

Zamawiający:
Miasto Łowicz
Plac Stary Rynek 1
99-400 Łowicz
NIP 8341882502

WYKONAWCY
*postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego*

SK.271.1.2.2024.PK2

Łowicz, dnia 12.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, tj. Miasto Łowicz, adres: Plac Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, reprezentowane przez: **Burmistrza Miasta Łowicza – Krzysztofa Jana Kalińskiego**, niniejszym zaprasza Wykonawców do złożenia pisemnej oferty w postępowaniu o udzielenie niżej opisanego zamówienia publicznego:

Nazwa zamówienia publicznego:	„Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łowicza”
Rodzaj zamówienia:	usługi
Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	„92522100-7” „Usługi ochrony obiektów historycznych” „92522200-8” „Usługi ochrony budynków historycznych”
Tryb:	zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, co skutkuje brakiem zastosowania przepisów ww. ustawy oraz zgodnie z art. 7 ust. 9 w związku z art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łowicza na lata 2025 – 2028, zwanego dalej „Programem”, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) na podstawie Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Łowicza.
2. Zakres zleconej do wykonania usługi, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego układu i zawartości Programu przed przystąpieniem do prac oraz uwzględnienie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag oraz zastrzeżeń odnośnie zawartości Programu, a także przyjmowanie kierunków rozwiązań zaproponowanych przez Zamawiającego;
 - 2) wizję w terenie;
 - 3) sporządzenie niezbędnej dokumentacji fotograficznej;
 - 4) pozyskanie informacji i danych niezbędnych do sporządzenia Programu własnym kosztem i staraniem;
 - 5) analizę istniejącego stanu i sformułowanie wniosków;
 - 6) opracowanie Programu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz dokumentami właściwymi dla ochrony zabytków, zasadami sztuki i wiedzą zawodową, z należytą starannością;
 - 7) złożenie (przekazanie) Zamawiającemu projektu Programu celem zgłoszenia przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień i uwag;
 - 8) przekazanie do uzgodnienia wykonanego projektu Programu Łódzkiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków;
 - 9) uzyskanie pozytywnej opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczącej wykonanego projektu Programu;
 - 10) złożenie (przekazanie) Zamawiającemu ostatecznej wersji Programu po wcześniejszym uwzględnieniu zgłoszonych przez Zamawiającego poprawek i uzupełnień oraz zebranych uwag w terminie nie później niż 21 dni przed ustalonym terminem wykonania (zakończenia) przedmiotu zamówienia publicznego;
 - 11) przygotowanie i prezentację projektu Programu na posiedzeniach stosownych Komisji Rady Miejskiej w Łowiczu i posiedzeniu Rady Miejskiej w Łowiczu w dniu podejmowania uchwały w sprawie przyjęcia Programu,;
 - 12) wykonanie Programu – w ilości pięciu egzemplarzy w formie elektronicznej i papierowej, tj. pięć egzemplarzy na nośnikach CD lub DVD w formacie MS Word i PDF lub w innym dostępnym programie do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i pięć wydrukowanych egzemplarzy w formie papierowej; umożliwiającym ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu;
 - 13) przekazanie jednego z egzemplarzy Programu, o którym mowa w pkt 11, Łódzkiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w imieniu Zamawiającego wraz pisemnym dokumentem potwierdzającym to przekazanie.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:** do 31.10.2024 r.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:** 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Za spełniającego te warunki Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było wykonanie któregośkolwiek z nw. programów opieki nad zabytkami, tj. wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami lub powiatowego programu opieki nad zabytkami lub gminnego programu opieki nad zabytkami.
3. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, należy udokumentować poprzez podanie przedmiotu, podmiotu na rzecz którego usługa była wykonana, wartości i dat wykonania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego, oraz załączenie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zamówieniu, podpisanych przez podmiot uprawniony. Potwierdzenie wykonania usługi Wykonawca dostarcza w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 oraz 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134.1 z 18.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006", i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78.6 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Do oferty – wg Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, należy dołączyć:

1. **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w dz. II i III niniejszego zapytania ofertowego – wg Załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
2. **Wykaz usług**, o których mowa w dz. II niniejszego zapytania ofertowego, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat wstecz od dnia, w którym upływa terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, podmiotu na rzecz którego usługa była wykonana, wartości i dat wykonania – wg Załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Dowody określające, czy usługi o których mowa w ust. 2 zostały wykonane należycie.** Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Uwagi do dz. IV niniejszego zapytania ofertowego:

Oświadczenie, o którym mowa w dz. IV zapytania, musi zawierać aktualne informacje o okolicznościach w nim zawartych na dzień złożenia oferty i powinno być złożone w oryginale, podpisanym przez Wykonawcę zgodnie z formą reprezentacji określoną w KRS lub CEIDG.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję, a jej treść musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego – wg Załącznika nr 1, do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Formularz ofertowy powinien być sporządzony ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
4. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze przedsiębiorców, kodeksie cywilnym lub w ewidencji działalności gospodarczej (wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę).

5. W przypadku podpisania oferty oraz stanowiącymi jej integralną część załączników przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. **Złożona w wymaganym terminie, jedna pisemna kompletna oferta w języku polskim, musi zawierać:**
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) imię, nazwisko i adres Wykonawcy lub nazwę i siedzibę firmy Wykonawcy;
 - 3) oferowaną jedną cenę ryczałtową ogółem brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia publicznego, podaną cyfrowo i słownie;
 - 4) termin wykonania przedmiotu zamówienia publicznego (nie przekraczający terminu wymaganego, tj. od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.10.2024 r.);
 - 5) komplet oświadczeń i dokumentów określonych w dz. IV niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opatrzona hasłem: „Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łowicza na lata 2025 – 2028”.**
9. Dodatkowo ofertę, która składana jest do Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zewnętrznej zaadresowanej jak wyżej z dopiskiem **„Nie otwierać przed terminem (podać termin składania ofert)”**.
- Kopertę/koperty, o których mowa w pkt 8-9 należy zaadresować według poniższego wzoru:

– *Nazwa Wykonawcy* –
– *Adres Wykonawcy* –

**Miasto Łowicz
Pl. Stary Rynek 1
99 – 400 Łowicz**

„Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łowicza”

Nie otwierać przed terminem godz. 10¹⁰ dnia 23.04.2024 r.

Wskazane jest, aby:

10. oferta opatrzona była datą jej sporządzenia,
11. wszystkie stronicze oferty były ponumerowane,
12. oferta była trwale zszyta lub spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację,
13. oferta zawierała dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1 na parterze w budynku „A”, do dnia **23.04.2024 r. do godz. 10⁰⁰**.

Uwagi:

- 1. W przypadku złożenia oferty z terminem wykonania przedmiotu zamówienia publicznego przekraczającym termin wymagany, tj. od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.10.2024 r., oferta nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*
- 2. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie do składania ofert, tj. 23.04.2024 r. do godz. 10⁰⁰, oferta zostanie otwarta, jednakże nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2024 r. o godz. 10¹⁰** w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 48.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:
 - najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego – 100%.
- Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

IX. SPOSÓB OCENY OFERT:

- Obliczenie punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, nastąpi według wzoru:

$$C_1 = \frac{C_{MIN}}{C_X} \times 100$$

gdzie:

C_1 = liczba punktów za kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”,

C_{MIN} = najniższa cena ryczałtowa brutto wynikająca ze złożonych ofert,

C_X = cena ryczałtowa brutto oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, tj. 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają wyższe ceny ryczałtowe brutto przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru.

2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała największą liczbę punktów, o których mowa w ust. 1.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w dz. IV niniejszego zapytania ofertowego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw (upoważnień) albo złożył wadliwe pełnomocnictwa (upoważnienia), Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dz. IV niniejszego zapytania ofertowego.

X. MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO BEZ WYBRANIA KTÓREJKOLWIEK Z OFERT:

Zamawiający niniejszym zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub wykonanie zamówienia publicznego nie leży w interesie publicznym i w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Wykonawca, który złożył ofertę ocenioną jako najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;

- 7) Zamawiający nie jest w stanie zabezpieczyć odpowiedniej kwoty w budżecie miasta na pokrycie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w języku polskim.
2. Zamawiający ustala, że oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, Zamawiający i Wykonawcy składają pisemnie.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Inspektor Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu – p. Piotr Kosiorek, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 49, tel. /46/ 830-91-43, codziennie w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. Naczelnik Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu – p. Paweł Gawroński, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 48, tel. /46/ 830-91-48, codziennie w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łowiczu jest Burmistrz Miasta Łowicza w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@um.łowicz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy (w przypadku, gdy oferta będzie najkorzystniejsza) na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu związanym z prowadzeniem postępowania z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – dokumentacja zamówień publicznych, przetwarzane będą w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
5. Dane osobowe, uzyskane w związku z umową zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie w celach archiwalnych przez okres 10 lat.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie pod uwagę przedstawionej oferty oraz zawarcie i realizacja umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w dz. II i III niniejszego zapytania ofertowego.
3. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług.

Sporządził:

Inspektor

**Wydziału Spraw Komunalnych
Urzędu Miejskiego w Łowiczu**

Piotr Kosiorek
Piotr Kosiorek

Zatwierdzam:

Naczelnik

**Wydziału Spraw Komunalnych
Urzędu Miejskiego w Łowiczu**

Paweł Gawroński
Paweł Gawroński

Z poważaniem

Burmistrz Miasta Łowicza

Krzysztof Jan Kaliński
Krzysztof Jan Kaliński

Łowicz, dnia 12.04.2024 r.