

**p.o. Dyrektora Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu**  
**ogłasza nabór na stanowisko Główny księgowy**

**Nazwa i adres jednostki:**

Miejska Biblioteka im. A.K. Cebrowskiego w Łowiczu, Al. Sienkiewicza 62, 99-400 Łowicz

**Stanowisko:** główny księgowy

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1.1. obywatelstwo polskie
- 1.2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
- 1.3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
- 1.4. wykształcenie:
  - ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i 3-letnia praktyka w księgowości; lub
  - średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości
- 1.5. znajomość ustaw i rozporządzeń dotyczących działalności instytucji kultury
- 1.6. znajomość obsługi systemu Płatnik
- 1.7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 2.1. umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Open Office) oraz sprzętu biurowego
- 2.2. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, odpowiedzialność, sumiennosc i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 3.1. sporządzanie list płac w programie komputerowym, PIT-ów do Urzędu Skarbowego, miesięcznych raportów rozliczeniowych dla ZUS.
- 3.2. prowadzenie dokumentacji płacowej
- 3.3. weryfikacja dokumentów kadrowo-płacowych, prowadzenie spraw związanych z PPK,
- 3.4. rejestrowanie/wyrejestrowywanie pracowników i kontrahentów w Płatniku,
- 3.5. ustalanie podstawy wymiaru wynagrodzeń chorobowych, zasiłków chorobowych i opiekuńczych, prowadzenie kart zasiłkowych oraz naliczanie wynagrodzeń zasiłkowych i sporządzanie list wypłat wyżej wymienionych.
- 3.6. opracowywanie analiz, raportów i zestawień kadrowo-płacowych na potrzeby wewnętrzne oraz na potrzeby instytucji zewnętrznych, w tym np. GUS.
- 3.7. prowadzenie dokumentacji umów o dzieło, zleceń,
- 3.8. sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniach pracowników dla celów ZUS – Rp 7.
- 3.9. czuwanie nad prawidłowością pogotowia kasowego i właściwym zabezpieczeniem walorów pieniężnych i czeków gotówkowych.
- 3.10. terminowa realizacja płatności wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych : podatki, składki na ubezpieczenia społeczne.
- 3.11. terminowa realizacja płatności wobec pracowników i kontrahentów

3.12. sprawdzanie dowodów księgowych : faktury VAT, rachunki, listy płac pod względem formalnym i rachunkowym.

3.13. na podstawie odrębnych poleceń wykonywanie zadań określonych przez Dyrektora Biblioteki.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
  - 2) życiorys (CV),
  - 3) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
  - 4) kopie świadectw pracy,
  - 5) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - 6) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2),
  - 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku (załącznik nr 3),
  - 8) klauzula informacyjna (załącznik nr 4)
  - 8) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.
- #### **5. Warunki pracy:**
- 1) rodzaj umowy – umowa o pracę
  - 2) wymiar czasu pracy – 1/2 etatu
  - 3) miejsce wykonywania pracy – Miejska Biblioteka im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu
  - 4) godziny pracy – zgodnie z harmonogramem (możliwość zadaniowego systemu czasu pracy)
  - 5) praca wykonywana przy komputerze

#### **6. Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:**

Miejska Biblioteka im. A.K. Cebrowskiego w Łowiczu, Al. Sienkiewicza 62; 99-400 Łowicz  
lub **osobiście w siedzibie biblioteki**, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „*Nabór na stanowisko Główny księgowy*” w terminie do 22.07.2024 r.

#### **7. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.**

p.o. DYREKTOR BIBLIOTEKI

  
mgr Marzena Kozanecka-Zwierz  
starszy kustosz