

Urząd Stanu Cywilnego w Łowiczu realizuje zadania z zakresu:

1. rejestracji w Bazie Usług Stanu Cywilnego urodzeń, małżeństw i zgonów, które nastąpiły na terenie Miasta i Gminy Łowicz;
2. rejestracji w Bazie Usług Stanu Cywilnego urodzeń, małżeństw i zgonów, które nastąpiły za granicą i nie zostały tam zarejestrowane lub nie jest tam prowadzona rejestracja stanu cywilnego;
3. transkrypcji i odtwarzania w Bazie Usług Stanu Cywilnego zagranicznych aktów stanu cywilnego;
4. przenoszenia wiernie z księgi papierowej aktów stanu cywilnego do systemu elektronicznego Bazy Usług Stanu Cywilnego;
5. wydawania odpisów skróconych, skróconych wielojęzycznych i zupełnych aktów stanu cywilnego z rejestru stanu cywilnego BUSC;
6. wydawania zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;
7. wydawania decyzji administracyjnych o odmowie dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego;
8. wydawania decyzji administracyjnych o zmianie imion i nazwisk;
9. uzupełniania i aktualizowania danych zawartych w rejestrze PESEL;
10. przyjmowania na podstawie ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy i ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oświadczeń:
 - o uznaniu ojcostwa,
 - o wyborze lub zmianie imienia/nazwiska dla dziecka,
 - o wyborze nazwiska noszonego po zawarciu małżeństwa oraz nazwiska dzieci zrodzonych z małżeństwa;
 - o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego,
 - małżonków, że dziecko będzie nosić takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko;
11. wydawania zaświadczeń potwierdzających uznanie ojcostwa;
12. nadawania numeru PESEL noworodkom urodzonym na terenie miasta i gminy Łowicz;
13. meldowania noworodków urodzonych na terenie miasta i gminy Łowicz;
14. aktualizowania aktów stanu cywilnego poprzez wpisywanie wzmianek dodatkowych na podstawie prawomocnych orzeczeń sądowych, ostatecznych decyzji administracyjnych, odpisów aktów stanu cywilnego oraz innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu;
15. zamieszczania przypisków pod aktami stanu cywilnego;
16. prostowania i uzupełniania aktów stanu cywilnego;
17. unieważniania aktów stanu cywilnego błędnie zarejestrowanych w rejestrze stanu cywilnego z przyczyn technicznych lub w wyniku niewłaściwego zastosowania funkcjonalności rejestru;
18. unieważniania wzmianek dodatkowych dołączonych do niewłaściwego aktu lub błędnie sporządzonych z przyczyn technicznych lub w wyniku niewłaściwego zastosowania funkcjonalności rejestru stanu cywilnego;
19. unieważniania aktów stanu cywilnego błędnie przeniesionych do rejestru stanu cywilnego z przyczyn technicznych, niewłaściwego zastosowania funkcjonalności rejestru albo na skutek omyłki pisarskiej;

20. wydawania kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem z ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego upoważnionym osobom;
21. wydawania zaświadczeń o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego;
22. wydawania zaświadczeń o stanie cywilnym z rejestru stanu cywilnego;
23. przyjmowania zapewnień o nieistnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa;
24. prowadzenia terminarza, organizowania i udzielania ślubów cywilnych;
25. wydawania zezwoleń na skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa;
26. wydawania zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa;
27. wydawania zaświadczeń stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim obywatel RP może zawrzeć małżeństwo za granicą;
28. przyjmowania zgłoszeń o jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego, wysyłanie wniosków do Wojewody Łódzkiego oraz organizowanie uroczystości wręczenia odznaczenia jubilatów Medalem za Długoletnie Pożycie Małżeńskie;
29. prowadzenia postępowań w sprawach odmowy:
 - przyjęcia oświadczenia o uznaniu ojcostwa,
 - przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
 - wydania zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
 - wydania zezwolenia na skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa,
 - sporządzenia aktu małżeństwa po ślubie konkordatowym,
 - wydania zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo,
 - dołączenia wzmianki lub przypisku na podstawie orzeczenia organu państwa obcego;
30. występowania do sądu powszechnego z wnioskami o:
 - rozstrzygnięcie wątpliwości czy osoba może zawrzeć małżeństwo,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego wykraczające poza kompetencje kierownika urzędu stanu cywilnego,
 - unieważnienie aktu stanu cywilnego lub dołączonej do niego wzmianki dodatkowej wykraczające poza kompetencje kierownika urzędu stanu cywilnego,
 - ustalenie treści aktu stanu cywilnego;
31. przyjmowania i realizacji zleceń innych urzędów stanu cywilnego i organów właściwych w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz wysyłanie własnych zleceń dotyczących aktualizacji rejestru stanu cywilnego;
32. przyjmowania i realizacji zleceń innych urzędów stanu cywilnego i organów właściwych w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz wysyłanie własnych zleceń dotyczących usunięcia niezgodności w rejestrze PESEL;
33. prowadzenia korespondencji z organami administracji publicznej i instytucjami w sprawie zapisów w aktach stanu cywilnego oraz wydawanie odpisów;
34. pozyskiwania i przekazywania danych dla potrzeb statystyki publicznej;
35. sporządzania testamentu alograficznego;
36. prowadzenia, zabezpieczenia i konserwacji zbioru ksiąg stanu cywilnego oraz zbioru akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego;
37. przekazywania aktów stanu cywilnego i akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego do archiwum państwowego po upływie okresów ich przechowywania;
38. przyjmowania od osadzonych w Zakładzie Karnym oświadczeń o uznaniu ojcostwa, dokumentów potrzebnych do zawarcia w związek małżeński oraz przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński na terenie Zakładu Karnego.