

IR 271.1.13.2020.GK

Łowicz, dnia 14.07.2020

URZĄD MIEJSKI W ŁOWICZU  
Wydział Inwestycji i Remontów  
99-400 Łowicz, Stary Rynek 1  
tel. 0-46/830-91-40

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres zamawiającego :

Miasto Łowicz Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz

NIP 834-18-82-502

REGON 750148621

e – mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl

tel. 46 830 91 51

fax 46 830 91 60

Godziny pracy urzędu: pn., wt., czw. w godz.: 8:00 – 16:00; śr. w godz.: 8:00 – 17:00; pt. w godz.: 8:00 – 15:00

### 2. Nazwa zadania :

Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy ścieżki pieszo-rowerowej na wale przeciwpowodziowym od ulicy Wyzwolenia do ul. Mostowej w Łowiczu.”

### 3. Tryb udzielenie zamówienia :

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1 Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy ścieżki pieszo-rowerowej na wale przeciwpowodziowym od ulicy Wyzwolenia do ul. Mostowej w Łowiczu”.

4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie:

- dokumentacji technicznej projektu budowlanego obejmującego budowę nowej ścieżki pieszo-rowerowej na wale przeciwpowodziowym od ulicy Wyzwolenia do ul. Mostowej w Łowiczu. Opracowanie projektu budowlanego musi być zgodne z :



- ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2018r. poz. 1474);
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U z 2020 r. poz. 695);
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Mieszkaniowej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich użytkowanie (Dz. U. z 2019r. poz. 1643);
- rozporządzeniem Ministra transportu, Budownictwa i Gospodarki Mieszkaniowej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r. poz. 1935).

4.3 Projekt budowlany musi obejmować wszelkie niezbędne branże i uzgodnienia ( zezwolenia, decyzje, zgodny, warunki itp.) umożliwiające uzyskanie niezbędnych zezwoleń i realizację inwestycji, w tym między innymi:

- projekt branży drogowej,
- projekt ewentualnych wzmocnień konstrukcji wału wymaganych przez zarządcę,
- projekt organizacji ruchu

4.4 Wykonawca pozyska i wykona:

- aktualną mapę do celów projektowych,
- dokumentację geologiczną w niezbędnym zakresie (jeżeli będzie wymagana),
- operat wodnoprawny wraz decyzją (jeżeli będzie wymagany),
- niezbędne opinie i uzgodnienia, warunki techniczne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

4.5 Zakres dokumentacji projektowo kosztorysowej musi zawierać:

- 1) projekt budowlany (część opisowa i rysunkowa) wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę w ilości 6 egzemplarzy (wersja papierowa)
- 2) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót opracowane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,



specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 1 egzemplarza (wersja papierowa),

3) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym w ilości 1 egzemplarza (wersja papierowa) i w wersji elektronicznej w programie kosztorysowym z rozszerzeniem .ath.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 w wersji papierowej w żądanych ilościach egzemplarzy + 1 egz. w wersji elektronicznej (na nośniku CD/DVD) w formacie umożliwiającym zgodnie z Prawem zamówień publicznych umieszczenie całej dokumentacji jako załącznika do SIWZ na stronie internetowej i jej pobranie przez Wykonawców.

4. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej i standardami projektowania, oraz jest wydana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie a także posiada wszystkie wymagane uzgodnienia i zatwierdzenia. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.

4.6 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71000000-8– Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

4.8 Przed przystąpieniem do wykonywania dokumentacji projektowej Wykonawca musi przedstawić zamawiającemu koncepcję budowy ścieżki pieszo rowerowej i uzyskać jej akceptację.

4.9 Płatność za wykonane zadania nastąpi za pomocą dwóch faktur to jest pierwsza w wysokości 70% po złożeniu wniosku o pozwolenie na



ro budowę/ZRID, druga w wysokości 30% po uzyskaniu prawomocnej decyzji.

**5 Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 28.12.2020 roku

**6 Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie lub posiadanie niezbędnych uprawnień budowlanych do wykonywania projektów budowlanych.

**7 Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do 27.07.2020 r. do godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Łowiczu – sekretariat, Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Projekt ścieżki pieszo-rowerowej na wale przeciwpowodziowym od ulicy Wyzwolenia do ul. Mostowej w Łowiczu”**

Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.07.2020 roku o godz. 10.15 w Urzędzie Miejskim w Łowiczu budynek B – pokój nr 40 – Wydział Inwestycji i Remontów.

**8 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

W niniejszym postępowaniu cena na charakter ryczałtowy. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena brutto – 100 %.

W przypadku, jeśli dwóch lub więcej wykonawców złoży oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do dodatkowych negocjacji. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu w miejscu publicznie dostępnym. Po



rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia.

#### **9 Modyfikacja treści zapytania ofertowego**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

#### **10 Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

#### **11 Opis sposobu przygotowania oferty – instrukcja dla oferentów**

Oferta winna być sporządzona w języku polskim (na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym pismem odręcznym) na formularzy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Oferta musi zawierać:**

- 1) Dla całego zamówienia – cenę netto, stawkę podatku VAT, wysokość podatku VAT, cenę brutto,
- 2) Dane wykonawcy (nazw, adres, telefon, NIP, REGON, pieczęć firmowa, podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

Do oferty należy załączyć:

**- wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego.**

Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawianie własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wnioskodawcę wraz z pieczęcią.



Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie w wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

## 12 Pozostałe informacje:

Osoba do kontaktu:

mgr inż. Grzegorz Pełka – Naczelnik w Wydziale Inwestycji i Remontów

tel. (046) 830 910 41

mgr inż. Wojciech Rykowski – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów

tel. (046) 830 91 30

e – mail: [wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl](mailto:wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl)

## 13 Załączniki do zapytania ofertowego:

- formularz ofertowy
- mapa sytuacyjna

**BURMISTRZ**

*Kabwls*  
Krzysztof Jan Kalinski