

**Sz. P.
Robert Wójcik
Radny Rady Miejskiej w Łowiczu**

BRM.0003.3.2020.SG2

Łowicz, 6 maja 2020 r.

W nawiązaniu do Pana zapytania złożonego na XXII Sesji Rady Miejskiej w Łowiczu w dniu 29 kwietnia 2020 roku, a dotyczącego:

- pomysłu na zagospodarowanie terenu przed dworcem PKP Łowicz – Przedmieście

informuję że:

sposób zagospodarowania terenu przed dworcem PKP Łowicz – Przedmieście będzie poddany modernizacji polegającej na przebudowie odcinka sieci elektroenergetycznej napowietrznej wraz z wymianą słupa żelbetowego, wykonaniu nowego oświetlenia ulicznego, wymianie istniejącej nawierzchni bitumicznej oraz budowie nowych zatok postojowych.

Z poważaniem

BURMISTRZ
Kalinski

Krzysztof Jan Kalinski

Otrzymują:

1. Sz. P. Robert Wójcik - Radny Rady Miejskiej w Łowiczu.
2. Biuro Rady Miejskiej w Łowiczu.
3. a/a.

**Burmistrz
Miasta Łowicza**

Łowicz: 19.05.2020 r.

**Szanowny Pan
Robert Wójcik
Radny Rady Miejskiej w Łowiczu**

Znak: BRM.0003.3.2020.KM

W odpowiedzi na interpelację złożoną w dniu 29 kwietnia 2020 r. przez Pana Roberta Wójcika Radnego Rady Miejskiej w Łowiczu dotyczącą:

- a) Jakie inwestycje w tym roku będą wykonywane, a z których trzeba będzie zrezygnować?
- b) Skąd wzięła się kwota 468 000,00 PLN na projekt tunelu w ulicy Mostowej, skoro w grudniu ubiegłego roku zaplanowaliśmy na niego kwotę 300 000,00 PLN.
- c) Kiedy będzie wykonywany i ile będzie kosztował remont mostu w ulicy Mostowej ?.
- d) Kiedy rozpocznie się budowa ulicy Dziewiarskiej?.

Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Łowiczu udziela następujących odpowiedzi:

- a) W ramach oszczędności planujemy zrezygnować z następujących zadań inwestycyjnych:
 - Aktywne przejścia dla pieszych
 - Siłownia plenerowa przy SP nr 3 oraz plac zabaw przy Przedszkolu nr 4
 - Budowa i oświetlenie boiska piłkarskiego przy SP 7
 - Budowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Starzyńskiego
 - Budowa separatorów i osadników
 - Plac zabaw z siłownią plenerową na ul. Krudowskiego
 - Górka frajdy na łowickich Błoniach
 - Tor pumptrack na Błoniach
 - Rewitalizacja boisk i plac zabaw przy ul. Miodowej
 - Przebudowa placu zabaw na os. StarzyńskiegoPozostałe zadania inwestycyjne zapisane w budżecie Miasta Łowicza są realizowane.
- b) Kwota 468 300.00 PLN jaka została podana w czasie otwarcia ofert w przetargu pod nazwą „Opracowanie dokumentacji technicznej budowy skrzyżowania bezkolizyjnego przejazdu kolejowo-drogowego przez linię E-20 (km 81,750) w Łowiczu w ciągu ulic Mostowa – Armii Krajowej –

Chełmońskiego” wynika z umowy z dnia 1 lipca 2019 roku zawartej pomiędzy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a Miastem Łowicz z której wynika iż Miasto Łowicz finansuje prace związane z układem drogowym a PKP S.A. finansuje prace związane z robotami związanymi z pracami torowymi.

- c) Wykonany został projekt remontu mostu. Planowany koszt to około 3 000 000.00 PLN. Remont mostu możliwy będzie po zabezpieczeniu środków finansowych na jego wykonanie.
- d) Ulica Dziewiarska posiada kompletną dokumentację techniczną. Złożony został wniosek do Funduszu Dróg Samorządowych o przyznanie dotacji na budowę tej ulicy. Obecnie znajdujemy się na liście rezerwowej. W przypadku przesunięcia z listy rezerwowej i otrzymania dotacji przystąpimy do procedury przetargowej na budowę ulicy.

Z poważaniem

BURMISTRZ


Krzysztof Jan Kaliński

Burmistrz Miasta Łowicza

Łowicz, dn.11.05.2020 r.

BRM.0003.3.2020.KM

Klub Radnych Rady Miejskiej w Łowiczu
„Łowickie .pl”

W odpowiedzi na złożoną na sesji Rady Miejskiej w Łowiczu w dniu 29.04.2020 r. interpelację informuję, że:

- dochody z PIT za I kw. 2020 są niższe o 127.045 zł w stosunku do dochodów za I kw. 2019 roku,
- dochody z CIT za I kw. 2020 są niższe o 49.679,50 zł w stosunku do dochodów za I kw. 2019 roku,
- wg aktualnie obowiązującej WPF, przy założeniu niezwiększania zadłużenia i niezmnieszenia wydatków, aby zachować możliwości spłat zaciągniętego już zadłużenia zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych, możemy w br. utracić dochody bieżące do maksymalnej kwoty 3,5 mln zł, a w roku 2021 o kwotę 1,8 mln zł,
- wynik finansowy za rok 2019 ZEC spółka z o.o. wynosi – strata netto – 959.059 zł do pokrycia z kapitału zapasowego spółki, natomiast strata ZUM sp. z o.o. wyniosła 132.477,36 zł i zostanie pokryta z zysków lat przyszłych,
- bilans z wykonania budżetu za 2019 r. nie został jeszcze sporządzony, termin ustawowy został przesunięty do dnia 29 czerwca 2020 roku.

BURMISTRZ

Kaliński
Krzysztof Jan Kaliński

Burmistrz
Miasta Łowicza

*Sz.P. Robert Wójcik
Radny Rady Miejskiej w Łowiczu
w imieniu Klubu Radnych „Łowickie.pl”*

Znak: BRM.0003.3.2020.MN

Data: 2020-05-12

Odpowiadając na zapytanie zgłoszone podczas XXII Sesji Rady Miejskiej w Łowiczu w dniu 29 kwietnia 2020 roku, uprzejmie informuję, jak niżej:

Ad. 1 Jak wygląda zdalne nauczanie w szkołach ?

Zdalne nauczanie w szkołach odbywa się zgodnie z obowiązującymi ogólnymi wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów i nauczycieli szkół, tj. zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19” (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.).

Organizując nauczanie zdalne, dyrektorzy szkół i nauczyciele brali pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów, równomierne obciążenie ucznia pracą w ciągu dnia (higiena pracy), zróżnicowanie zajęć każdego dnia, przemienne łączenie pracy z użyciem monitora ekranowego i bez niego, możliwości techniczne uczniów i nauczycieli. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji.

Od 16 marca 2020 r. zdalne nauczanie w szkołach odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, poczty elektronicznej oraz innych dostępnych w szkole platform i aplikacji.

W Szkole Podstawowej nr 1 w Łowiczu korzysta się z następujących form komunikacji: dziennika elektronicznego Librus, poczty elektronicznej, aplikacji Messenger i WhatsApp.

Nauczyciele korzystają z następujących materiałów internetowych i platform edukacyjnych: Google Class Room, ito.hg.pl, matzoo.pl, miniminiplus.pl, lulek.tv, ciufcia.pl, e-podręczniki, gov.pl/zdalnelekcje, szaloniczby.pl, eduelo.pl, wordwall.net, Quizlet, LearnigApps, quizlet.com, learnenglishkids.britishcouncil.org, elt.oup.com, gamestolearnenglish.com, matlandia.gwo.pl, powtorkomat.gwo.pl, pistacja.tv, lekcje WF na kanale YouTube, wychowaniefizyczne.pl.

Obecnie w szkole wdrażana jest platforma do pracy zdalnej – Clickmeeting (platforma . wykorzystywana do prowadzenia rad pedagogicznych).

W Szkole Podstawowej nr 2 oraz w Szkole Podstawowej nr 3 w Łowiczu podstawowymi programami, z których korzystają nauczyciele w komunikacji z uczniami są: dziennik elektroniczny Librus, Microsoft Office 365/MS Teams, wielu nauczycieli korzysta ze Skypa lub massangera, Cisco Webex, platformy testy portal.pl do przeprowadzania testów, kartkówek i prac klasowych.

W celu przygotowania materiałów do zajęć lekcyjnych nauczyciele wykorzystują ponadto platformy: e-podreczniki, WSiPnet, MyEnglishLab, eDesk Pearson, Eduelo, katecheza wirtualna, You Tube, Nowa Era.

W Szkole Podstawowej nr 4 w Łowiczu nauczyciele i uczniowie korzystają z usługi portalu Librus Synergia (<https://portal.librus.pl/szkola>) oraz platformy GSuit, którą skonfigurowano ze szkolną pocztą, założoną na potrzeby zdalnego nauczania, ale nie tylko. Poniższa tabela przedstawia inicjatywy podjęte przez szkołę w ramach zdalnego nauczania:

L.p.	krótki opis podjętej inicjatywy	Link do strony
1	Założenie służbowych skrzynek e-mailowych wszystkim uczniom i nauczycielom	
2	Wdrożenie platformy GSuite zawierającej pakiet funkcjonalności umożliwiający przeprowadzanie lekcji online, przeprowadzanie wideokonferencji, współdzielenie plików na dysku, wykorzystywanie dokumentów Google	GSuite.google.com
3	Korzystanie z platformy Genially, jako narzędzia do ożywiania treści i uatrakcyjniania zajęć - do tworzenia prezentacji, infografik, dokumentacji, quizów itp.	https://liblink.pl/GZoeu9h0Sh
4	Korzystanie z platformy Khan Academy jako narzędzia uatrakcyjniania lekcji matematyki i informatyki	https://liblink.pl/GZoeu9h0Sh
5	Korzystanie z kolekcji krótkich filmów edukacyjnych realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego z matematyki na stronie Pi-stacji – odbiorcami są uczniowie oraz ich rodzice	pistacja.tv, kanał YouTube
6.	Korzystanie z platformy discort wykorzystywanej od kwietnia br. do prowadzenia lekcji chemii online.	

W Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Łowiczu nauczyciele wykorzystują następujące programy do nauki zdalnej:

- e-dziennik UONET+Vulcan,
- programy poczty elektronicznej, np. Mozilla Thunderbird,
- Google Drive i One Drive,
- portal edukacyjny e-podreczniki,
- Facebook Messenger, Skype, Cisco Webex Meetings, Discord,
- Khan Academy,
- You Tube,
- Quizlet,
- Android (SMS, MMS itp.).

W czasie zdalnego nauczania nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i inne. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładnie ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy. Przy ocenianiu pracy zdalnej ucznia, nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim postawę ucznia: pilność, jakość odsyłanych prac, zaangażowanie, samodzielność, poprawność merytoryczną. Wpływ na ocenę ma

również terminowość odsyłania prac, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków, kiedy uczeń z przyczyn technicznych nie będzie mógł oddać pracy w ustalonym terminie. Każde dodatkowe działania podejmowane przez uczniów, np. rozwiązywanie zadań dla chętnych są nagradzane, np. dodatkowym plusem lub oceną. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego. Uczniowie z orzeczeniami/opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną, realizowane jest zaplanowane nauczanie indywidualne oraz zajęcia rewalidacyjne.

Biorąc pod uwagę prośby rodziców dotyczące możliwości korzystania z jednego komputera przez dwoje, albo troje dzieci w domu lub pracą zawodową rodziców, młodszy uczniowie, którzy nie radzą sobie z obsługą komputera, czasami mają prowadzone zajęcia przez nauczycieli również popołudniami.

W nauczaniu zdalnym (zgodnie z Rozporządzeniem MEN) nie zaznacza się w dzienniku frekwencji, natomiast monitorowany jest udział uczniów w zajęciach online. Z informacji uzyskanych od dyrektorów wynika, iż uczestniczy w nich ponad 90 % dzieci z poszczególnej klasy.

W zdecydowanej większości dyrektorzy i nauczyciele obserwują aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Są jednak uczniowie, którzy pomimo wykorzystania różnych metod i sposobów nawiązywania kontaktów, nie wchodzi w interakcje z nauczycielami. Odczytują przesłane materiały, jednak nie odsyłają ich do oceny. Są to jednak uczniowie, którzy w nauczaniu stacjonarnym również nie zaangażowali się w proces lekcyjny. Nauczyciele i pedagodzy szkolni starają się za wszelką cenę zmotywować uczniów do pracy, nie obciążać ich nadmiarem pracy, aby nie zniechęcić uczniów, oceniać każdy wysiłek, kontaktują się telefonicznie z rodzicami/opiekunami ucznia.

Pomimo podjętych działań zapewnienia sprzętu komputerowego nadal problemem jest ilość komputerów w domach. Największy problem jest w rodzinach wielodzietnych, gdzie jest 1-2 laptopy na troje lub czworo dzieci. To bardzo utrudnia systematyczną i bieżącą pracę uczniów, a na pewno wyklucza nauczanie online w czasie rzeczywistym.

Najczęstsze problemy zgłaszane przez rodziców i nauczycieli to problemy:

- techniczne (np. problem z logowaniem, brak odpowiedniego oprogramowania, przez co nie można otworzyć pliku, kończący się Internet lub dostęp do tańszego Internetu w godzinach popołudniowych, limitowany Internet w domu,);
 - brak systematyczności w pracy uczniów, uczniowie niesystematycznie odczytują wiadomości od nauczycieli i niesystematycznie przesyłają wykonane prace;
 - tęsknota za szkołą i za „normalnym” trybem pracy i nauki dla nauczycieli i uczniów.
- Obecnie coraz częściej pojawiają się informacje od uczniów o znużeniu taką formą nauczania, zgłaszają chęć powrotu do szkoły, bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami i nauczycielami.

Ad. 2 Ile miasto pozyskało komputerów z Ministerstwa Cyfryzacji, jak zostały rozdysponowane ?

W ramach realizacji projektu „Zdalna Szkoła” dla najbardziej potrzebujących uczniów szkół podstawowych (6 szkół, w tym 5 szkół samorządowych + Pijarska Szkoła Podstawowa Królowej Pokoju) Miasto zakupiło 32 laptopy wraz z półrocznym pakietem Internetowym.

Po dokonaniu rozeznania rynku (procedura: zapytanie ofertowe) najkorzystniejszą ofertę złożyła firma: Orange Polska Spółka Akcyjna.

Jako kryteria wyboru brano pod uwagę nie tylko cenę, ale także parametry techniczne sprzętu oraz możliwość korzystania przez uczniów z półrocznego dostępu do Internetu.

Kwota zakupu – 79.759,04 zł.

Miasto otrzymało na realizację projektu „Zdalna Szkoła” kwotę 80.000 zł.

Dostarczono sprzęt do szkół podstawowych, podpisując protokół przekazania sprzętu do placówki. Laptopy zakupione przez Miasto stanowią majątek szkoły, zaś umową użyczenia dyrektor szkoły podstawowej użyczył laptopa z Internetem na określony czas potrzebującemu uczniowi. Rozeznania w zakresie potrzeb uczniów dokonał dyrektor szkoły podstawowej wraz z pedagogiem szkolnym. Przekazując sprzęt do szkół, brano pod uwagę liczebność uczniów w szkole oraz sytuację materialno – bytową uczniów. Podziału dokonano w uzgodnieniu z dyrektorami szkół podstawowych (SP1 – 8; SP2 – 8; SP3 -4; SP4 -5; SP7 – 4; Pijarska SP - 3). Dnia 20 kwietnia br. sprzęt trafił do szkół.

Z dniem 15 maja 2020 r. „rusza” kolejny projekt #zdalnaszkoła+.

To już drugi, od czasu ogłoszenia na terenie Polski stanu zagrożenia epidemicznego, konkurs organizowany przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, w którym samorządy mogą uzyskać 100% dofinansowania na zakup sprzętu komputerowego, umożliwiającego realizację zdalnych lekcji uczniom wykluczonym cyfrowo. CPPC sfinansuje w/w zadanie z Funduszy Europejskich, z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, które postanowiło przeznaczyć środki finansowe na zakup sprzętu dla uczniów z rodzin wielodzietnych. **Wysokość dofinansowania w ramach programu #zdalnaszkoła+ dla Gminy Miasta Łowicz wynosi 95 000,00 zł.** Program, tym razem, skierowany jest głównie do rodzin wielodzietnych, z minimum trojgiem dzieci, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Podobnie jak w pierwszym programie „Zdalna Szkoła”, tak i w drugim - „Zdalna Szkoła+” rozeznania w zakresie typowania uczniów do programu, pochodzących z rodzin wielodzietnych oraz mających trudną sytuację materialno – bytową, będzie dokonywał dyrektor szkoły wraz z pedagogiem szkolnym.

Ad. 3 Czy, kiedy i w których szkołach będą przeprowadzone konkursy na dyrektorów szkół ?

Kadencja na stanowisku dyrektora szkoły z dniem 31 sierpnia 2020 r. kończy się Pani Wioletcie Puszcz – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 3 w Łowiczu. Ze względu na panującą sytuację epidemiczną do dnia 29 kwietnia 2020 r. była możliwość przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły o jeden rok szkolny. Jednakże z dniem 29 kwietnia 2020 r. (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - Dz.U. z 2020 r., poz. 781) ponownie możliwe jest organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół.

Z dniem 29 kwietnia 2020 r. bowiem uchylony został przepis §11h ust. 1 rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r. (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r.

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.), który uniemożliwił ogłaszanie i przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, których czasowo ograniczono funkcjonowanie. Oznacza to, że można już ogłaszać i przeprowadzać konkursy na dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

Z uwagi na fakt, iż Pani Wioletta Puszcz ma powierzone stanowisko dyrektora szkoły do 31 sierpnia 2020 r. oraz z uwagi na dynamiczną sytuację związaną z COVID 19, a co za tym idzie – zmieniające się prawo oświatowe, m.in. w zakresie procedury konkursowej, oceniania dyrektora itp., decyzja w powyższej sprawie będzie podjęta w późniejszym terminie.

Z poważaniem

BURMISTRZ

Kaliński
Krzysztof Jan Kaliński

Do wiadomości:

1. Adresaci
2. Biuro Rady Miejskiej w Łowiczu
3. a/a

Burmistrz Miasta Łowicza

Pan
Robert Wójcik
i Radni z Klubu Radnych „Łowickie.pl”
Rady Miejskiej VIII Kadencji w Łowiczu

BRM.0003.3.2020.KM
ZEA.54.1.2020

Łowicz, dn. 08.05.2020r.

W odpowiedzi na interpelację złożoną na XXII Sesji Rady Miejskiej w Łowiczu, dotyczącą zasad oraz terminów rekrutacji do przedszkoli i żłobka, Burmistrz Miasta Łowicza informuje:

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli miejskich przeprowadzone zostało zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148, z późn. zm.) i następującymi dokumentami:

- Uchwałą Nr LIII/357/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 12 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów,
- Zarządzeniem Nr 26/2020 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz,
- Zasadami rekrutacji do samorządowych przedszkoli w Łowiczu w roku szkolnym 2020/2021 z dnia 23.01.2020r. określonymi przez Burmistrza Miasta Łowicza.

Zgodnie z harmonogramem zawartym w ww. Zarządzeniu ostateczna lista dzieci przyjętych została podana do publicznej wiadomości 20 marca br. na stronach internetowych poszczególnych przedszkoli.

Szczegółowa informacja o wynikach rekrutacji do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2020/2021 zostanie przedstawiona na Komisji Spraw Społecznych w dniu 18 maja 2020r.

Zgodnie ze statutem Żłobka Miejskiego przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w ciągu całego roku w miarę występowania wolnych miejsc. Jednak największa rotacja w przyjęciach dzieci odbywa się po zakończeniu rekrutacji do przedszkoli, w której biorą również udział dzieci uczęszczające do żłobka. W celu uporządkowania zasad przyjęcia dzieci w tym okresie zostało wydane Zarządzenie nr 1/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego z dnia 12 marca 2020r., w którym określone są terminy i zasady rekrutacji dzieci.

W związku z sytuacją epidemiczną terminy określone w tym zarządzeniu nie zostały zachowane, a na stronach internetowych Miasta i żłobka ukazała się informacja, że rekrutacja odbędzie się w późniejszym terminie.

Z poważaniem

BURMISTRZ


Krzysztof Jan Kaliński

W załączeniu:

- informacja o wynikach rekrutacji do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2020/2021,
- Zarządzenie nr 1/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Łowiczu z dnia 12 marca 2020r. w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Łowiczu potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Informacja o wynikach rekrutacji do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2020/2021

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostało zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148, z późn. zm.) i następującymi dokumentami:

- Uchwałą Nr LIII/357/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 12 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów,
- Zarządzeniem Nr 26/2020 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz,
- Zasadami rekrutacji do samorządowych przedszkoli w Łowiczu w roku szkolnym 2020/2021 z dnia 23.01.2020r. określonymi przez Burmistrza Miasta Łowicza.

I. Liczba dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w roku szkolnym 2020/2021 (wg kart kontynuacji)

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe rodzice dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkoli złożyli w dniach od 3 do 11 lutego br. deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Na tej podstawie zostały określone wolne miejsca w przedszkolach, na które została przeprowadzona rekrutacja na nowy rok szkolny. Liczbę zgłoszonych deklaracji o kontynuacji oraz liczbę wolnych miejsc w poszczególnych przedszkolach przedstawia poniższa tabela:

Jednostka	Liczba oddziałów	Liczba miejsc	Liczba dzieci kontynuujących	Wolne miejsca
P1	7	175	136	39
P2	6	150	118	32
P3	6	150	108	42
P4	5	125	73	52
P5	5 w tym 3 oddziały integracyjne	110	88	22
P6	6 oddziałów integracyjnych	120	94	26
P7	4	100	82	18
Razem	39	930	699	231

Ogółem liczba wolnych miejsc po zakończeniu procesu składania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego wynosiła 231.

II. Postępowanie rekrutacyjne

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostało w terminie od 12 lutego do 2 marca br. Przebiegało zgodnie z wskazanymi dokumentami i składało się z dwóch etapów. W I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe (art. 131 ust. 2), natomiast w II etapie kryteria

ustalone przez organ prowadzący (uchwała Nr LIII/357/2018). Po zakończeniu I i II etapu rekrutacji, w przypadku wolnych miejsc rozpocznie się rekrutacja uzupełniająca, która obejmuje dzieci 2,5-letnie i dzieci spoza Łowicza. Złożono następującą liczbę wniosków w podziale na etapy rekrutacji (przed weryfikacją na poziomie miasta):

Jednostka	Wolne miejsca	I i II etap rekrutacji	Rekrutacja uzupełniająca
P1	39	40	7
P2	32	31	11
P3	42	33	12
P4	52	38	15
P5	22	44	17
P7	26	45	8
P10	18	19	11
Razem	231	250	81 (w tym 61 dzieci 2,5-letnich)

Złożone wnioski w podziale na grupy wiekowe:

Jednostka	2013	2014	2015	2016	2017	2018	RAZEM
	7-latek	6-latek	5-latek	4-latek	3-latek	2,5-latek	
P1		1	2	7	30	7	47
P2		1	1	13	19	8	42
P3		2	1	5	26	11	45
P4		3	2	2	32	14	53
P5		1	4	11	29	16	61
P6	3	4	6	6	29	5	53
P7			1	3	18	8	30
RAZEM	3	12	17	47	183	69	331

III. Dzieci przyjęte do przedszkoli miejskich

Zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego, w dniach 03.03.-09.03.2020 r. komisje rekrutacyjne przeprowadziły weryfikacje złożonych wniosków. Na poziomie miasta, wspólnie z komisjami rekrutacyjnymi, Zakład przeprowadził weryfikację złożonych wniosków, ustalając listę kart powtarzających się w przedszkolach. Następnie określono listę dzieci zakwalifikowanych do I i II etapu rekrutacji oraz rekrutacji uzupełniającej.

Ostateczna lista dzieci przyjętych została podana do publicznej wiadomości 20 marca br. na stronach internetowych poszczególnych przedszkoli.

Wyniki rekrutacji przedstawia poniższa tabela.

Jednostka	Liczba dzieci kontynuujących	Liczba dzieci przyjętych po rekrutacji	RAZEM	Rekrutacja uzupełniająca (2,5-latki)
P1	136	35	171	4
P2	118	24	142	8
P3	108	32	140	10
P4	73	43	116	9
P5	88	22	110	0
P6	94	26	120	0
P7	82	17	99	1
Razem	699	199	898	32

IV. Planowana organizacja roku szkolnego 2020/2021

Biorąc pod uwagę przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne oraz złożone przez Dyrektorów arkusze organizacji pracy przedszkoli, liczba oddziałów przedszkolnych zostanie utrzymana na tym samym poziomie (39 oddziałów). Zmieni się jednak liczba dzieci uczęszczających do przedszkoli i będzie wynosić 930. Dyrektor Przedszkola nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Jaś i Małgosia” wystąpił z prośbą o utworzenie trzech oddziałów integracyjnych.

Jednostka	Rok szkolny 2019/2020		Rok szkolny 2020/2021	
	Liczba oddziałów	Liczba dzieci	Liczba oddziałów	Liczba dzieci
Przedszkole nr 1	7	175	7	175
Przedszkole nr 2	6	150	6	150
Przedszkole nr 3	6	150	6	150
Przedszkole nr 4	6	125	6	125
Przedszkole nr 5	5 w tym 2 integracyjne	115	5 w tym 3 integracyjne	110
Przedszkole nr 6	6 oddziałów integracyjnych	120	6 oddziałów integracyjnych	120
Przedszkole nr 7	4	100	4	100
RAZEM	39	935 dzieci	39	930 dzieci

BURMISTRZ

Kaliński
Krzysztof Jan Kaliński

Przygotowała:
Joanna Mostowska
Dyrektor Zakładu
Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu

Zarządzenie nr 1/2020
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Łowiczu
z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Łowiczu

Na podstawie §12 ust. 4 i 5 Statutu Żłobka Miejskiego w Łowiczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LIII/358/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 12 stycznia 2018 roku w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Łowiczu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 574) wprowadzam następujące zasady rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Łowiczu.

§1. Przyjęcia do Żłobka Miejskiego dzieci zamieszkałych w Łowiczu odbywają się przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które będą kontynuowały pobyt w żłobku od września danego roku, składają „Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka” w terminie od 1 do 7 kwietnia. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Złożone deklaracje kontynuacji są podstawą do ustalenia przez Dyrektora liczby wolnych miejsc od września danego roku w żłobku.

§2.1. Zasady rekrutacji dotyczą dzieci, które mają być przyjęte do żłobka od września danego roku.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają nowe dzieci poprzez prawidłowe złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego”, stanowiącej Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§3.1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor Żłobka przeprowadza rekrutację powołując Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi Dyrektor Żłobka oraz dwóch pracowników wskazanych przez Dyrektora.

2. Harmonogram rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Od 08 do 22 kwietnia	złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego”
Od 23 do 27 kwietnia	analiza Kart na podstawie wskazanych w §3.3. kryteriów
Do 30 kwietnia	podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i oczekujących
Od 01 do 15 maja	podpisywanie umów z rodzicami/prawnymi opiekunami. Wzór Umowy wraz z załącznikami (oświadczenia, upoważnienia do odbioru dzieci) określa załącznik Nr 3 do Zarządzenia

3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy prawidłowości złożonych kart oraz ustala liczbę punktów dla każdej złożonej karty, przy zastosowaniu sumy następujących preferencji:

dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka	2 pkt
dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	10 pkt
dzieci rodzica samotnie wychowującego	6 pkt
dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci)	3 pkt
dzieci jednego rodzica pracującego lub uczącego się w systemie dziennym, prowadzącego gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	5 pkt

Za zgodność
z oryginałem:

DYREKTOR

mgr inż. Joanna Mostowska

4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez co najmniej dwóch lub większej liczby wnioskodawców, o przyjęciu do Żłobka decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną.

5. Komisja sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- 1) listę dzieci z liczbą otrzymanych punktów na podstawie preferencji;
- 2) listę dzieci przyjętych do żłobka od września danego roku;
- 3) listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.

6. Protokół komisji sporządzany jest w dwóch egzemplarzach i przechowywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Jeden egzemplarz protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej przekazywany jest do Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu .

§4.1. Dzieci nieprzyjęte z powodu braku miejsc umieszczone są na liście oczekujących i przyjmowane do żłobka w trakcie roku w miarę zwalniania miejsc.

2. Termin i warunki przyjęcia dziecka Dyrektor uzgadnia indywidualnie.

§5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Żłobka Miejskiego w Łowiczu i jego stronie internetowej.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ŻŁOBEK MIEJSKI
99-400 Łowicz, ul. gen. Wł. Sikorskiego 2
tel. 46 837 56 91
NIP 834-16-74-092. REGON 000312231

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ŁOWICZU
[Signature]
mgr Elżbieta Paś

Za zgodność
z oryginałem:

DYREKTOR
[Signature]
mgr inż. Joanna Mostowska

Burmistrz Miasta Łowicza

Szanowny Pan

Robert Wójcik

Znak: BRM.0003.3.2020 MW

Data.26.05.2020r.

W odpowiedzi na zgłoszoną na XXII Sesji Rady Miejskiej w Łowiczu interpelację uprzejmie informuję, że 30 kwietnia 2020 r. została podpisana umowa użyczenia pomiędzy Gminą Miasto Łowicz, a Stowarzyszeniem Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”. Zgodnie z § 2 umowy:

„1. Użyczający bezpłatnie użycza na czas oznaczony od dnia 01.05 2020 r. do zakończenia rzeczowego realizacji projektu unijnego Biorącemu do używania nieruchomości, o której mowa w § 1 ust 1 z wyłączeniem lokali już wynajętych, a Biorący do używania zobowiązuje się udostępnić swobodny dostęp do w/w lokali dla ich użytkowników (najemców).

2. Od dnia zakończenia rzeczowego realizacji projektu unijnego do dnia 30.04.2028r., czyli na czas utrzymania trwałości projektu, strony deklarują zawarcie umowy dzierżawy, o ile na zawarcie takiej umowy zgodę wyrazi Rada Miejska w Łowiczu w przypadku gdy zgoda taka okaże się konieczna.

3. W przypadku niewyrażenia zgody przez Radę Miejską w Łowiczu w przedmiocie zawarcia umowy dzierżawy, Biorący do używania zrzeka się roszczeń finansowych wobec gminy Miasto Łowicz, które wynikną z realizacji przedmiotowego projektu unijnego.”

Projekt, na który Stowarzyszeniem Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” ubiega się o dofinansowanie przewiduje prowadzenie ZAZ-u, w ramach którego będą świadczone usługi hotelarskie.

BURMISTRZ
Kaliński

Krzysztof Jan Kaliński

Burmistrz Miasta Łowicza

*Sz. P.
Robert Wójcik
Radny Rady Miejskiej w Łowiczu
w imieniu Klubu Radnych
„Łowickie.pl”*

BRM.0003.3.2020.KM2

Łowicz, dnia 18.05.2020 r.

W nawiązaniu do Pana zapytania zgłoszonego na XXII Sesji Rady Miejskiej w Łowiczu w dniu 29 kwietnia 2020 roku, dotyczącego:

- weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych, udzielam odpowiedzi.

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Łowiczu dokonują doraźnych kontroli w zakresie liczby osób oświadczonej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych. Przedmiotowa weryfikacja odbywa się na podstawie m.in. zgłoszeń od Zakładu Oczyszczania Miasta J. Igielski i Wspólnicy Spółka Jawna, tj. podmiotu świadczącego usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Łowicza, z którym Miasto Łowicz zawarło umowę w 2020 r. w ramach udzielonego zamówienia publicznego.

Weryfikacja ww. zakresu danych jest również wykonywana w chwili składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Osoby zgłaszające się do Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu, chcące złożyć przedmiotową deklarację w przypadku zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, są proszone o podanie przyczyny zmiany danych w deklaracji. Jednocześnie osoby składające ww. deklarację są informowane o możliwości przeprowadzenia kontroli poprawności danych złożonych w deklaracji i ewentualnej konieczności udokumentowaniu zgłoszonych zmian w celu potwierdzenia stanu wynikającego ze złożonej deklaracji.

Zgodnie z art. 6k ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy, w drodze uchwały, dokonuje wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi spośród metod określonych w art. 6j ust. 1 i 2, oraz ustala stawkę takiej opłaty. Przepisy art. 6j ust. 1 ww. ustawy wskazują, że w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn:

- 1) liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, lub

2) ilości zużytej wody z danej nieruchomości, lub

3) powierzchni lokalu mieszkalnego

- oraz stawki opłaty ustalonej na podstawie art. 6k ust. 1 ww. ustawy. W przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rada gminy może uchwalić jedną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego.

Jak przedstawiono w odpowiedzi z dn. 15.01.2020 r. na interpelację zgłoszoną na XIX sesji Rady Miejskiej w Łowiczu w dn. 27.12.2019 r., zmiana metody wyliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wymaga przeprowadzenia bardziej szczegółowych analiz przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz orzecznictwa. Konieczność ta wynika z nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która obowiązuje od 06.09.2019 r.

Aktualnie wykonywane są analizy orzecznictwa w zakresie uchwał w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podejmowanych przez rady gmin po wejściu w życie znowelizowanych przepisów przywołanej ustawy. Uchwały te badane są pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami przez regionalne izby obrachunkowe oraz sądy powszechne. Stanowisko wskazanych organów będzie pomocne przy opracowaniu treści projektów uchwał obejmujących przedmiotowe zagadnienia.

W celu zbadania możliwych rozwiązań w przedmiotowym zakresie, zbierane są także dane dotyczące ilości zużytej wody w nieruchomościach zamieszkałych, a także wielkości w zakresie powierzchni lokali mieszkalnych, na podstawie których następuje określenie wysokości podatku od nieruchomości. Burmistrz Miasta Łowicza wystąpił do Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu oraz Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Łowiczu o udostępnienie przywołanych danych. Wskazane wielkości są niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowej analizy, która w wyniku agregacji danych posłuży do wypracowania najbardziej skutecznej metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Należy mieć jednak na uwadze kwestie wskazane w przywołanej odpowiedzi z dn. 15.01.2020 r. na interpelację zgłoszoną na XIX sesji Rady Miejskiej w Łowiczu w dn. 27.12.2019 r. Zmiana metody wyliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będzie wymagała:

1) ponownego złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza,

- 2) pisemnego zawiadomienia właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza o zmianie metody wyliczenia wysokości ww. opłaty oraz uchwaleniu nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) modyfikacji aplikacji KSON dostarczanej przez firmę Asseco Data Systems S.A., służącej do administracyjnej obsługi gminnego systemu gospodarowania odpadami na terenie Miasta Łowicza.

Omawiane zmiany w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi obejmują szereg zagadnień. Biorąc także pod uwagę wątpliwości natury prawnej, dotyczącej legalności zapisów uchwał rady gminy podejmowanych w ww. celu, wskazane jest, aby po ewentualnym przygotowaniu projektów uchwał, wystąpić do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z prośbą o opinię w zakresie zgodności wskazanych projektów uchwał z powszechnie obowiązującymi przepisami.

Z poważaniem

BURMISTRZ

Kaliński

Krzysztof Jan Kaliński

Otrzymują :

1. Sz. P. Robert Wójcik - Radny Rady Miejskiej w Łowiczu, w imieniu Klubu Radnych „Łowickie.pl”.
2. Biuro Rady Miejskiej w Łowiczu.
3. a/a.

Burmistrz
Miasta Łowicza

Sz. P.

Robert Wójcik

Radny Rady Miejskiej
w Łowiczu

Znak: BRM.0003.3.2020

Łowicz, dn. 20.05.2020 r.

W załączeniu przekazuję odpowiedź Zakładu Usług Komunalnych na zapytanie złożone na XXII Sesji Rady Miejskiej w Łowiczu w dniu 29 kwietnia 2020 roku.

Z poważaniem

BURMISTRZ

Kaliński
Krzysztof Jan Kaliński



Zakład Usług Komunalnych
w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Armii Krajowej 2B
tel. 46 8373662, fax 46 8373848

Urząd Miejski w Łowiczu

Łowicz, dnia 20.05.2020r.

2020 -05- 20

Nr 5577

Ilość załączników..... 1 kpl

Podpis.....

Pan Burmistrz

BRM

20.05.2020r.
Michalak

L. de. 1528/2020

Miasta Łowicza

Odpowiadając na pismo Znak: BRM.0003.3.2020K Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łowiczu oraz zapytania radnego Roberta Wójcika zgłoszonego na XXII Sesji Rady Miejskiej w Łowiczu w dniu 29 kwietnia, dotyczącego realizacji Inwestycji pod nazwą „Budowa Kanalizacji Sanitarnej w ul. Czajki”, uprzejmie informuję co następuje: dalsza realizacja inwestycji rozpocznie się w dniu 21.05.2020 roku będzie kontynuowana przez ZUK, który posiada odpowiednie zaplecze sprzętowe i osobowe oraz dodatkowo zabezpieczone sprzętowo w drodze wynajmu przetargowego. Obecnie nierozważana jest sprawa zmiany Wykonawcy inwestycji, za wyjątkiem rozszerzenia zakresu realizacji przejścia kanałem tłocznym pod torami PKP przez Wykonawcę obcego wyłonionego przetargowo po wykonaniu dokumentacji technicznej przez Biuro Projektów.

Decyzja o usypaniu tłuczni na ul. Czajki była słuszna i konieczna, co umożliwiło poprawę komfortu przejazdu w sytuacji zwiększonego nasilonego ruchu pojazdów, a w tym komunikacji autobusów podczas remontu przejazdu kolejowego i co ucywilizowało bo przejazd dotychczasowy, a kurz powstający jest mniejszym złem niż łamanie resorów samochodowych.

Ustawiony znak drogowy jest aktualny na czas przeprowadzenia robót. Obecnie trudno określić czas wykonania inwestycji m.in. z powodów finansowych Inwestora, co rzutuje na przesunięcie w stosunku do planu z miesiąca stycznia br. „Na skandaliczne” wykonywanie tej inwestycji wpływają opóźnienia wynikające z utrudnionego uzgodnienia dokumentacji realizacji z PKP oraz warunki gruntowo-wodne i terenowe co szczegółowo przedstawiono w piśmie do Rady Miasta w dniu 26 listopada 2019 roku – w załączeniu.

DYREKTOR

Janusz Michalak

**Zakład Usług Komunalnych
w Łowiczu**

DZIAŁ WODNO-KANALIZACYJNY

99-400 Łowicz, ul. Armii Krajowej 2B

REGON 750022601

tel. 46 830 45 54, 46 830 45 50

Łowicz dn, 26.11.2019r.

**Pan Robert Wójcik Radny Rady
Miejskiej w Łowiczu**

Odpowiadając na pismo Znak: BRM 0003.10.2019 KM Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łowiczu oraz zapytania radnego Roberta Wójcika dotyczącego realizacji inwestycji pod nazwą „Wykonanie kanalizacji sanitarnej w ulicy Czajki ” uprzejmie informujemy co następuje:

W m-cu sierpniu 2019r. nastąpiło podpisanie umowy z PKP i przekazanie terenu pod trwale umieszczenie kanału na terenie PKP na podstawie Projektu zamiennego co umożliwiło kontynuację inwestycji budowy kanału sanitarnego rozpoczętego w 2018 roku.

Realizacja w/w inwestycji ze względu na trudne warunki hydrologiczne, zagłębienie projektowanego kanału na głębokości $\approx 4,5$ m i przepompowni na głębokość 6,2 m w gruncie całkowicie nawodnionym wymaga stosowania studni depresyjnych do głębokości 12 – 15 m (obecnie już 9 sztuk), a istniejące obustronne uzbrojenie terenu jak: rurociąg gazowy $\varnothing 250$, wodociąg $\varnothing 160$, kanał tłoczny, kable sygnalizacyjne PKP, kable telekomunikacyjne oraz wąskość przestrzeni narzuca konieczność stosowania szalunków, a same wykopy wykonywane są wynajęta ponad gabarytową koparką dla dużych głębokości i mas ziemnych z odwozem gruntu i dowozem pospółki drogą okrężną z powodu niedostępności dojazdu co warunkuje o postępie robót.

Obecnie zrealizowano tą inwestycję kanału z rur $\varnothing 400$ PCV ze studniami rewizyjnymi $\varnothing 1200$ z kręgów betonowych z wyprowadzonymi przyłączami sanitarnymi $\varnothing 160$ z dostosowaniem poziomowym podłączeń domowych w zakresie rzeczowym do Nr 8 Czajki.

Na w/w kanale $\varnothing 400$ została wybudowana Przepompownia Ścieków na głębokości 6,2 m z uzbrojeniem technologicznym do dwustronnego odbioru ścieków z rejonu bloków i ulicy Wiejskiej oraz z kierunku ulicy Katarzynów i Czajki i przetłoczenia ich pod torami PKP i na Oczyszczalnię.

Jednocześnie w podanym zakresie realizacji tej inwestycji zachodzi konieczność bieżącego odtwarzania przejezdności ulicy ze względów technologicznych i potrzeb mieszkańców co również rzutuje na postępie robót.

Dalsza realizacja tej inwestycji będzie kontynuowana w miarę przychylnych warunków klimatyczno – hydrologicznych na co jesteśmy przygotowani w zakresie materiałowo – sprzętowym z możliwością wydłużenia kanału jeszcze około 40,0 mb ulicą Czajki w kierunku Katarzynowa w roku bieżącym.

KIEROWNIK DZIAŁU
WODNO-KANALIZACYJNEGO

mgr inż. Zbigniew Bochenek

FINANSOWANIE INWESTYCJI SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2020 R. WG PLANU FINANSOWEGO

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na rok 2020
1	2	4
1.	Wydatki inwestycyjne	1 926 488,63
2.	Źródła sfinansowania wydatków inwestycyjnych:	
	- środki z lat ubiegłych	1 814 488,63
	- dotacje celowe	0,00
	- środki własne	112 000,00
	- inne środki	0,00

WYSZCZEGÓLNIENIE

Rezerwy inwestycyjne - stan na 01.01.2020 r.

Numer konta i nazwa zadania (przeznaczenia rezerwy)	Wysokość rezerwy
844-1	
kan.san-Czajki-Lniana+przecisk (12/2017)	90 186,94
1 - rezerwa na nakłady	90 186,94
844-13	
bud.sieci kan.san.+przepompownia Czajki	403 304,47
1 - rezerwa na nakłady	215 000,00
2 - rezerwa na płatności	188 304,47
844-15	
Utwardzenie terenu przepompowni P1-2018	64 044,55
1 - rezerwa na nakłady	64 044,55
844-16	
Przebudowa oczyszczalni ścieków	958 769,47
1 - rezerwa na nakłady	910 736,02
2 - rezerwa na płatności	48 033,45
844-24	
Sam. Reno Master ELC 38446, ELC 38633	109 526,80
1 - rezerwa na nakłady	109 526,80
844-3	
Budowa wodociągu, ul. Filtrowa	30 000,00
1 - rezerwa na nakłady	30 000,00
844-6	
ul. Ułańska - budowa wodociągu	58 656,40
1 - rezerwa na nakłady	50 000,00
2 - rezerwa na płatności	8 656,40
844-9	
Bud.sieci kan.san. ul.Poznańska (2018r)	100 000,00
1 - rezerwa na nakłady	100 000,00
razem	1 814 488,63
<i>w tym: 1 - rezerwa na nakłady</i>	<i>1 569 494,31</i>
<i>2 - rezerwa na płatności</i>	<i>244 994,32</i>

Środki własne na inwestycje - plan na 01.01.2020

§	Wyszczególnienie	Wartość wg planu
6070	Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych	12 000,00
6080	Wydatki na zakupy inwestycyjne zakładów budżetowych	100 000,00
	razem	112 000,00

Łowicz, dnia 20.05.2020 r.

Burmistrz Miasta Łowicza

Sz. P.

Zofia Kroc

Radna Rady Miejskiej

Znak: BRM.0003.3.2020.MS

Łowicz, dn. 15.05.2020 r.

W odpowiedzi na interpelację zgłoszoną na XXII Sesji Rady Miejskiej Łowiczu w dniu 29.04.2020 r., informuję, że po zniesieniu obostrzeń i udostępnieniu placów zabaw dla dzieci nie będą dezynfekowane urządzenia na placach zabaw i urządzenia fitness w plenerze.

Z poważaniem

BURMISTRZ



Krzysztof Jan Kaliński