

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU**

z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Łowicza w celu przedłożenia go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 i 1495) Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Łowicza, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Projekt regulaminu, o którym mowa w § 1 przekazuje się do zaopiniowania właściwemu organowi regulacyjnemu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jacek Wiśniewski**

## Uzasadnienie

do uchwały Nr .....Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 28 maja 2020 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest aktem prawa miejscowego i uchwalany jest na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 i 1495).

Rada Miejska, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo--kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne. Organem regulacyjnym jest dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Organ regulacyjny opiniuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy i wydaje opinię, w drodze postanowienia (na które służy zażalenie) nie później niż w terminie miesiąca od dnia doręczenia tego projektu. Następnie Rada Miejska uchwała regulamin i przekazuje wojewodzie uchwałę wraz z opinią. Przedmiotowy regulamin umożliwi Zakładowi Usług Komunalnych profesjonalną i zgodną z przepisami prawa obsługę ludności miasta.

BURMISTRZ



*Krzysztof Jan Kaliński*

Załącznik do uchwały Nr

.....

Rady Miejskiej w Łowiczu

z dnia 28 maja 2020 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Łowicza**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Łowicza zwany dalej „Regulaminem”, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Łowicza.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
- 2) Odbiorca usług – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) Umowa – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy.

### **Rozdział 2**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 3.** Do Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego (zwanego dalej Przedsiębiorstwem) należy obowiązek zapewnienia w zakresie dostarczania wody:

1) zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do dostarczania wody w sposób ciągły i niezawodny w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości. Minimalne parametry świadczonej usługi w tym zakresie określa się na:

a) ciśnienie dyspozycyjne – nie mniej niż 0,05 Mpa mierzone u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym,

b) ilość dostarczonej wody – nie mniej niż 0,5 m<sup>3</sup> / dobę,

c) jakość wody – o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań dla wody przeznaczonej do spożycia;

2) dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody spożywanej przez ludzi o parametrach określonych w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Badania wody winny być okresowo wykonywane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

3) prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli ilości i jakości dostarczanej wody;

4) prowadzenia regularnej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

**§ 4.** Do Przedsiębiorstwa należy obowiązek zapewnienia w zakresie odprowadzania ścieków:

- 1) zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do ciągłego odprowadzania ścieków;
- 2) niezawodności i ciągłości odprowadzania ścieków, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę;
- 3) należytej jakości oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 4) prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 5) prowadzenia regularnej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

**§ 5. 1.** Zawarcie Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków (zwaną dalej Umową) następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Wniosek o zawarcie Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć Umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej Umowy (przemysłowe, bytowe).

3. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy Umowę niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku gdy nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, Umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z osobą korzystającą z lokalu na zasadach i warunkach określonych w Ustawie.

### **Rozdział 4**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 6.** Rozliczenia za usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach, ustalanych na podstawie Ustawy i zatwierdzonych przez organ regulacyjny oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków.

**§ 7. 1.** Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku lub stwierdzenia awarii wodomierza w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w stosownym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r., Nr 8 poz. 70).

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, plus proporcjonalna

różnica w stosunku do ilości lokali wynikająca ze wskazań pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

3. W przypadku stwierdzenia awarii wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem awarii działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy awarii wodomierza.

**§ 8.** 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie zawartej Umowy z Odbiorcą usług, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w Umowie.

2. W przypadku zainstalowania wodomierza dla wody bezpowrotnie zużytej ilość ścieków pomniejszona jest o wielkość wskazaną ww. wodomierzu.

**§ 9.** W przypadku zmiany taryfy W okresie pomiędzy kolejnymi odczytami, należność za pobraną wodę i odprowadzone ścieki naliczana zostanie proporcjonalnie do okresu obowiązywania starej i nowej taryfy.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 10.** 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa do Przedsiębiorstwa wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci.

2. Wniosek o wydanie technicznych warunków w sprawie przyłączenia do sieci powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji;
- 2) określenie adresu nieruchomości, która ma być podłączona;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinna posiadać tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być podłączona, w tym celu wraz z wnioskiem, składa oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości lub o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Przedsiębiorstwo wydaje wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zgodnie z wnioskiem.

5. Warunki techniczne tracą ważność z upływem dwóch lat od dnia wydania. Ważność wymagań technicznych może zostać przedłużona na okres nie dłuższy niż kolejne dwa lata.

## **Rozdział 6**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 11. 1. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości i stan techniczny urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz możliwością realizacji zapotrzebowania na usługi.

2. Warunki techniczne powinny określać w szczególności wymagania dotyczące:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy nie mniejszej niż 32 mm;
- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zasuwę odcinającą (lub nawiertkę), a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną;
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy nie mniejszej niż 160 mm;
- 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

3. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku splywu zgodnego z normami;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączu kanalizacyjnym.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego jest zgłoszenie Przedsiębiorstwu zamiaru budowy przyłącza co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 12. W razie braku możliwości przyłączenia do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza**

§ 13. 1. Inwestor lub wykonawca przyłącza zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo o terminie planowanego włączenia realizowanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego do sieci odpowiednio wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

3. Odbiory przyłącza przez Przedsiębiorstwo są dokonywane jako:

- 1) odbiór w stanie odkrytym po zakończeniu robót, na podstawie pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia przez inwestora lub wykonawcę przyłącza;
- 2) odbiór końcowy, równoznaczny ze spisaniem protokołu odbioru przyłącza.

4. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 14. 1.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz utrudnieniach w odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem, a jeżeli przerwa lub ograniczenie miałyby przekraczać 12 godzin, najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcy usług informacji:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;
- 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.

**§ 15. 1.** Przedsiębiorstwo w przypadku wstrzymania świadczenia usług zobowiązane jest do zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

2. W przypadku przerw przekraczających 24 godziny, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody oraz poda jego lokalizację.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 16. 1.** Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług Umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków oraz o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) obowiązujących taryfach.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są udzielane w sposób zwyczajowo przyjęty lub na wniosek Odbiorcy usług złożony w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.

3. Przedsiębiorstwo udziela informacji w formie tożsamej z formą złożenia wniosku bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku, gdy udzielenie informacji wymaga zebrania danych, informacji lub wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony do 30 dni od dnia złożenia prośby o udzielenie informacji.

**§ 17. 1.** Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, pisemnie, na adres mailowy), przy czym powinna ona zawierać dane osobowe reklamującego, przedmiot reklamacji, przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację w tym dowodów uzasadniających reklamację, oznaczenie Umowy oraz zgłoszenie roszczeń.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia w przedsiębiorstwie. W szczególnych okolicznościach, o ile wymaga-ne jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten może zostać przedłużony do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

4. Odpowiedź Przedsiębiorstwa na złożoną reklamację powinno zawierać:

- 1) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu reklamacji;
- 2) uzasadnienie w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
- 3) pouczenie o ewentualnych możliwościach dochodzenia roszczeń w innym trybie.

5. Złożenie reklamacji przez Odbiorcę usług dotyczącej wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

## Rozdział 10

### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 18. 1. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest z urządzeń wodociągowych, w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej, których lokalizacja określana jest przez Przedsiębiorstwo.

2. Wyznaczone hydranty do celów przeciwpożarowych powinny zostać oznaczone.

§ 19. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§ 20. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, właściwa jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwo informację o ilości pobranej wody.

BURMISTRZ

*Kaliński*  
Krzysztof Jan Kaliński