

.....
pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK O KOREKTĘ ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik do umowy nr/...../20..... z dnia - - 20..... roku.

dotyczący otwartego konkursu ofert:

--

(Wpisać nr i nazwę konkursu, którego dotyczy zadanie)

Tytuł zadania

--

(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)

skorygowany całkowity koszt zadania (w zł)

w tym wysokość dotacji (w zł)

w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł)

1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	jednostek Ilość	jednostkowy Koszt	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych i z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
OGÓLEM							

Pisemne uzasadnienie dokonywanych zmian w dziale III. Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego 1. Kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów:

2. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów, - z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniazł		
OGÓLEM		100 %

3. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

Termin /okresy realizacji poszczególnych działań	Nazwa działań /rodzaj prac	Liczbowe określenie skali działań

4. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania :

--

5. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :

--

.....
miejsce i data sporządzenia korekty

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych

.....
podpis pracownika merytorycznego

.....
zatwierdzenie przez Naczelnika Wydziału/Skarbnika

¹ W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji.