiego w Łowiczu”. <p>Dopuszcza się składanie dokumentów drogą elektroniczną na adres: umlowicz@um.lowicz.pl. W tym przypadku powinny być zamieszczone skany wszystkich dokumentów wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, zostaną złożone w innej formie niż określona w ogłoszeniu o naborze albo zostaną przesłane drogą elektroniczną bez potwierdzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane.</p>
Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">1) Obywatelstwo polskie. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego;2) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane kierunki: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska lub pokrewne;3) Kwalifikacje/doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letni staż pracy w tym, co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub wykonywanie, przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;

	<p>4) Przedstawienie autorskiej koncepcji organizacyjnej, finansowej i programowej Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu (maksymalnie 10 stron w formacie A4), w perspektywie 7 lat z uwzględnieniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wizji programu obejmującego działalność kulturalną i edukacyjną Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu z zachowaniem celu działalności tej instytucji oraz zgodności z polityką kulturalną Miasta Łowicza; b) programu współpracy z innymi instytucjami i ośrodkami z regionu, kraju oraz zagranicy (realizacja wspólnych przedsięwzięć, promocja); c) współpracy z organizacjami pozarządowymi; d) organizacji i współorganizacji cyklicznych imprez oraz wydarzeń promujących Łowicz w kraju i zagranicą; e) propozycji pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych; f) efektywnego wykorzystania bazy lokalowej. <p>5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;</p> <p>6) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</p> <p>7) Nieposzlakowana opinia;</p> <p>8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;</p> <p>9) Znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie jednostki w szczególności ustaw: o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej o finansach publicznych, o rachunkowości, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, prawa pracy i prawa zamówień publicznych.</p>
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prawo jazdy kat. B; 2) Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi; 3) Umiejętność analitycznego myślenia; 4) Umiejętność opracowywania projektów aktów prawnych; 5) Umiejętność podejmowania decyzji, odporność na stres; 6) Skrupulatność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków; 7) Komunikatywność; 8) Znajomość struktury organizacyjnej Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu, Urzędu Miejskiego w Łowiczu i innych jednostek organizacyjnych Miasta.
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kierowanie i zarządzanie całokształtem działalności w sposób zapewniający skuteczną realizację zadań statutowych oraz zapewnienie ochrony jej mienia, reprezentowanie Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu na zewnątrz. 2) Organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością biblioteki, w tym czytelnictwem, organizacja spotkań autorskich. 3) Praca z grupami młodzieżowymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi. 4) Przygotowanie i przedstawianie Gminie i właściwym instytucjom planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych określonych właściwymi przepisami prawa. 5) Planowanie i wdrażanie programu rozwoju działalności Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego oraz przygotowanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych. 6) Kształtowanie organizacji wewnętrznej instytucji, w tym prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji. 7) Sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną (zarządczą). 8) Organizowanie i kierowanie pracą merytoryczną i administracyjną instytucji.

	<p>9) Współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, oświatową, edukacyjną, naukową, informacyjną.</p> <p>10) Nadzór i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.</p> <p>11) Racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi.</p> <p>12) Zarządzanie mieniem instytucji oraz ich efektywna eksploatacja, przestrzeganie zasad gospodarności.</p> <p>13) Budowanie relacji pracowniczych w oparciu o przepisy prawa, ale też na zasadach szacunku – pozytywnie mobilizujących do nowych wyzwań.</p> <p>14) Wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statutu biblioteki oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności instytucji kultury.</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>1) Życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;</p> <p>2) List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;</p> <p>3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), uzyskanego certyfikatu oraz kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach;</p> <p>4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej www.bip.lowicz.eu w zakładce: „nabory na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Łowiczu”;</p> <p>5) Kserokopie świadectw pracy;</p> <p>6) Autorska koncepcja organizacyjna, finansowa i programowa Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu w perspektywie najbliższych 7 lat;</p> <p>7) Oświadczenia kandydata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o posiadanym obywatelstwie, - o posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, - o niekaralności za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu, do pobrania ze strony internetowej www.bip.lowicz.eu (w zakładce „nabory na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Łowiczu”); <p>8) Kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (jeśli dotyczy);</p> <p>9) Inne dodatkowe dokumenty związane z prowadzonym naborem: nie dotyczy.</p> <p>Dokumenty organizacyjno-finansowe niezbędne do opracowania koncepcji działalności Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu będą dostępne w siedzibie Biblioteki (Aleje Sienkiewicza 62, 99-400 Łowicz), po wcześniejszy telefonicznym uzgodnieniu terminu pod numerem: 46 837 76 03.</p>
<p>Przebieg naboru i informacje dotyczące naboru</p>	<p>1) Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.</p> <p>1. I etap polegać będzie na sprawdzeniu dokumentów aplikacyjnych pod względem kompletności i zgodności z wymaganiami ogłoszonego naboru bez udziału kandydatów;</p>

	<p>1.1 Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych zostaną poinformowani w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru o wynikach oceny formalnej i o możliwości odbioru dokumentów. W przypadku nieodebrania dokumentów, zostaną one komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wynikach naboru w BIP;</p> <p>1.2 Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru o spełnieniu wymogów formalnych oraz o wyznaczonym terminie rozmowy kwalifikacyjnej (testu kompetencyjnego).</p> <p>2. II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej (może być test kompetencyjny).</p> <p>2.1 Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w dniu zatrudnienia;</p> <p>2.2 Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydawane bezpośrednio zainteresowanym, a w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w BIP, z wyłączeniem 4 kolejnych najlepszych kandydatów, którzy mogą odbierać dokumenty osobiście lub w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który został wyłoniony w drodze naboru.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lowicz.eu) Urzędu Miejskiego w Łowiczu i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1.</p>
<p>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych</p>	<p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskiej Bibliotece im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 % / był niższy niż 6%*.</p>

Burmistrz Miasta Łowicza

Mariusz Siewiera

*niepotrzebne skreślić