

PROJEKT

**UCHWAŁA Nr/...../2019
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU
z dnia 28 marca 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia trybu powoływania członków oraz sposobu organizacji
i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łowiczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365 i z 2019 r. poz. 37) Rada Miejska w Łowiczu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Tryb powoływania członków oraz sposób organizacji i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łowiczu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Zasępa

**Tryb powoływania członków oraz sposób organizacji i tryb działania
Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łowiczu**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Wyłonienie kandydatów do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łowiczu, zwanej dalej "Radą" odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) autorytetu - rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
- 2) fachowości - będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
- 3) reprezentatywności - rozumianej jako, potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady Gminnej.

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi: 3 przedstawiciele organu stanowiącego gminy; 2 przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz 7 przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej "organizacjami", prowadzących działalność na terenie Gminy Miasta Łowicza.

2. Radę stanowi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz 9 członków Rady.

3. Członków Rady, będących przedstawicielami organu stanowiącego gminy wyznacza Rada Miejska w Łowiczu po otwarciu przez Burmistrza Miasta Łowicza procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

4. Członków Rady, będących przedstawicielami organu wykonawczego gminy wyznacza Burmistrz Miasta Łowicza po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

5. W celu wyłonienia i powołania członków Rady będących przedstawicielami organizacji, Burmistrz Miasta Łowicza umieszcza na stronie internetowej gminy <http://www.lowicz.eu/> informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

6. Członków Rady powołuje się zarządzeniem Burmistrza Miasta Łowicza.

7. Kadencja Rady trwa 3 lata.

8. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następnej kadencji odbywa się, po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady przez Burmistrza Miasta Łowicza, na co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji obecnej Rady. Informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady następnej kadencji umieszcza się na stronie internetowej gminy, pod adresem <http://www.lowicz.eu/>.

9. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny.

**Rozdział II
Zasady zgłaszania kandydatów na członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku
Publicznego w Łowiczu**

§ 3. 1. Kandydat na członka Rady musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Miasta Łowicza.

3. Terenowe oddziały organizacji, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady, wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez zarząd główny. Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.

4. Każda organizacja może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji tylko i wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.

5. Zgłoszenie kandydata na członka Rady jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.

6. W przypadku udzielenia przez daną organizację rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, kandydatury takie zostaną zdyskwalifikowane na etapie weryfikacji formalnej i nie będą dopuszczone do kolejnych etapów wyborów.

7. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;
- 2) być osobą pełnoletnią;
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 4) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji, wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

8. Wszystkie warunki wskazane w ust. 7 kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie.

Rozdział III

Etapy wyłaniania kandydatów na członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łowiczu

§ 4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego określi zarządzeniem Burmistrz Miasta Łowicza.
- 2) formularz zgłoszeniowy kandydatów na członków Rady zostanie zamieszczony na stronie internetowej <http://www.lowicz.eu/>,
- 3) zgłoszenie kandydata na członka Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 6, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łowiczu lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz,
- 4) o ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łowiczu,
- 5) na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić adnotację: "Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Łowiczu",
- 6) zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegokolwiek załącznika) pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata (nie starsze niż 3 miesiące),

- 2) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata,
- 3) inne, jeśli wymagane np.: terenowe oddziały, które nie mają osobowości prawnej załączają pisemną zgodę zarządu głównego.

2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§ 6. 1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami - ocena formalna.

2. Do grona kandydatów na członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione i kompletne formularze zgłoszeniowe.

3. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregokolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.

§ 7. 1. Członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy, wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele organizacji działających na terenie Gminy Miasta Łowicza.

2. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Burmistrzowi Miasta Łowicza listy kandydatów zgłoszonych na członków Rady, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.

3. Uczestnicy tego spotkania, podczas głosowania tajnego wybiorą spośród zgłoszonych kandydatur członków Rady. Z głosowania zostanie sporządzona lista rankingowa kandydatów na członków Rady.

4. Kandydaci reprezentujący sektor pozarządowy, do Rady zostaną powołani na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 4. W trakcie kadencji Rady, w przypadku odwołania lub śmierci członka Rady reprezentującego sektor pozarządowy, lista rankingowa będzie podstawą do powołania w jej skład następnego w kolejności listy kandydata na członka Rady, bez konieczności wszczynania nowej procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy.

5. Ze spotkania wyborczego zostanie sporządzony protokół, wskazujący imiennie przedstawicieli organizacji na członków Rady oraz pozostałych kandydatów zgodnie z kolejnością sporządzonej listy rankingowej, który zostanie przekazany w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spotkania Burmistrzowi Miasta Łowicza.

Rozdział IV

Zasady organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łowiczu

§ 8. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy miasta Łowicza;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
- 6) inicjowanie działań w zakresie rozwoju działalności pożytku publicznego i wolontariatu w Gminie Miasto Łowicz.

2. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów do zaopiniowania. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

3. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

4. Posiedzenia są zwoływane przez przewodniczącego.

5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu wiceprzewodniczącego członkowie Rady, wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków, spośród członków obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.

6. W obradach mogą brać udział zaproszone osoby, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawiciele zainteresowanych instytucji oraz innych organizacji.

7. Z każdego posiedzenia sekretarz sporządza protokół, który podpisuje również przewodniczący oraz imienną listę obecności.

8. Protokoły i dokumentacja Rady przechowywane są w Biurze ds. Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

9. Rada swoje decyzje podejmuje w formie uchwał, stanowisk i opinii.

10. Uchwały, stanowiska i opinie podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.

11. Działalność Rady jest jawna.

12. Każdy ma prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenie Rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z prac Rady, w tym protokołów posiedzeń.

13. Protokoły z posiedzeń są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu <http://www.lowicz.eu/>.

14. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może zasięgać opinii członków Rady drogą elektroniczną. Potwierdzenie opinii w formie pisemnej następuje na najbliższym posiedzeniu Rady.

15. Każdy członek Rady, przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne.

§ 9. Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Burmistrz Miasta Łowicza.

§ 10. Wszelkie zmiany w Uchwale wymagają dla swojej ważności trybu właściwego, jak dla jego przyjęcia.