

.....
(imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr PESEL)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1 i § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego,
udzielam pełnomocnictwa

.....
(stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby, której udzielamy pełnomocnictwa)

zamieszkałej/emu.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)

legitymującej/emu się dowodem osobistym.....

(seria i nr dowodu osobistego)

do zastrzeżenia w Urzędzie Miejskim w Łowiczu mojego numeru PESEL.

....., dnia

(miejscowość, data)

(czytelny podpis mocodawcy)

Pouczenie:

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jego osobistego działania.

Art. 33. § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia w sprawie z zakresu administracji publicznej podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii tj. od każdej czynności złożenia pełnomocnictwa lub jego kopii (art.1 ust. 1 pkt 2 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - Dz.U.2023.2111 t.j.) **Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi), zstępnemu (dziecku, wnukowi) lub rodzeństwu.**