



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 15 września 2022 r.

Poz. 5040

### UCHWAŁA NR LVIII/442/2022 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

#### **w sprawie utworzenia w mieście jednostek pomocniczych - osiedli, ustalenia siedzib ich zarządów i uchwalenia ich statutów**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 105, 1079 i 1561) oraz Statutu Miasta Łowicza (uchwała Nr LXIV/448/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 5 października 2018 roku opublikowana w Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 roku, poz. 5303) Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się na terenie miasta Łowicza jako jednostki pomocnicze następujące osiedla:

1) Osiedle Korabka - obejmuje ulice:

Akacyjowa, Blich, Brzozowa, gen. dyw. Władysława Bortnowskiego, gen. bryg. Mikołaja Bołtucia, Cicha, Dębowa, Dolna, Grunwaldzka, gen. bryg. Stanisława Grzmot - Skotnickiego, Grabowa, Jaworowa, Kiernożka, Klonowa, Kopernika, płk. Mariana Krudowskiego, Krótka, Kwiatowa, Legionów, Lipowa, Magnoliowa, Małszyce, Nadburzańska, Nadburzańska Dolna Ogrodowa, Poznańska, Północna, Spółdzielcza, Strzelecka, Wierzbowa, Zielona, Armii Krajowej, Żołnierska, Cegielniana, Józefa Chełmońskiego, dr. Henryka Jordana, Kazimierza Jeżewskiego, Janusza Korczaka, gen. dyw. Tadeusza Kutrzeby, Listopadowa, Lokalna, Jana Matejki, Kornela Makuszyńskiego, Piekarska, Płocka, Południowa, Przelotna, Przemysłowa, Seminaryjna, Sochaczewska, Strzelczewska, Warszawska (do mostu Warszawskiego), gen. Franciszka Włada, Zagrodowa, Zamkowa, 10 Pułku Piechoty;

2) Osiedle Stare Miasto - obejmuje ulice:

Mostowa, os. Tkaczew, 3 Maja, Tkaczew, Pijarska, Jana Wegnera, Browarna, Boczna, Fryderyka Chopina, Eugeniusza Konopackiego, Panieńska, Stary Rynek, Zduńska, Basztowa, 11 Listopada, gen. Stanisława Klickiego, Magazynowa, 1 Maja, os. im. Władysława Reymonta, Pałacowa, Parkowa, Aleje Henryka Sienkiewicza, Turystyczna, Aptekarska, park Błonie - Bohaterów Września, Napoleońska, Stanisława Rotstada, Plac Koński Targ;

3) Osiedle Zatorze - obejmuje ulice:

Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Jerzego Bajana, Bolesława Chrobrego, Dedala, Filtrowa, Ikara, Jagiellońska, Kresowa, Makowa, Niciarniana, os. Szarych Szeregów, Polna, Poprzeczna, Stanisława Skalskiego, Stanisława Skarżyńskiego, Jana Sobieskiego, Adolfa Warchałowskiego, Wschodnia, Żwirki i Wigury, Dworcowa, Gdańska, Wyszogrodzka, Bolimowska, os. Marii Konopnickiej, Marii Konopnickiej, Iłowska, Wyzwolenia, Warszawska (od stacji PKP do mostu), Arkadyjska, Nieborowska;

## 4) Osiedle Stefana Starzyńskiego - obejmuje ulice:

Akademicka, Kaliska (do ul. Stefana Starzyńskiego), Stefana Starzyńskiego, Nowa, Pasaż Władysława Grabskiego;

## 5) Osiedle Nowe Miasto - obejmuje ulice:

os. im. Stanisława Noakowskiego, Kurkowa, os. im. Władysława Broniewskiego, gen. Władysława Sikorskiego, Stanisława Stanisławskiego, Ciemna, Batalionów Chłopskich, Bielawska, Bonifratska, Długa, Dominikańska, Koszarowa, Podrzeczna, Świętego Floriana, Świętojańska, Nowy Rynek, Plac Przyrynek, Kozia, Wąska, Sybiraków, Bernardyńska, Władysława Broniewskiego, Kanoniczna, Krakowska, Starorzecze;

## 6) Osiedle Przedmieście - obejmuje ulice:

Romana Dmowskiego, Bawełniana, Jedwabna, Kolejowa, Kaliska (od ul. Stefana Starzyńskiego), Lniana, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Powstańców 1863 r., Wełniana, Wiejska, Włókiennicza, Andrzeja Kazimierza Cebrowskiego, Anieli Chmielińskiej, Czajki, Katarzynów, Wincentego Kaźmierczaka, Maurycego Klimeckiego, Księżacka, Łyszkowicka, Czesława Motylińskiego, Romualda Oczykowskiego, Podleśna, Radziecka, Karola Rybackiego, Władysława Tarczyńskiego, Wspólna, Wygoda, Zaciszna, Zgoda, Zielna, Dziewiarska, Fabryczna;

## 7) Osiedle Kostka - obejmuje ulice:

Bratkówka, Ekonomiczna, os. Kostka, Łódzka, Makowiska, Prymasowska, Składowa, Uchanka, Ułańska, Jana Pawła II, Podgrodzie;

## 8) Osiedle Bratkowice - obejmuje ulice:

Agatowa, Błogosławionej Bolesławy Lament, Braterska, Bursztynowa, Diamentowa, Medyczna, Młodzieżowa, Papieska, Szafirowa, Szmaragdowa, Topazowa, Turkusowa, Watykańska, os. Bratkowice, Tuszewska;

## 9) Osiedle Górki - obejmuje ulice:

Chabrowa, Działowa, Górna, Graniczna, Sobocka, Jasna, Jastrzębska, Karola Kurpińskiego, Mała, Młyńska, Stanisława Moniuszki, Michała Kleofasa Ogińskiego, Partyzantów, Ignacego Jana Paderewskiego, Piątkowska, Żołnierzy Niezłomnych, Karola Szymanowskiego, Środkowa, Podgórna, Henryka Wieniawskiego, Łąkowa, Łęczycka, Miodowa, Zofii Nałkowskiej, Otolanka, Elizy Orzeszkowej, Bolesława Prusa, Rzemieślnicza, Sadowa, Juliana Tuwima, Wiatrakowa, Wiosenna, Wiśniowa, Stanisława Wyspiańskiego, Zachodnia, Zagórska, Stefana Żeromskiego;

## 10) Osiedle Henryka Dąbrowskiego - obejmuje ulice:

Adama Asnyka, Bociania, Botaniczna, Uchańska, Adama Mickiewicza, Cypriana Kamila Norwida, os. im. Henryka Dąbrowskiego, Kamienna, Piaskowa, Spokojna, Starościńska, Juliusza Słowackiego, Szkolna, Topolowa, Wojska Polskiego, Żabia, Garbarska, Żwirowa.

**§ 2. Ustala się siedziby Zarządów Osiedli:**

Osiedle Korabka - Szkoła Podstawowa nr 3 - ul. Grunwaldzka 9;

Osiedle Stare Miasto – Baszta gen. Stanisława Klickiego – ul. gen. Stanisława Klickiego 3;

Osiedle Zatorze - kompleks sportowy – Orlik 2012 - ul. Bolimowska 15/19;

Osiedle Stefana Starzyńskiego - Urząd Miejski w Łowiczu - Aleje Henryka Sienkiewicza 62;

Osiedle Nowe Miasto - Urząd Miejski w Łowiczu - Aleje Henryka Sienkiewicza 62;

Osiedle Przedmieście - Przedszkole nr 10 - ul. Księżacka 26;

Osiedle Kostka - Ośrodek Sportu i Rekreacji - ul. Jana Pawła II 3;

Osiedle Bratkowice - blok nr 4 - os. Bratkowice;

Osiedle Górki - Przedszkole nr 7 - ul. Wiosenna 2;

Osiedle Henryka Dąbrowskiego - blok nr 13 - os. Henryka Dąbrowskiego.

§ 3. Uchwała się Statuty jednostek pomocniczych - Osiedli stanowiące załączniki od Nr 1 do 10 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/212/2004 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie utworzenia w mieście jednostek pomocniczych – osiedli, ustalenia siedzib ich zarządów i uchwalenia ich statutów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Jacek Wiśniewski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LVIII/442/2022  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## **STATUT OSIEDLA KORABKA**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienie ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 1 uchwały.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

### **Rozdział 3** **Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

**§ 9.** Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

**§ 10. 1.** Zarząd Osiedla:

- 1) przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowania projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

**§ 11.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu (lub Członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań**

**§ 13.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

**§ 14.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

**§ 15. 1.** Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 16. 1.** Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przekłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

**§ 17. 1.** Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

**§ 18.** Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 20. 1.** W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego.

2. Dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

**§ 21.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 22.** Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23. 1.** Przewodniczący, Członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub Członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24. 1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego składu Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarządu Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczone na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/442/2022  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## STATUT OSIEDLA STARE MIASTO

### Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 2 uchwały.

### Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.



3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

### **Rozdział 3 Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

- 1) przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowania projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub Członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### **Rozdział 4 Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań**

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przekłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

**§ 18.** Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 20. 1.** W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i Członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego.

2. Dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

**§ 21.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 22.** Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23. 1.** Przewodniczący, Członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub Członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24. 1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego składu Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarządu Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczone na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVIII/442/2022  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## STATUT OSIEDLA ZATORZE

### Rozdział 1

#### Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 3 uchwały.

### Rozdział 2

#### Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

### **Rozdział 3 Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

**§ 9.** Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

**§ 10. 1.** Zarząd Osiedla:

- 1) przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowania projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

**§ 11.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu (lub Członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### **Rozdział 4 Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań**

**§ 13.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

**§ 14.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

**§ 15. 1.** Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 16. 1.** Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przekłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

**§ 17. 1.** Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

**§ 18.** Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 20. 1.** W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i Członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego.

2. Dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

**§ 21.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 22.** Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23. 1.** Przewodniczący, Członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub Członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24. 1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego składu Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarządu Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczone na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LVIII/442/2022  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## **STATUT OSIEDLA STEFANA STARZYŃSKIEGO**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienie ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 4 uchwały.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.



### **Rozdział 3** **Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

**§ 9.** Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

**§ 10. 1.** Zarząd Osiedla:

- 1) przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowania projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

**§ 11.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu (lub Członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań**

**§ 13.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

**§ 14.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

**§ 15. 1.** Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 16. 1.** Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przekłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

**§ 17. 1.** Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego.

2. Dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, Członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub Członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego składu Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarządu Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczone na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LVIII/442/2022  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## **STATUT OSIEDLA NOWE MIASTO**

### **Rozdział 1 Postanowienie ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 5 uchwały.

### **Rozdział 2 Organizacja i zakres działania**

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

### **Rozdział 3 Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

**§ 9.** Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

**§ 10. 1.** Zarząd Osiedla:

- 1) przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowania projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

**§ 11.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu (lub Członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### **Rozdział 4 Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań**

**§ 13.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

**§ 14.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

**§ 15. 1.** Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 16. 1.** Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przekłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarząd Osiedla.

**§ 17. 1.** Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego.

2. Dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, Członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub Członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego składu Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarządu Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczone na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LVIII/442/2022  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## **STATUT OSIEDLA PRZEDMIEŚCIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienie ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 6 uchwały.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.



### **Rozdział 3** **Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

**§ 9.** Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

**§ 10. 1.** Zarząd Osiedla:

- 1) przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowania projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

**§ 11.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu (lub Członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań**

**§ 13.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

**§ 14.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

**§ 15. 1.** Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 16. 1.** Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przekłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

**§ 17. 1.** Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

**§ 18.** Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 20. 1.** W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego.

2. Dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

**§ 21.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 22.** Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23. 1.** Przewodniczący, Członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub Członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24. 1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego składu Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarządu Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczone na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LVIII/442/2022  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## **STATUT OSIEDLA KOSTKA**

### **Rozdział 1 Postanowienie ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 7 uchwały.

### **Rozdział 2 Organizacja i zakres działania**

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

### **Rozdział 3 Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

**§ 9.** Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

**§ 10. 1.** Zarząd Osiedla:

- 1) przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowania projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

**§ 11.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu (lub Członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### **Rozdział 4 Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań**

**§ 13.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

**§ 14.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

**§ 15. 1.** Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 16. 1.** Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przekłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

**§ 17. 1.** Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego.

2. Dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, Członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub Członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego składu Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarządu Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczone na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LVIII/442/2022  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## STATUT OSIEDLA BRATKOWICE

### Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 8 uchwały.

### Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.



3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

### **Rozdział 3 Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

**§ 9.** Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

**§ 10. 1.** Zarząd Osiedla:

- 1) przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowania projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

**§ 11.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu (lub Członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### **Rozdział 4 Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań**

**§ 13.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

**§ 14.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

**§ 15. 1.** Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 16. 1.** Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przekłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

**§ 17. 1.** Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

**§ 18.** Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 20. 1.** W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego.

2. Dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

**§ 21.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 22.** Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23. 1.** Przewodniczący, Członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub Członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24. 1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego składu Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarządu Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczone na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LVIII/442/2022  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## **STATUT OSIEDLA GÓRKI**

### **Rozdział 1 Postanowienie ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 9 uchwały.

### **Rozdział 2 Organizacja i zakres działania**

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

### **Rozdział 3 Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

**§ 9.** Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

**§ 10. 1.** Zarząd Osiedla:

- 1) przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowania projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

**§ 11.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu (lub Członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### **Rozdział 4 Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań**

**§ 13.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

**§ 14.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

**§ 15. 1.** Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 16. 1.** Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przekłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

**§ 17. 1.** Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

**§ 18.** Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 20. 1.** W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego.

2. Dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

**§ 21.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 22.** Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23. 1.** Przewodniczący, Członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub Członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24. 1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego składu Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarządu Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczone na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LVIII/442/2022  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## **STATUT OSIEDLA HENRYKA DĄBROWSKIEGO**

### **Rozdział 1 Postanowienie ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 10 uchwały.

### **Rozdział 2 Organizacja i zakres działania**

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.



3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

### **Rozdział 3 Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

- 1) przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowania projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub Członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### **Rozdział 4 Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań**

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przekłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

**§ 18.** Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 20. 1.** W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego.

2. Dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

**§ 21.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 22.** Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23. 1.** Przewodniczący, Członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub Członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24. 1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego składu Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarządu Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczone na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.