

- projekt -

UCHWAŁA Nr .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU
z dnia lipca 2023 roku

zmieniająca uchwałę nr XXX/204/2016 Rady Miejskiej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie likwidacji Zakładu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu oraz utworzenia i nadania statutu Zakładowi Ekonomiczno-Administracyjnemu w Łowiczu

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm. poz. 572), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, zm. poz. 1273) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900). **Rada Miejska w Łowiczu uchwała, co następuje:**

§1. W Uchwale Nr XXX/204/2016 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 29 września 2016 r., zmienionej Uchwałami: Nr V/36/2019 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 stycznia 2019 r., Nr LVI/424/2022 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 26 maja 2022 r., Nr LXX/494/2023 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 30 stycznia 2023 r., wprowadza się zmianę polegającą na tym, że po § 3 ust. 2 dopisuje się § 3 ust. 3 w brzmieniu:

„3. Jednostkami obsługiwanymi organizacyjnie są:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Kaliska 12;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu, ul. Adama Mickiewicza 1;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. kard. Karola Wojtyły – Papieża Polaka w Łowiczu, ul. Grunwaldzka 9;
- 4) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Konopnickiej w Łowiczu, ul. Stanisława Stanisławskiego 31a;
- 5) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II z Oddziałami Integracyjnymi w Łowiczu, ul. Młodzieżowa 15;
- 6) Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Łowiczu, ul. Adama Mickiewicza 19.”.

§2. Statut, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXX/204/2016 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 29 września 2016 r., zmienionej Uchwałami: Nr V/36/2019 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 stycznia 2019 r., Nr LVI/424/2022 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 26 maja 2022 r., Nr LXX/494/2023 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 30 stycznia 2023 r., otrzymuje nowe, ujednolicone brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 r.

Przewodniczący Rady

Jacek Wiśniewski

Uzasadnienie

Kolejna zmiana Uchwały Nr XXX/204/2016 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 29 września 2016 r., zmienionej wcześniej Uchwałami: Nr V/36/2019 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 stycznia 2019 r., Nr LVI/424/2022 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 26 maja 2022 r., Nr LXX/494/2023 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 30 stycznia 2023 r., podyktowana jest zapewnieniem obsługi organizacyjnej w stosunku do samorządowych szkół podstawowych oraz samorządowej szkoły muzycznej. Włączenie samorządowych szkół podstawowych oraz samorządowej szkoły muzycznej do zbioru jednostek obsługiwanych przez ZEA nie obejmuje ich obsługi administracyjnej i finansowej.

Celem powyższych zmian jest dalsza racjonalizacja wydatków oświatowych gminy oraz ujednoczenie spraw związanych z obsługą organizacyjną wszystkich placówek oświatowych podległych Gminie Miasto Łowicz.

BURMISTRZ

Kaliński

Krzysztof Jan Kaliński

Załącznik
do Uchwały Nr/...../2023
Rady Miejskiej w Łowiczu
z dnia lipca 2023 r.

STATUT **Zakładu Ekonomiczno - Administracyjnego w Łowiczu**

§ 1. Postanowienia ogólne

Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu, zwany dalej Zakładem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Informacje o Zakładzie

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Miasta Łowicza, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Zakład działa na terenie Miasta Łowicza i ma siedzibę w Łowiczu przy ul. 3 Maja 4.

§ 3. Zakres przedmiotowy i podmiotowy działania Zakładu

1. Przedmiotem działania Zakładu, jako jednostki obsługującej, jest wykonywanie w imieniu Miasta Łowicza zadań, polegających na:
 - 1) zapewnieniu wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej dla następujących jednostek:
 - a) Przedszkole nr 1 „Stokrotka” w Łowiczu, ul. Ułańska 1;
 - b) Przedszkole nr 2 „Pod Tęczą” w Łowiczu, ul. Stefana Starzyńskiego 5a;
 - c) Przedszkole nr 3 „Pszczółka Maja” w Łowiczu, ul. 3 Maja 4;
 - d) Przedszkole nr 4 „Słoneczko” w Łowiczu, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2;
 - e) Przedszkole nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Jaś i Małgosia” w Łowiczu, ul. Józefa Chełmońskiego 4;
 - f) Przedszkole Integracyjne nr 6 „Pod Świerkami” w Łowiczu, ul. Księżacka 26;
 - g) Przedszkole nr 7 „Wiosenka” w Łowiczu, ul. Wiosenna 2;
 - h) Żłobek Miejski w Łowiczu, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2;

- 2) zapewnieniu wspólnej obsługi organizacyjnej dla następujących jednostek:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Kaliska 12;
 - b) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu, ul. Adama Mickiewicza 1;
 - c) Szkoła Podstawowa nr 3 im. kard. Karola Wojtyły – Papieża Polaka w Łowiczu, ul. Grunwaldzka 9;
 - d) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Konopnickiej w Łowiczu, ul. Stanisława Stanisławskiego 31a;
 - e) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II z Oddziałami Integracyjnymi w Łowiczu, ul. Młodzieżowa 15;
 - f) Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Łowiczu, ul. Adama Mickiewicza 19, zwanych jednostkami obsługiwanymi.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 4. Zakres działania – zadania Zakładu

1. Do zakresu działania Zakładu na rzecz jednostek obsługiwanych wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 należy:
 - 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) całość zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych,
 - b) współpraca przy opracowywaniu projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek oraz projektu zmian do budżetu na podstawie wniosków przedkładanych przez dyrektora jednostki obsługiwanej,
 - c) wykonywanie zleconych przez dyrektorów dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych w granicach kwot określonych w ich planie finansowym z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień przez jednostki obsługiwane i zgodnie z planowanym przeznaczeniem w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań przez jednostkę obsługiwaną,

- d) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji,
- e) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów; współpraca w czynnościach w sprawie windykacji należności,
- f) naliczanie wynagrodzeń pracowników, prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- g) prowadzenie obsługi finansowo - księkowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych;

2) w zakresie obsługi administracyjnej:

- a) przeprowadzanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektów przedszkolnych,
- b) współpraca przy opracowywaniu planów remontów obiektów przedszkolnych i zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- c) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie bieżących napraw oraz remontów przeprowadzanych przez firmy zewnętrzne,
- d) realizowanie powierzonych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych robót budowlanych, dostaw i usług poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- e) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż.,
- f) prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych;

2. Do zakresu działania Zakładu na rzecz jednostek obsługiwanych wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 należy:

1) w zakresie obsługi organizacyjnej przedszkoli:

- a) koordynowanie spraw związanych z organizacją roku szkolnego,
- b) analiza przygotowywanych przez dyrektorów arkuszy organizacji pracy przedszkoli wraz ze zmianami i przedkładanie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza,

- c) ustalanie sieci publicznych przedszkoli,
- d) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów przedszkoli oraz przygotowywanie dokumentów związanych z ich oceną pracy,
- e) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowania konkursowego na stanowiska dyrektorów przedszkoli,
- f) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie awansów zawodowych nauczycieli,
- g) podejmowanie działań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem zapomóg zdrowotnych dla czynnych i emerytowanych nauczycieli przedszkoli,
- i) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- j) współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach oświatowych,
- k) koordynowanie działań w zakresie organizowania konkursów oraz uroczystości okolicznościowych,
- l) współudział w organizacji miejskich uroczystości,
- m) przygotowywanie wniosków o przyznanie odznaczeń państwowych, innych nagród resortowych oraz nagród Burmistrza Miasta Łowicza dla nauczycieli i dyrektorów,
- n) współpraca z dyrektorami w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,
- o) opracowywanie informacji statystycznych, analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań dla potrzeb Burmistrza Miasta Łowicza, Komisji i Rady Miejskiej w Łowiczu,
- p) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łowiczu z zakresu realizowanych zadań,
- q) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Łowicza przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- r) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych,

- s) prowadzenie ewidencji żłobków i klubów dziecięcych oraz sprawozdawczości w zakresie ich działalności,
- t) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań oświatowych,
- u) prowadzenie spraw związanych z analizą danych, weryfikacją i nadzorem nad placówkami pozostającymi w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) oraz bieżącym raportowaniem zmian w ramach SIO.

2) w zakresie obsługi organizacyjnej szkół:

- a) koordynowanie spraw związanych z organizacją roku szkolnego,
- b) analiza przygotowywanych przez dyrektorów arkuszy organizacji pracy szkół wraz ze zmianami i przedkładanie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza,
- c) ustalanie sieci publicznych szkół podstawowych,
- d) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół oraz przygotowywanie dokumentów związanych z ich oceną pracy,
- e) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowania konkursowego na stanowiska dyrektorów szkół,
- f) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie awansów zawodowych nauczycieli,
- g) kierowanie nauczycieli do uzupełnienia obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- h) podejmowanie działań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- i) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem zapomóg zdrowotnych dla czynnych i emerytowanych nauczycieli szkół,
- j) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- k) współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach oświatowych,
- l) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem uczniom stypendiów Burmistrza Miasta Łowicza za wysokie wyniki w nauce,
- m) prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowych programów skierowanych do uczniów szkół podstawowych.

- n) kontrola realizacji obowiązku szkolnego uczniów oraz obowiązku nauki przez młodzież zameldowaną na terenie Miasta Łowicza,
- o) koordynacja działań w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacji konkursów oraz uroczystości okolicznościowych,
- p) współudział w organizacji miejskich uroczystości skierowanych do dzieci i młodzieży,
- q) przygotowywanie wniosków o przyznanie odznaczeń państwowych, innych nagród resortowych oraz nagród Burmistrza Miasta Łowicza dla nauczycieli i dyrektorów,
- r) współpraca z dyrektorami w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,
- s) opracowywanie informacji statystycznych, analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań dla potrzeb Burmistrza Miasta Łowicza, Komisji i Rady Miejskiej w Łowiczu,
- t) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łowiczu z zakresu realizowanych zadań,
- u) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Miasta Łowicza przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- v) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych,
- w) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań oświatowych,
- x) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych,
- y) prowadzenie spraw związanych z analizą danych, weryfikacją i nadzorem nad placówkami pozostającymi w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) oraz bieżącym raportowaniem zmian w ramach SIO.

§ 5. Organizacja Zakładu

1. Działalnością Zakładu kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Łowicza.
3. Dyrektor kieruje jednoosobowo Zakładem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Łowicza.
4. Dyrektor jest kierownikiem Zakładu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu.
5. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek i stanowisk określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Łowicza.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy Zakładu zatwierdzony przez dyrektora, obejmujący dochody i wydatki.
3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Burmistrz Miasta Łowicza.
4. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.
5. Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.