

**Zamawiający:  
Miasto Łowicz  
Plac Stary Rynek 1  
99-400 Łowicz  
NIP 834-188-25-02**

**WYKONAWCY**  
**postępowania o udzielenie**  
**zamówienia publicznego**

SK.271.1.16.2020.KM2

Łowicz, dnia 05.10.2020 r.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na wyłonienie Wykonawcy usługi polegającej na dostawie kontenera chłodniczego do przechowywania padłych zwłok zwierzęcych na terenie Schroniska dla zwierząt w Łowiczu

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, tj. Miasto Łowicz, adres: Plac Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, reprezentowane przez: Burmistrza Miasta Łowicza – Krzysztofa Jana Kalińskiego, niniejszym zaprasza Wykonawców do złożenia pisemnej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy usługi polegającej na dostawie kontenera chłodniczego do przechowywania padłych zwłok zwierzęcych na terenie Schroniska dla zwierząt, ul. Katarzynów 113 w Łowiczu.

### **I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa określona w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem i nazwą: „42513200-7 – Urządzenia chłodnicze”, polegająca na dostawie we wskazane miejsce, tj. na teren Schroniska dla zwierząt przy ul. Katarzynów 113 w Łowiczu jednego kontenera chłodniczego do przechowywania padłych zwłok zwierzęcych, spełniającego następujące warunki:
  - 1) towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany,
  - 2) minimalne wymiary zewnętrzne: ok. 3 x 2 m; maksymalne wymiary zewnętrzne: 5 x 2 m,
  - 3) zadaszenie z blachy trapezowej osłaniające cały kontener, agregat chłodniczy oraz wejście do kontenera,
  - 4) komora z chłodniczymi drzwiami z systemem bezpiecznego otwierania,
  - 5) system kontrolowania temperatury wewnątrz kontenera i komory oraz możliwość regulacji temperatury,
  - 6) przedsiónek socjalny, w którym znajduje się:
    - a) instalacja elektryczna z rozdzielnicą elektryczną,
    - b) oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne,

- c) umywalka ze stali nierdzewnej wraz z baterią (lub bateria zespolona z podgrzewaczem wody) oraz odpływem (odpływ ścieków na zewnątrz kontenera),
  - d) przepływowy podgrzewacz wody z połączeniem zewnętrznym,
  - e) blat do pisania z blachy nierdzewnej,
  - f) drzwi zewnętrzne izolowane,
  - 7) ściany i sufit powinny być wykonane z płyt warstwowych poliuretanowych o grubości min. 10 cm; grubość okładziny wewnętrznej płyty warstwowej min. 0,5 mm,
  - 8) podłoga z blachy kwasoodpornej o grubości min. 1 mm.
2. **Okres gwarancji:** 36 miesięcy.
  3. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z zakupem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego.
  4. **Termin związania ofertą:** 30 dni.

## II. Termin realizacji zamówienia: do 20.11.2020 r.

**Płatność:** przelew w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT.

## III. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję, a jej treść musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego – wg Załącznika Nr 1, do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze przedsiębiorców, kodeksie cywilnym lub w ewidencji działalności gospodarczej (wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę).
4. W przypadku podpisania oferty oraz stanowiącymi jej integralną część załączników przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. **Złożona w wymaganym terminie, jedna pisemna kompletna oferta w języku polskim, musi zawierać:**
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg Załącznika Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) imię, nazwisko i adres Wykonawcy lub nazwę i siedzibę firmy, jeśli Wykonawcą jest osoba prawna,
  - 3) oferowaną jedną cenę ryczałtową ogółem brutto podaną cyfrowo i słownie w rozbiciu na cenę ryczałtową netto (bez podatku VAT), podaną cyfrowo i słownie oraz stawkę i kwotę podatku VAT, podaną cyfrowo i słownie,
  - 4) termin wykonania przedmiotu zamówienia (nie przekraczający terminu wymaganego, tj. od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 20.11.2020 r.),
  - 5) okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy,

- 6) specyfikację techniczną/rysunki techniczne oraz przykładowe fotografie chłodni, potwierdzające spełnianie wymagań użytkowych oraz technicznych wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opatrzona hasłem: „Dostawa kontenera chłodniczego”.
8. Dodatkowo ofertę, która składana jest do Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zewnętrznej zaadresowanej jak wyżej z dopiskiem "Nie otwierać przed terminem ..... (podać termin składania ofert)".

Kopertę/koperty, o których mowa w pkt 7-8 należy zaadresować według poniższego wzoru:

– Nazwa Wykonawcy –

– Adres Wykonawcy –

Miasto Łowicz  
Pl. Stary Rynek 1  
99 – 400 Łowicz

**„Dostawa kontenera chłodniczego”**

**Nie otwierać przed terminem godz. 10<sup>00</sup> dnia 23.10.2020 r.**

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Stary Rynek 1, budynek „A”, parter, do dnia **23.10.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

#### **Uwagi:**

1. *W przypadku złożenia oferty z terminem wykonania przedmiotu zamówienia przekraczającym termin wymagany, tj. od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 20.11.2020 r., oferta nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*
2. *W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie do składania ofert, tj. 23.10.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>, oferta zostanie otwarta, jednakże nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.10.2020 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Łowiczu Pl. Stary Rynek 1, budynek „A”, w Sali Radzieckiej,

#### **V. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, biorąc pod uwagę spełnianie wymagań użytkowych oraz

technicznych wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym oraz na podstawie następującego kryterium:

- 1) najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego – 100%
2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

#### VI. Sposób oceny ofert:

1. Obliczenie punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, nastąpi według wzoru:

$$C_1 = \frac{C_{MIN}}{C_X} \times 100$$

gdzie:

$C_1$  = liczba punktów za kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”,

$C_{MIN}$  = najniższa cena ryczałtowa brutto wynikająca ze złożonych ofert,

$C_X$  = cena ryczałtowa brutto oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, tj. 100 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają wyższe ceny ryczałtowe brutto przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru.

2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała największą liczbę punktów, o których mowa w ust. 1.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw (upoważnień) albo złożył wadliwe pełnomocnictwa (upoważnienia), Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### VII. Możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez wybrania którejkolwiek z ofert:

Zamawiający, tj. Miasto Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, reprezentowane przez:

Burmistrza Miasta Łowicza – Krzysztofa Jana Kalińskiego, niniejszym zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub wykonanie zamówienia publicznego nie leży w interesie Zamawiającego,
- 4) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w języku polskim.
2. Zamawiający ustala, że oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, Zamawiający i Wykonawcy składają pisemnie.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Przewodniczący Komisji – Naczelnik Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu – p. Paweł Gawroński, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 48, tel. 46/ 830-91-48 codziennie w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
2. Sekretarz Komisji – Podinspektor Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu – p. Klaudia Modrzejewska, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 49, tel. 46/ 830-91-53, codziennie w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

#### **X. Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łowiczu jest Burmistrz Miasta Łowicza, pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@um.lowicz.pl](mailto:iod@um.lowicz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, a także organy i podmioty publiczne lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – dokumentacja zamówień publicznych, przetwarzane będą w celach archiwalnych przez okres 5 lat.

6. Dane osobowe, uzyskane w związku z umową zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie w celach archiwalnych przez okres 10 lat.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych jest konieczne do realizacji ww. celu, związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosowanych działań.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.

*Z poważaniem*

BURMISTRZ

*Kaliński*

*Krzysztof Jan Kaliński*

