

UCHWAŁA Nr LXVI/482/2022
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU
z dnia 19 grudnia 2022 r.

**sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Łowicza
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812), **Rada Miejska w Łowiczu**, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Miasta Łowicza **uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 w brzmieniu zawartym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LXIV/468/2022 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Wiśniewski

Uzasadnienie

Uchwalenie rocznego programu współpracy na 2023 rok Gminy Miasto Łowicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a Ustawy z dnia 29 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.). Program taki został uchwalony Uchwałą Nr LXIV/468/2022 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

Dnia 9 grudnia 2022 r. pismem nr PNIK-I.4131.1227.2022 Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi zawiadomił Radę Miejską w Łowiczu o wszczęciu postępowania określonego w rozdziale 10 ustawy o samorządzie gminnym w celu kontroli legalności w/w uchwały. W zawiadomieniu wskazano 22 zastrzeżenia postanowień Załącznika do uchwały, który stanowi Program Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023. Organ nadzoru zwraca uwagę również na naruszenie Zasad techniki prawodawczej wskazując na nieczytelność i chaotyczność sformułowań załącznika do uchwały wynikających z braku jego systematyzacji.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jacek Wiśniewski

Załącznik do uchwały Nr LXVI/482/2022
RADY MIEJSKIEJ w ŁOWICZU
z dnia 19 grudnia 2022 r.

**Program Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2023**



Łowicz 2022

**Program Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

WSTĘP

Miasto Łowicz, dostrzegając potrzebę stworzenia demokratycznego ładu społecznego, uznaje konieczność budowy społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą będzie ściśle partnerstwo współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią doskonałą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Bezpośrednim rezultatem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, w tym poprawa jakości życia mieszkańców Łowicza.

Priorytetem władz samorządowych Miasta Łowicza jest jak najlepsze służeńie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Miastem. Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w naszej lokalnej społeczności. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi pomoże wydobyć tę siłę i wykorzystać w celu dalszego rozwoju naszego wspólnego miasta. Naszą misją jest współtworzyć zasady wzajemnej współpracy i aktywizować społeczność lokalną.

Niniejszy Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej miasta.

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi na rok 2023, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:



- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 3) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Łowicz;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Łowiczu;
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Łowicza;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Łowiczu;
- 7) Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 8) Otwarty konkurs ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 9) Dotacji – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 10) Środki publiczne – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 11) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi na rok 2023, o którym mowa w art. 5a ustawy.

Rozdział II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym Programu jest budowanie, rozwijanie i kształtowanie partnerstwa miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu społecznych potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tożsamość, tradycję;
- 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które dotychczas, nie są realizowane lub są realizowane w inny sposób;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych;
- 5) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 8) wspieranie działań miasta w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców, w tym problemów wynikających z zagospodarowania i kształtowania przestrzeni miejskiej;
- 9) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Miasta Łowicza;
- 10) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 11) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 12) efektywniejsze i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.



Rozdział III.

ZASADY WSPÓLPRACY

1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Miasta Łowicza i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie opierała się na zasadach:

- 1) suwerenności stron – w myśl tej zasady organy administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie;
- 2) partnerstwa – zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności – kierując się zasadą efektywności organy administracji publicznej, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 4) jawności – mając na względzie zasadę jawności, organy administracji publicznej udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby. Miasto będzie dążyło do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe. Narzędziami upublicznienia informacji jest przede wszystkim Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz internetowy serwis informacyjny Urzędu www.lowicz.eu;
- 5) uczciwej konkurencji – Miasto będzie równorzędnie traktowało organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

Rozdział IV.

FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach poprzez:

- 1) bieżącą wymianę informacji nt. podejmowanych działań i możliwości ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych;



- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 8) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć w tym użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 11) organizowanie konsultacji i szkoleń;
- 12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Współpraca obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Łowicza;
- 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta Łowicza;
- 3) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Łowicza;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

4. Współpraca pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym wyżej wymienionym podmiotom realizacji zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania i najlepsze rezultaty.

6. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia zgodnie z zatwierdzonym katalogiem kosztów kwalifikowalnych określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.



7. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Miasta.

8. Współpraca pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowym o charakterze wsparcia pozafinansowego może być prowadzona poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania rozumiane jako:
 - a) informowanie Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach;
 - b) wspólne redagowanie strony internetowej Urzędu poprzez umieszczanie informacji o organizacjach oraz ich działaniach;
 - c) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację;
 - d) koordynację podejmowanych działań.
- 2) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 3) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
- 4) konsultowanie z partnerami współpracy projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących działalności statutowej;
- 5) tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczna w ich realizacji;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy Miasta Łowicza wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 7) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 8) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 9) promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji;
- 10) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Miasta poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania.
- 11) wspieranie zadań bez udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 12) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 13) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych na siedzibę organizacji pozarządowych,
- 14) udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji lub realizujących zadania publiczne na rzecz miasta i jego mieszkańców,
- 15) obejmowania patronatem honorowym Burmistrza wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale,



Rozdział V.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy realizowanej w formie finansowej i pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Miasta;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta określonymi w ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) zadania wpisujące się w regionalne programy strategiczne oraz w cele Strategii Rozwoju Miasta Łowicza;
- 4) zadania dotyczące promocji Miasta oraz jego marki;
- 5) zadania zlecone do realizacji Miastu na podstawie innych aktów prawnych.

2. W roku 2023 zostały określone zadania priorytetowe z następujących obszarów:

- 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079);
- 3) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 5) Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, szkolnictwo wyższe;
- 7) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) Turystyka i krajoznawstwo;
- 9) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

3. We wszystkich zadaniach priorytetowych, wskazanych w wyżej wymienionych obszarach, współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez wspieranie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o formy współpracy oraz zgodnie ze sposobem realizacji opisanym w niniejszym Programie.

Rozdział VI.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Do sfer priorytetowych zadań publicznych przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2023 roku należą:

- 1) Sfera współpracy: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** – zadania priorytetowe:
 - a) Zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, inicjowanie specjalistycznych działań oraz miejsc pomocy dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.
 - b) Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, zwiększanie skuteczności i dostępności specjalistycznej pomocy dla rodzin w związku



- z występowaniem przemocy w rodzinie, prowadzenie grup wsparcia dla dorosłych ofiar przemocy w rodzinie, prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
- c) Prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
 - d) Wspierania i aktywizacji seniorów z elementami profilaktyki uzależnień.
 - e) Wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych: integracja i współpraca środowiska abstynenckiego poprzez organizacje i uczestnictwo w Forum Abstynenckim; promocja zdrowego, trzeźwego stylu życia poprzez organizację Łowickiego Biegu Trzeźwości; udział środowiska stowarzyszeń abstynenckich w ogólnopolskich imprezach trzeźwościowych, promujących zdrowy i trzeźwy styl życia osób uzależnionych i ich rodzin.
 - f) Zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
- 2) Sfera współpracy: **Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079)** – zadania priorytetowe:
- a) Działań mających na celu zachowanie zdrowia, w tym szczepienia profilaktyczne.
- 3) Sfera współpracy: **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób** – zadania priorytetowe:
- a) zapewnienia możliwości świadczenia usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta;
 - b) reintegracji społecznej osób i rodzin bezdomnych, w tym budowa międzysektorowego partnerstwa lokalnego na rzecz przeciwdziałania i rozwiązywania problemu bezdomności;
 - c) rozszerzenia zakresu pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Miasta Łowicza oraz ograniczenie marnotrawstwa żywności.
- 4) Sfera współpracy: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** – zadania priorytetowe:
- a) stwarzania warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w tym doskonalenie uzdolnień sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka zakresie organizowanie zajęć i udziału we współzawodnictwie sportowym krajowym i międzynarodowym;
 - b) wspierania rozwoju i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży w tym organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
 - c) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - d) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych rzeki Bzury w granicach Miasta;
 - e) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym;



- f) organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej, i międzynarodowej;
 - g) kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży;
 - h) organizacji zajęć ogólnorozwojowych, wzmacniających i ruchowych w zakresie upowszechniania sportu i aktywności fizycznej seniorów;
 - i) wspierania w tym finansowego rozwoju sportu.
- 5) Sfera współpracy: **Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** – zadania priorytetowe:
- a) organizacji imprez, widowisk patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego;
 - b) wspierania zespołów podtrzymujących tradycje regionu łowickiego;
 - c) organizowania stałych warsztatów tematycznych (rękodzielnictwo, gwara ludowa, muzyka, taniec);
 - d) promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury oraz jej promocji w kraju i za granicą;
 - e) wspierania realizacji wystaw, koncertów, festiwali oraz innych przedsięwzięć organizowanych w mieście, służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni miejskiej i zaangażowania mieszkańców;
 - f) organizowanie wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych oraz wystaw
 - g) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych książek, publikacji naukowych związanych z osobą lub tematem Łowicza, łowickiego dziedzictwa kulturowego – folklorem;
 - h) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych;
 - i) programy i zajęcia z zakresu edukacji i animacji dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - j) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym wzbogacających ofertę miasta w tym wydarzeń patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego.
- 6) Sfera współpracy: **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, szkolnictwo wyższe** – zadania priorytetowe:
- a) działań wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży - kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej;
 - b) edukacji ludzi starszych poprzez organizację zajęć, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego;
 - c) działań i aktywizacji ludzi dotkniętych przewlekłymi chorobami;
 - d) organizacji aktywnych form spędzania czasu wolnego mieszkańców Łowicza połączonego z działalnością wychowawczą oraz tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - e) wyrównywania szans dzieci i młodzieży i zapobiegania wykluczeniom społecznym dzieci i młodzieży w tym niepełnosprawnej z miasta Łowicza;
 - f) współpracy i integracji z mniejszościami narodowymi.



- 7) Sfera współpracy: **Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** – zadania priorytetowe:
- a) organizacji różnorodnych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.
- 8) Sfera współpracy: **Turystyka i krajoznawstwo** – zadania priorytetowe:
- a) organizowania imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, imprez na orientację, obozów, rajdów i zlotów turystyczno- krajoznawczych o zasięgu regionalnym;
 - b) organizowanie imprez o charakterze turystyczno-edukacyjnym typu: konkursy krajoznawczo-turystyczne, szkolenia kadr społecznych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i nauczycieli w zakresie turystyki kwalifikowanej;
 - c) uporządkowanie przestrzeni szlaków i atrakcji turystycznych;
 - d) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących Miasto Łowicza jako ośrodek turystyczny;
 - e) stworzenie jednolitego systemu informacji turystycznej w tym utrzymanie małej infrastruktury szlaków i atrakcji turystycznych.
- 9) Sfera współpracy: **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego** – zadania priorytetowe:
- a) wspierania edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Łowicza,
 - b) wspierania działań edukacyjnych ukazujących korzyści zdrowotne i społeczne z eliminacji niskiej emisji,
 - c) realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta,
 - d) ochrony środowiska i przyrody,
 - e) prowadzenia zabiegów sterylizacji/kastracji kotów wolno żyjących wykonywane przez zakład leczniczy dla zwierząt,
 - f) prowadzenie edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju środowiska,
 - g) organizowania przedsięwzięć z zakresu prowadzenia działalności edukacyjnej i informacyjnej w dziedzinie właściwej opieki nad zwierzętami.

Rozdział VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.**

Rozdział VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Miejska jako organ uchwałodawczy w zakresie:

- a) określania strategii rozwoju Miasta, programów jednorocznych i wieloletnich oraz strategii sektorowych, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
 - b) uchwalania Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi i przyjmowanie sprawozdań z jego realizacji, zgodnie z art. 5a ustawy,
 - c) konsultacji problemów i zadań stanowiących przedmiot prac komisji stałych;
- 2) Burmistrz Miasta Łowicza jako organ wykonawczy w zakresie:
- a) realizacji strategii rozwoju Miasta, programów jednorocznych i wieloletnich oraz strategii sektorowych, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
 - b) prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 5 ustawy,
 - c) dysponowania środkami w ramach budżetu miasta,
 - d) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
 - e) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości przy pomocy Zastępcy Burmistrza, Skarbnika Miasta, Naczelników Wydziałów, Kierowników, Kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Łowicza;
- 3) Organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców miasta Łowicza są podmioty prawne wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 4) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Łowiczu.

2. Burmistrz realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Urzędu;
- 2) miejskich jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami.

3. Komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowanych oraz dofinansowanych z budżetu Miasta;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

4. Za całokształt kontaktów Miasta z organizacjami odpowiada komórka właściwa ds. koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łowiczu zwana dalej: właściwą komórką organizacyjną.

5. Cele wskazane w Programie będą realizowane przez formy współpracy wskazane w niniejszym Programie.

Rozdział IX.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU



1. Realizacja Programu finansowana będzie z budżetu Miasta.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała Rady w sprawie uchwały budżetowej Miasta Łowicza na rok 2023. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2023.
3. W 2023 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki w wysokości 2 707 500,00 zł).

Rozdział X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się właściwa komórka organizacyjna we współpracy z kierownikami właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu oraz miejskich samorządowych jednostek organizacyjnych. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami. Końcowa ewaluacja dotycząca realizacji poszczególnych zadań priorytetowych odbywać się będzie między innymi poprzez odwołanie do wskaźników o charakterze ilościowym, jak też do oceny jakościowej. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie między innymi w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły w ramach konkursów i liczby podpisanych umów;
- 3) liczby ofert, które wpłynęły w trybie tzw. małych zleceń, tzn. z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 4) liczby wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych – ogółem w przeliczeniu na jednego mieszkańca Łowicza;
- 6) wysokość własnych środków finansowych lub pozyskanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako procent kosztu całego zadania, a także w przeliczeniu na jednego mieszkańca Łowicza
- 7) liczby przeprowadzonych konsultacji społecznych z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 8) liczby utworzonych wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i opiniującym.

2. Ocena jakościowa współpracy odbywa się także poprzez badanie ankietowe oraz dyskusję prowadzone wśród organizacji pozarządowych z terenu Miasta Łowicza w celu poznania opinii podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

4. W trakcie realizacji zadania publicznego Miasto ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

5. W przypadku zaistnienia zmian istotnych dla realizacji zadania, organizacja pozarządowa winna przedstawić je Burmistrzowi w ciągu 14 dnia od ich zaistnienia.



6. Nadzór nad działalnością organizacji pożytku publicznego, w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych dotowanych przez Miasto odbywać się będzie przez osoby upoważnione przez Burmistrza na podstawie przeprowadzenia kontroli w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania;
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją;
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania.

7. Kontrola przeprowadzana jest w obecności przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

8. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

9. Organizacja pozarządowa na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnienia i informacje w terminie określonym przez kontrolującego.

10. Prawo kontroli instytucjonalnej przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Łowiczu zarówno w siedzibie organizacji pozarządowej jak i w miejscu realizacji zadania.

11. Z przeprowadzonej kontroli instytucjonalnej upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Łowiczu sporządzają protokół, który przekazują organizacji pozarządowej.

12. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego jak również do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

13. Miasto na podstawie złożonych sprawozdań, przez organizacje pozarządowe, z realizacji zadania ocenia stopień realizacji Programu.

14. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

15. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.

16. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi przez organizacje pozarządowe przez cały rok.

17. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

18. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej i po zebraniu uwag o jego realizacji, można dokonywać zmiany przyjętego Programu.

19. Burmistrz nie później niż do dnia 30 kwietnia 2024 roku prześle sprawozdanie z realizacji Programu Radzie.

20. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz na dedykowanej organizacjom pozarządowym podstronie na www.lowicz.eu.

Rozdział XI.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy na 2023 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2022 rok.
2. Za przygotowanie projektu Programu, o którym mowa w ust. 1 odpowiedzialne są komórki organizacyjne wymienione § 4 ust. 2 pkt. 1 i 2 niniejszego programu.
3. Program został opracowany na podstawie:
 - 1) propozycji realizacji zadań własnych Miasta uznanych za priorytetowe przez komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2;
 - 2) dotychczasowej współpracy między organizacjami pozarządowymi i Miastem;
 - 3) propozycji organizacji, które zostały zaproszone do włączenia się w tworzenie programu;
 - 4) propozycji Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łowiczu.

Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie sugestii i uwag podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej urzędu.

4. Program zgodnie z art. 5a ustawy, poddano konsultacjom społecznym z zachowaniem trybu przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Z przebiegu konsultacji sporządzono protokół i przedłożone do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział. Następnie Program zostaje przedłożony pod obrady Rady Miejskiej w Łowiczu celem podjęcia stosownej Uchwały. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Miasta Łowicza.

5. Sposób i przebieg konsultacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na podstawie Uchwały Nr LIX/461/2010 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 215, poz. 1752).

Rozdział XII.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert zwane dalej komisjami powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w zakresie oceny przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Informacje o miejscu i terminie posiedzenia komisji przekazywane są przez pracowników wydziałów merytorycznych odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi, każdemu członkowi Komisji w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną (e-mail).

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia dotyczące bezstronności, którego wzór określa Burmistrz.

5. Do zadań Przewodniczącego Komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej;
- 3) zlecenie pracownikom wydziału merytorycznego odpowiedzialnego za konkurs dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.

6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Ocena merytoryczna polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie zgodności prowadzonej działalności statutowej organizacji z dziedziną zleconego zadania publicznego,
- 3) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
- 4) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

7. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa wypełnia kartę oceny merytorycznej, wpisując liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, której wzór określa Burmistrz.

8. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu kart oceny merytorycznej wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z proponowaną propozycją przyznania dotacji.

9. W przypadku proponowania mniejszej kwoty od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian odpowiednio kosztorysu, harmonogramu, zakresu rzeczowego zadania.

10. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

11. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;



- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja z propozycją wysokości dotacji;
- 6) wskazanie odrzucenia ofert nie spełniających kryteriów merytorycznych,
- 7) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

12. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

13. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji.

14. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

Rozdział XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.

2. Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia organizacjom przez Miasto w ramach Roczego Programu Współpracy udostępniane są wszelkim zainteresowanym na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Ustawy, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

