

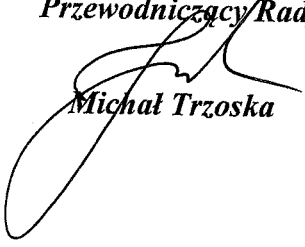
**UCHWAŁA Nr XII/82/2015**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU**  
**z dnia 27 sierpnia 2015 roku.**

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu.**

Na podstawie art. 5 b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594; poz. 645; poz. 1318 z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) **Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Łowiczu.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Łowiczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

*Przewodniczący Rady*

  
*Michał Trzoska*

---

# Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu

---

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu.

§ 2. Młodzieżowa Rada Miejska w Łowiczu jest reprezentacją młodzieży uczącej się w Łowiczu.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łowiczu,
- 2) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Łowiczu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu,
- 4) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną lub zespół szkół ponadgimnazjalnych z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

§ 4. 1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Miasto Łowicz. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa od października do czerwca danego roku szkolnego.

§ 5. Burmistrz Miasta Łowicza powołuje, spośród pracowników Urzędu Miejskiego lub jednostek podległych, koordynatora którego zadaniem będzie pomoc merytoryczna członkom Młodzieżowej Rady, w związku z jej bieżącą działalnością oraz realizacja programu edukacji samorządowej.

§ 6. Burmistrz Miasta Łowicza zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną i techniczną Młodzieżowej Rady.

§ 7. Rada Miejska w głosowaniu jawnym wybiera spośród radnych opiekuna Młodzieżowej Rady na czas trwania jej kadencji. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a Radą Miejską oraz organami samorządowymi.

§ 8. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Łowiczu”.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA RADY I ICH REALIZACJA**

**§ 9.** Celem działań Młodzieżowej Rady jest:

- 1) działanie konsultacyjne w stosunku do Rady Miejskiej,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych, a także organizacji pozarządowych,
- 3) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży,
- 4) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży,
- 5) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym Miasta Łowicza,
- 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Łowicza,
- 7) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

**§ 10.** Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Samorządami Uczniowskimi ze szkół ponadgimnazjalnych,
- 2) współpracę z Radą Miejską, poprzez udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i obradach komisji Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym,
- 3) współpracę z organizacjami młodzieżowymi,
- 4) organizację życia społecznego, kulturalnego, sportowego i edukacyjnego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Łowicza,
- 5) wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących w szczególności dzieci i młodzieży.

**§ 11.** Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu Młodzieżowej Rady,
- 2) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady,
- 3) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- 7) proponowanie zmian w niniejszym Statucie.

**§ 12.** Środki zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu miasta Łowicza

## **Rozdział III**

### **ORGANIZACJA RADY**

§ 13. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

§ 14.1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) 2 Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
  - 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.
3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
  4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.
  5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następniej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.
  6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
  7. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
  8. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 15. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
- 5) organizowanie pracy Prezydium,
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 16.** Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady.

**§ 17.1.** Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Zastępców Przewodniczącego.

## **Rozdział IV**

### **Wybór członków Młodzieżowej Rady**

**§ 18. 1.** W skład Młodzieżowej Rady wchodzi po trzech przedstawicieli każdej szkoły znajdującej się na terenie Miasta Łowicza.

2. Przedstawiciele szkoły wybierani są spośród wszystkich uczniów szkoły

3. Za przeprowadzenie wyborów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie odpowiadają szkolne samorządy uczniowskie.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz ze zgłoszenie przedstawicieli szkoły do Młodzieżowej Rady oraz podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, przesyła dyrektor szkoły do koordynatora na formularzach, które stanowią załączniki nr 1 i nr 3 do niniejszego Statutu. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych.

5. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w pracach Młodzieżowej Rady, na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

6. Informacje o wyborach do Młodzieżowej Rady i terminach zgłoszeń przedstawicieli szkół ogłaszane są na stronie Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

## **Rozdział V**

### **CZŁONKOWIE RADY**

**§ 19.1.** W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele szkół z terenu Miasta Łowicza wybrani zgodnie z niniejszym Statutem.

2. Każdy Radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, do której uczęszcza i w której został wybrany.

**§ 20.1.** Młodzieżowa Rada składa się z 21 radnych, wybieranych przez młodzież zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

3. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących.

**§ 21.** Radni mają prawo:

- 1) zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Młodzieżowej Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji,
- 2) brać udział na zasadach określonych przez organizatorów, w konkursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Młodzieżowej Rady,
- 3) składać interpelacje i zapytania w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 4) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady,
- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.

**§ 22.** Radni mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i wykonywać jej postanowienia,
- 2) reprezentowania młodzieży,
- 3) aktywnego uczestniczenia w działalności Młodzieżowej Rady,
- 4) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę,
- 5) systematycznego spotykania się z przedstawicielami Samorządów Uczniowskich,
- 6) dbać o dobre imię i wizerunek Młodzieżowej Rady.

**§ 23.** Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa wskutek:

- 1) wystąpienia na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na Sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) przeniesienia się do innej szkoły,
- 4) ukończenia ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej;
- 5) pozbawienia mandatu przez Młodzieżową Radę na skutek wyroku sądowego,
- 6) śmierci radnego.

**§ 24.** Oświadczenia i uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący Rady lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

## **Rozdział VI**

### **SESJE RADY**

**§ 25.1.** Młodzieżowa Rada obraduje na Sesjach, które odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

2. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, niekolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych.

3. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady,
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łowiczu,
- 3) Burmistrza Miasta Łowicza.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Rady lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Łowiczu i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 26. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

## **Rozdział VII**

### **ZASADY OBRADOWANIA**

§ 27. 1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu”.

§ 28.1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady wg ustalonego porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

§ 29.1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu.

§ 30. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiada formułę „zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu”.

2. Z każdej Sesji sporządza się protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Sekretarz.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA RADY**

§ 31.1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

2. Młodzieżowa Rada może również uchylać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.

3. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są większością głosów.

§ 32.1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnymi numerem, kolejna liczba Sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.

3. Uchwały Młodzieżowej Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział IX**

### **TRYB GŁOSOWANIA**

§ 33.1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

3. Młodzieżowa Rada na wniosek radnego może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

4. W sprawach personalnych decyzję podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów tzn. za podjęciem uchwały musi zagłosować więcej radnych niż łącznie radnych przeciwnych i wstrzymujących się.

5. Członek Młodzieżowa Rady, który jest nieobecny na Sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem Sesji powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§ 34.1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na Sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.

4. Młodzieżowa Rada może ze swojego grona powoływać komisje problemowe.

5. Komisje problemowe wybierają Przewodniczącego ze swojego grona.

## **Rozdział X**

### **UZUPEŁNIENIE SKŁADU MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA**

§ 35.1. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzję o wystąpieniu na wakujące miejsce kandydata z tej samej szkoły co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów o ile nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu



2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, o sposobie zapewnienia szkole reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje Samorząd Szkolny w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3. Uzupełnienia w składzie Młodzieżowej Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **Rozdział XI**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 36. Pierwsze wybory, o których mowa w niniejszym Statucie przeprowadza się w roku szkolnym 2015/2016, na terytorium Miasta Łowicza.

§ 37. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej Łowicza w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

Załącznik nr 1  
do Statutu  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu

Pieczętka Szkoły

ZGŁOSZENIE  
PRZEDSTAWICIELA SZKOŁY  
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

1. Pełna nazwa szkoły, adres:
  2. Telefon, fax:
  3. Adres mailowy szkoły:
  4. Imię i nazwisko przedstawiciela szkoły:
  5. Klasa:
  6. Funkcja pełniona w samorządzie szkoły:
  7. Adres mailowy, telefon kontaktowy:
- Łowicz ..... Podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 2  
do Statutu  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu

Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia  
na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu

Ja niżej podpisany/podpisana  
oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w pracach Młodzieżowej Rady  
Miejskiej w Łowiczu

Łowicz.....

*(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

Załącznik nr 3  
do Statutu  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu

Oświadczenie  
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/podpisana  
oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb  
wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu zgodnie z ustawą  
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U z 2002r. Nr 101, poz.926).  
Łowicz .....

*(czytelny podpis przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łowiczu a w przypadku  
uczniów niepełnoletnich zgoda rodziców lub opiekunów prawnych)*