

**Miasto Łowicz**  
**Pl. Stary Rynek 1**  
**99 – 400 Łowicz**

**Do wszystkich Wykonawców**  
**Nazwa zamówienia:**  
**Usuwanie odpadów zawierających**  
**azbest z nieruchomości**  
**znajdujących się na**  
**terenie Miasta Łowicza**

SK.271.1.12.2021.MK3

Łowicz, dnia 14 września 2021 r.

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), na wyłonienie Wykonawcy usługi polegającej na usunięciu odpadów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta Łowicza.*

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, tj. Miasto Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, reprezentowane przez: Burmistrza Miasta Łowicza – Krzysztofa Jana Kalińskiego, niniejszym zaprasza Wykonawcę, do złożenia pisemnej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), na wyłonienie Wykonawcy usługi polegającej na usunięciu odpadów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta Łowicza.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie usługi określonej w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem i nazwą: SŁOWNIK GŁÓWNY „90650000-8” „Usługi usuwania azbestu”, polegającej na usunięciu odpadów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta Łowicza.
2. Zakres zleconej do wykonania usługi, o której mowa w ust. 1 obejmuje właściwe zapakowanie odpadów zawierających azbest, załadunek, transport i przekazanie do unieszkodliwienia poprzez składowanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest na uprawnionym składowisku, z 52 nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta Łowicza.
3. Szacunkowa ilość odpadów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia i unieszkodliwienia wynosi około 111,424 Mg.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, o której mowa w ust. 1-3 zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
  - 2) ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2020 r. poz. 1680),
  - 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),

- 4) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
  - 5) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824),
  - 6) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).
5. W celu udokumentowania wykonanej usługi, o której mowa w ust. 1-3, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
- 1) protokoły odbioru (stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest) odrębnie dla każdej z nieruchomości.  
Wzór ww. protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.
  - 2) dokumenty potwierdzające zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
  - 3) szczegółowy harmonogram prac, uwzględniający 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie miasta.  
Wzór ww. harmonogramu prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.
  - 4) wykaz nieruchomości, z terenu których przejęto odpady zawierające azbest, zawierający adres nieruchomości, datę przekazania odpadu do unieszkodliwienia oraz ilość odpadu w Mg przejętego i przekazanego do unieszkodliwienia wraz z podsumowaniem tej ilości.  
Wzór ww. wykazu, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.  
Termin przejścia odpadów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przekazującym odpady (posiadaczem nieruchomości).  
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zważenia przejmowanych odpadów zawierających azbest odrębnie dla każdej z nieruchomości – w miejscu ich przejmowania, własnym kosztem i staraniem,
  - 5) oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy (Przedsiębiorcy) usuwającego odpady zawierające azbest o zakresie i prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),  
Wzór ww. oświadczenia/oświadczeń Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację,
  - 6) wydruki z rejestru BDO (elektronicznych kart przekazania odpadów na uprawnione składowisko odpadów niebezpiecznych według aktualnego wzoru, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)).

## **II. Nazwa nadana zamówieniu publicznemu przez Zamawiającego:**

„Usuwanie odpadów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta Łowicza”.

## **III. Termin wykonania zamówienia publicznego:**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia publicznego – 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w dz. IV niniejszego zapytania ofertowego – wg Załącznika Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Stosowne uprawnienia przewidziane przepisami prawa, w szczególności:
  - 1) Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami uprawnionych do transportu odpadów niebezpiecznych o kodach: 17 06 05\* 17 06 01\* prowadzonego przez marszałka województwa (Wykonawca musi wykazać że posiada aktualny wpis),
  - 2) Zezwolenie na zbieranie odpadów zawierających azbest wydane przez właściwy organ zgodnie z przepisami prawa, w przypadku konieczności gromadzenia odpadów zawierających azbest przed ich transportem na uprawnione składowisko.

### **Uwagi do dz. V niniejszego zapytania ofertowego:**

1. *Oświadczenia lub Dokumenty, o których mowa w dz. V niniejszego wykazu oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, muszą zawierać aktualne informacje o okolicznościach w nim zawartych na dzień złożenia oferty.*
2. *Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopii każdej strony) – zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze, kodeksie cywilnym lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*
3. *Kopie dokumentów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, dla którego zamieszczono w ofercie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.*

## **VI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję,

- a jej treść musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, zgodnie z wzorem formularza ofertowego określonego i przekazanego w załączeniu do niniejszego zapytania ofertowego oraz musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub ewidencyjnym i wymogami ustawowymi.
  3. W przypadku podpisania oferty oraz stanowiącymi jej integralną część załączników przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 4.
  7. Zamawiający zaleca, aby podpis/y złożone na formularzu ofertowym oraz jego załącznikach umożliwił/y identyfikację osoby/osób, która/e go złożyła/y, np.: będzie uzupełniony pieczętą imienną lub kartą wzorów podpisów.
  8. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia.
  9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  10. Oferta musi zawierać:
    - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy załączony do niniejszego zapytania ofertowego,
    - 2) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy składającego ofertę,
    - 3) opis przedmiotu zamówienia publicznego,
    - 4) oferowaną jedną cenę ryczałtową ogółem brutto podaną cyfrowo i słownie oraz cenę jednostkową brutto podaną cyfrowo zgodnie z wzorem formularza ofertowego określonego i przekazanego w załączeniu do niniejszego zapytania ofertowego,
    - 5) termin wykonania przedmiotu zamówienia publicznego (nie przekraczający terminu wymaganego, tj. 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego),
    - 6) zobowiązanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - 7) oświadczenie dotyczące informacji i dostępu do danych osobowych (jeżeli dotyczy),
    - 8) komplet oświadczeń i dokumentów określonych w dz. V niniejszego zapytania ofertowego.
  11. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opatrzona hasłem: „**Usuwanie odpadów azbestowych z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta Łowicza**”.
  12. Dodatkowo ofertę, która składana jest do Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zewnętrznej zaadresowanej jak wyżej z dopiskiem "**Nie otwierać przed terminem .....** (podać termin składania

ofert)”.  
Kopertę/koperty, o których mowa w pkt 11 i 12 należy zaadresować według poniższego wzoru:

<p>– <i>Nazwa Wykonawcy</i> – – <i>Adres Wykonawcy</i> –</p> <p style="text-align: center;"><b>Miasto Łowicz Pl. Stary Rynek 1 99 – 400 Łowicz</b></p> <p>„<b>Usuwanie odpadów azbestowych z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta Łowicza</b>”.</p> <p style="text-align: right;"><b>Nie otwierać przed terminem godz. 10<sup>10</sup> dnia 28.09.2021 r.</b></p>
---

Wskazane jest, aby:

13. Oferta opatrzona była miejscem i datą jej sporządzenia.
14. Oferta wskazywała bank i numer rachunku bankowego do przelewu zapłaty wynagrodzenia po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonaniu przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Oferta zawierała dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym.
16. Wszystkie stroniczki oferty były ponumerowane.
17. Oferta była trwale zszyta lub spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, budynek „A”, do dnia **28.09.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**,
2. Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w miejscu oraz przed terminem określonym w ust.1.

#### **Uwagi do dz. VI-VII niniejszego zapytania ofertowego:**

1. *W przypadku złożenia oferty z terminem wykonania przedmiotu zamówienia publicznego przekraczającym termin wymagany, tj. 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oferta nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*
2. *W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie do składania ofert, tj. 28.09.2021 r. godz. 10<sup>00</sup>, oferta zostanie otwarta, jednakże nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*

#### **VIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2021 r. o godz. 10<sup>10</sup>** w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, budynek „A”, w Sali Radzieckiej.

#### **IX. Kryteria oceny ofert (opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem wag tych kryteriów):**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

- 1) najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego – 100%.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

#### X. Sposób oceny ofert:

1. Obliczenie punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, nastąpi według wzoru:

$$C_1 = \frac{C_{MIN}}{C_X} \times 100$$

gdzie:

$C_1$  = liczba punktów za kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”,

$C_{MIN}$  = najniższa cena ryczałtowa brutto wynikająca ze złożonych ofert,

$C_X$  = cena ryczałtowa brutto oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, tj. 100 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają wyższe ceny ryczałtowe brutto przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru,

2. Zamawiający udzieli Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała największą liczbę punktów, o których mowa w ust. 1,
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie,
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w dz. V ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w dz. IV i V niniejszego zapytania ofertowego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw (upoważnień) albo złożył wadliwe pełnomocnictwa (upoważnienia), Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dz. V niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XI. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający, tj. Miasto Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, reprezentowane przez: Burmistrza Miasta Łowicza – Krzysztofa Jana Kalińskiego, niniejszym zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub wykonanie zamówienia publicznego nie leży w interesie Zamawiającego,
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w języku polskim.
2. Zamawiający ustala, że oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca.

#### **XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Inspektor Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu – p. Magdalena Kucharek, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 49, tel. /46/ 830-91-65, codziennie w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w zakresie formalno-prawnym zamówienia publicznego.
2. Naczelnik Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu – p. Paweł Gawroński, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 48, tel. /46/ 830-91-48, codziennie w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia publicznego.

#### **XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. — dalej RODO uprzejmie informujemy, że:


1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łowiczu jest Burmistrz Miasta Łowicza w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@um.łowicz.pl](mailto:iod@um.łowicz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy (w przypadku gdy oferta będzie najkorzystniejsza) na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu związanym z prowadzeniem postępowania z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego — dokumentacja zamówień publicznych, przetwarzane będą w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
  5. Dane osobowe, uzyskane w związku z umową zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie w celach archiwalnych przez okres 10 lat.
  6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
  8. Posiada Pani/Pan prawo żądania:
    - dostępu do treści swoich danych osobowych;
    - sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
    - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  10. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie pod uwagę przedstawionej oferty oraz zawarcie i realizacja umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza.
  11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia i złożenia w wymaganym terminie.
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w dz. IV niniejszego zapytania ofertowego – Załącznik Nr 1.



Sporządził:  
**Inspektor**  
**Wydziału Spraw Komunalnych**  
**Urzędu Miejskiego w Łowiczu**  
  
**Magdalena Kucharek**

Zatwierdzam:  
**Naczelnik**  
**Wydziału Spraw Komunalnych**  
**Urzędu Miejskiego w Łowiczu**

  
**Paweł Gawroński**

Z poważaniem  
**Burmistrz Miasta Łowicza**  
  
**Krzysztof Jan Kaliński**

Łowicz, dnia 14.09.2021 r.

Otrzymują:  
1. Adresat – wg rozdzielnika,  
2. A/a.