

**UCHWAŁA NR VII/51/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU**

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę - Miasto Łowicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina - Miasto Łowicz wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promowanie inicjatyw służących rozwojowi i doskonaleniu aktywności wśród młodzieży uzdolnionej sportowo.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857).

4. O wsparcie, o którym mowa w ust. 1 mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy - Miasto Łowicz.

§ 2. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowej przyznawanej na warunkach i w trybie określonym poniżej, która przeznaczona będzie na wydatki bieżące lub majątkowe mogące w sposób bezpośredni przyczynić się do realizacji celu publicznego określonego w §1 ust. 2;
- 2) stypendiów sportowych i nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Łowiczu.

§ 3. 1. Kwota dofinansowania ze strony Gminy - Miasto Łowicz nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

2. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 4. 1. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu i wyposażenia sportowego;
- 3) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4) pokrycia kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych.

2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;
- 3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta Łowicza ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

3. Wzór oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

5. Do oferty należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 2) odpis statutu podmiotu;
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.

§ 6. 1. W celu rozpatrzenia ofert Burmistrz Miasta Łowicza powołuje komisję.

2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, czy został złożony w terminie, czy podpisany został przez osoby umocowane do reprezentacji.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad oferty, komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia oferty w terminie 7 dni z pouczeniem o treści ust. 4.

4. Ofertę, w której wad nie usunięto lub która nie została uzupełniona pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:

- 1) zgodność oferty z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
- 2) znaczenie zadania dla Gminy - Miasto Łowicz;
- 3) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 5) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 6) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 7) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 8) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu;
- 9) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 8. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Miasta Łowicza swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Łowicza.

3. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez kluby sportowe i musi zawierać się w łącznej kwocie dotacji zaplanowanej w budżecie Miasta Łowicza na dany rok.

§ 9. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 10. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§ 11. Oferenci przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie określonym w podpisanej umowie.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 13. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu, na warunkach określonych w umowie.

§ 14. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 15. 1. Burmistrz Miasta Łowicza dokonuje kontroli merytorycznej i finansowej wydatkowania przyznanej dotacji na realizację przedsięwzięcia.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Łowicza.

3. Zakres kontroli obejmuje:

1) udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia;

2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu miasta.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który otrzymuje kontrolujący i podmiot kontrolowany, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

6. Po otrzymaniu protokołu podmiot kontrolowany, w terminie 7 dni od jego otrzymania, może złożyć wyjaśnienia do Burmistrza Miasta Łowicza.

7. Protokół podpisywany jest przez kontrolującego i podmiot kontrolowany.

8. Na podstawie informacji oraz złożonych wyjaśnień Burmistrz Miasta Łowicza w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 16. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. W przypadku wykorzystania dotacji w okresie krótszym niż rok budżetowy podmiot dotowany sporządza sprawozdanie w terminie 15 dni po upływie wykonania zadania.

3. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Burmistrz Miasta Łowicza przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania dotacji za dany rok w I kwartale roku następnego.

5. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 17. W przypadku wykorzystania tylko części przekazanej dotacji na realizację zadania, niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi do budżetu Miasta Łowicza.

§ 18. W przypadku stwierdzenia, iż dotacja udzielona z budżetu Miasta Łowicza wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zasady jej zwrotu regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XLV/380/2009 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 27 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miasta Łowicza (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego Nr 310, poz. 2608 z dnia 19.10.2009 r.) oraz uchwała nr XLVI/390/2009 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 września 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/380/2009 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 27 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miasta Łowicza (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego Nr 310, poz. 2609 z dnia 19.10.2009 r.).

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Zasępa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/51/2011
Rady Miejskiej w Łowiczu
z dnia 24 lutego 2011 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VII/51/2011
Rady Miejskiej w Łowiczu
z dnia 24 lutego 2011 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ zlecający)

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego)
pod tytułem

.....
(tytuł zadania publicznego)
w okresie od do

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PRZEZ

.....
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

I. Dane oferenta/oferentów

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:
stowarzyszenie
fundacja
kościelna osoba prawna
kościelna jednostka organizacyjna
spółdzielnia socjalna
inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP: nr REGON:
- 6) adres:
Miejscowość: ul.:
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:
gmina: powiat:
województwo:
- kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: faks:
- e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
- nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
a)
b)
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

.....
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

.....
13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

.....
II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

.....
.....
2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

.....
.....
3. Opis grup adresatów zadania publicznego

.....
.....
4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

.....
.....
5. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

.....
.....
6. Miejsce realizacji zadania publicznego

.....
.....
7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

8. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji do pokrycia z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów (w zł)	z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
I	Koszt do pokrycia							
II	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta): II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta):							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta):							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2.	Środki finansowe własne zł%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem zł%
4.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
5.	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
6.	pozostałe zł%
7.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
8.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4) zł%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

.....
.....

2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

.....
.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....
.....
.....

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) dane określone w części niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencji ;
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/51/2011
Rady Miejskiej w Łowiczu
z dnia 24 lutego 2011 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)
z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)
w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu pomiędzy

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

a
(nazwa Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego
rejestru lub ewidencji

Data złożenia sprawozdania
.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie ? Jeśli nie –
dlaczego?

.....
.....

2. Opis wykonania zadania

.....
.....
.....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania
wpłynęło na jego wykonanie

.....
.....

4. Opis osiągniętych rezultatów

.....
.....
.....

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp	Rodzaj kosztów	Całosć zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		Koszty całkowite	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokrytych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów	Z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy	Koszty całkowite	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokrytych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów	Z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy	Koszty całkowite	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokrytych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów	Z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesionych przez (nazwa Zleceniobiorcy)												
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez (nazwa Zleceniobiorcy)												
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez (nazwa Zleceniobiorcy)												
IV	Ogółem												

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych): Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte wkładem osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów (zł)	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Zleceniobiorcy/pieczęcie Zleceniobiorców)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....

Adnotacje urzędowe

.....