

ZARZĄDZENIE NR 272/2007
BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA
z dnia 27 czerwca 2007 roku

**w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 14.000 euro**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, póź. 1591 z 2002 roku Nr 23 póź. 220, Nr 62 póź. 558, Nr 113 póź. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806 z 2003 roku Nr 80, poz.717, Nr 162 poz.1568 z 2004 roku Nr 102 poz.1055 z 2005 r Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457 oraz z 2006 r Nr 17 poz.128 i Nr 181 póź. 1337) oraz art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2005 roku Nr 249, poz.2104 i Nr 169 poz.1420, z 2006 r Nr 45 poz.319, Nr 104 poz.708, Nr 170 póź. 1217 i 1218, Nr 187 póź.1381 i Nr 249 póź. 1832) Burmistrz Miasta Łowicza zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 14.000 euro w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.

§ 2. Zasady określone w § 1 stosuje się odpowiednio do udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Łowiczu oraz jednostkach organizacyjnych Miasta Łowicza.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Łowicza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Burmistrz

Krzysztof Jan Kaliński

Zasady udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 14.000 euro

§1

Zamówienia, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 14.000 euro, a ich przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, udziela się zgodnie z postanowieniami mniejszego zarządzenia.

§2

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiedzialni są: dyrektor zakładu budżetowego, kierownicy jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów lub imiennie wyznaczeni pracownicy.
2. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania obowiązani są do zachowania należytej staranności oraz dokonania wyboru obiektywnie i bezstronnie, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. Przed dokonaniem zamówienia osoby te zobowiązane są do dokonania rozeznania rynku (obowiązkowo formularz dokumentujący przeprowadzenie postępowania, na jednorazową wartość brutto przedmiotu zamówienia powyżej 300 zł), a następnie wyboru wykonawcy, który proponuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia lub wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza dla zamawiającego z innych ważnych powodów.
4. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej dla zamawiającego z innych powodów niż najniższa cena należy sporządzić na piśmie uzasadnienie wyboru danego wykonawcy zamówienia.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje osoba odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.
6. Ostateczną decyzję o zawarciu umowy podejmuje kierownik jednostki.

§3

W przypadku zamówień, których wartość brutto przekracza 2.000 zł oraz umów zleceń lub o dzieło z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej, osoba przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia obowiązana jest bezwzględnie do przygotowania pisemnej umowy na przedmiot zamówienia.

§4

1. Wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej, planie finansowym zakładu budżetowego, planach finansowych jednostek budżetowych.

Wydatki muszą być dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Zabrania się zaciągania zobowiązań, których wartość nominalna należna do zapłaty w dniu wymagalności, wyrażona w złotych, nie została ustalona w dniu zawierania transakcji, oprócz przypadków określonych w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie przypadków, w których nie stosuje się ograniczeń dotyczących zaciągania niektórych zobowiązań finansowych przez jednostki sektora finansów publicznych, z wyjątkiem Skarbu Państwa (Dz.U. z dnia 29 czerwca 2006 r. Nr 112, **poz.757**).

§5

Ograniczenia, o którym mowa w § 4 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku działania lub zaniechania podjętego wyłącznie w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego, tj. zdarzenia wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem.

§6

Właściwa dla zamówienia jednostka lub komórka organizacyjna prowadzi roczny rejestr udzielonych zamówień publicznych stosując nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

§7

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, późn. 177 z późn.zm.), w szczególności dotyczące ustalenia wartości zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, a także zasad udzielania zamówień publicznych.

§8

Niniejsze zasady obowiązują do postępowań wszczętych po dniu podpisania wprowadzającego je zarządzenia.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem(łam) do wiadomości i ściśle przestrzegania zasady określone w zarządzeniu nr Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 14.000 euro oraz zobowiązuję się postępować zgodnie z zawartymi w nim postanowieniami. Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych mi pracowników, którzy przygoto wuj ą i przeprowadzaj ą postępowania o udzielenie zamówień publicznych.

Wykaz osób, którym przekazano egzemplarze „Zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 14.000 euro”

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			