



## Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu Ogłasza II Nabór Na Wolne Stanowisko Pracy Główny Księgowy

### 1. Wymagania podstawowe:

O zatrudnienie na stanowisku Głównego Księgowego może ubiegać się osoba, która:

- 1.1. Posiada obywatelstwo polskie.
- 1.2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- 1.3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- 1.4. Spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada 3-letnią praktykę w księgowości;
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada, co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości;
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

#### Uwaga:

Mile widziane doświadczenie w pracy:

- 1) na stanowisku Głównego Księgowego,
- 2) w instytucjach samorządowych.

### 2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 2.1. Prowadzenia rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.2. Wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi.
- 2.3. Dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- 2.4. Terminowe regulowanie płatności (zobowiązań) jednostki.
- 2.5. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych.
- 2.6. Opracowanie wewnętrznych projektów zarządzeń, instrukcji i regulaminów dotyczących prowadzenia rachunkowości.
- 2.7. Organizowanie pracy działu finansowo-księgowego.
- 2.8. Nadzorowanie prawidłowego przebiegu przekazywania składników majątkowych, zasad inwentaryzacji i likwidacji środków trwałych.
- 2.9. Nadzorowanie ściągальności należności jednostki.

### 3. Wymagane dokumenty:

- 3.1. List motywacyjny i (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
- 3.2. Kwestionariusz osobowy.
- 3.3. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i staż pracy.
- 3.4. Oświadczenie o braku skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- 3.5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

### 4. Warunki pracy na stanowisku:

- 2.1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.

2.2.Miejsce pracy Dział Finansowo-Księgowy.

2.3.Praca jednozmianowa.

2.4.Praca wykonywana przy komputerze.

5. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Łowiczu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 9%.
6. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu 99-400 Łowicz, ul. Armii Krajowej 2b, lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 06-03-2024 r.** Dokumenty, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty wybranego kandydata w naborze i zatrudnionego w ZUK zostaną załączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do protokołu naboru
7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.zuk.bip.lowicz.eu](http://www.zuk.bip.lowicz.eu)) oraz tablicy informacyjnej Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu ul. Armii Krajowej 2b.

Łowicz, dn.20-02-2024r.

**DYREKTOR**



**Janusz Michalak**