

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)
z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)
w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu pomiędzy

.....
(nazwa Zleceniodawcy)
a
(nazwa Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców¹), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego
rejestru lub ewidencji

Data złożenia sprawozdania
.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie ? Jeśli nie –
dlaczego?

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania

.....
.....
.....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

.....
.....
.....

4. Opis osiągniętych rezultatów

.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów	Z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów	Z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów	Z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesionych przez (nazwa Zleceniobiorcy)												
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez (nazwa Zleceniobiorcy)												
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez (nazwa Zleceniobiorcy)												
IV	Ogółem												

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych): Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów (zł)	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Zleceniobiorcy/pieczęcie Zleceniobiorców)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....

Adnotacje urzędowe

.....