

**UCHWAŁA NR XXV/227/2020
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU**

z dnia 30 lipca 2020 r.

w sprawie przyjęcia i uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Łowicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 i 1495) Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Łowicza, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 przekazuje się do wiadomości wojewodzie Łódzkiemu wraz z opinią organu regulacyjnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady


Jacek Wiśniewski

Uzasadnienie

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest aktem prawa miejscowego i uchwalany jest na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 i 1495).

Rada Miejska, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo--kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne. Organ regulacyjny: Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie przesłał w dniu 13.07.2020r. postanowienie w którym opiniuje pozytywnie przedstawiony projekt regulaminu.

Po otrzymaniu pozytywnej opinii organu Rada Miejska uchwała regulamin i przekazuje wojewodzie uchwałę wraz z opinią. Przedmiotowy regulamin umożliwi Zakładowi Usług Komunalnych profesjonalną i zgodną z przepisami prawa obsługę ludności miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Wisniewski

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Łowicza

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Łowicza zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady świadczenia usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Łowicza, prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i przepisów wykonawczych.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne świadczy usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
- 2) odbiorca usług – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy.

§ 3. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków realizowane jest odpowiednio przy użyciu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, o których mowa w art. 2 pkt 14 i 16 ustawy, stanowiących własność przedsiębiorstwa.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Do przedsiębiorstwa należy obowiązek zapewnienia w zakresie dostarczania wody:

1) zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do dostarczania wody w sposób ciągły i niezawodny w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości. Minimalne parametry świadczonej usługi w tym zakresie określa się na:

- a) ciśnienie dyspozycyjne – nie mniej niż 0,05 Mpa mierzone u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym,
- b) ilość dostarczonej wody – nie mniej niż 0,5 m³ / dobę,
- c) jakość wody – o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań dla wody przeznaczonej do spożycia;

2) dostarczania przez przedsiębiorstwo wody spożywanej przez ludzi o parametrach określonych w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Badania wody winny być okresowo wykonywane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

3) prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli ilości i jakości dostarczanej wody;

4) prowadzenia regularnej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 5. Do przedsiębiorstwa należy obowiązek zapewnienia w zakresie odprowadzania ścieków:

- 1) zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do ciągłego odprowadzania ścieków;
- 2) niezawodności i ciągłości odprowadzania ścieków, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę;
- 3) należytej jakości oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 4) prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 5) prowadzenia regularnej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe).

3. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy umowę niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego przedsiębiorca zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z osobą korzystającą z lokalu na zasadach i warunkach określonych w ustawie.

§ 7. Zmiana odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym odbiorcy usług.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach, ustalanych na podstawie ustawy i zatwierdzonych przez organ regulacyjny.

§ 9. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku lub stwierdzenia awarii wodomierza w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w stosownym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r., Nr 8 poz. 70).

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, plus proporcjonalna różnica w stosunku do ilości lokali wynikająca ze wskazań pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

3. W przypadku stwierdzenia awarii wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego

działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 10. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie zawartej umowy z odbiorcą usług, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

2. W przypadku zainstalowania wodomierza dla wody bezpowrotnie zużytej ilość ścieków pomniejszona jest o wielkość wskazaną ww. wodomierzu.

§ 11. W przypadku zmiany taryfy W okresie pomiędzy kolejnymi odczytami, należność za pobraną wodę i odprowadzone ścieki naliczana zostanie proporcjonalnie do okresu obowiązywania starej i nowej taryfy.

§ 12. 1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki zgodnie z warunkami umowy.

2. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc.

§ 13. Wejście w życie nowych taryf nie wymaga zmiany umowy.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 14. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa do przedsiębiorstwa wnioski o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci.

2. Wniosek o wydanie technicznych warunków w sprawie przyłączenia do sieci powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji;
 - 2) określenie adresu nieruchomości, która ma być podłączona;
 - 3) w przypadku osób prawnych odpis właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
 - 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinna posiadać tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być podłączona, w tym celu wraz z wnioskiem, składa oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości lub o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Przedsiębiorstwo wydaje wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zgodnie z wnioskiem.
5. Warunki techniczne tracą ważność z upływem dwóch lat od dnia wydania. Ważność wymagań technicznych może zostać przedłużona na okres nie dłuższy niż kolejne dwa lata.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 15. 1. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości i stan techniczny urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz możliwością realizacji zapotrzebowania na usługi.

2. Warunki techniczne powinny określać w szczególności wymagania dotyczące:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy nie mniejszej niż 32 mm;
- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zasuwę odcinającą (lub nawiertkę), a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną;
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy nie mniejszej niż 160 mm;
- 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

3. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu zgodnego z normami;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym. 3. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego jest zgłoszenie przedsiębiorstwu zamiaru budowy przyłącza co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

4. Osoby zamierzające podłączyć się do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w Gminie poprzez udostępnienie do wglądu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 16. W razie braku możliwości przyłączenia do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 17. 1. Inwestor lub wykonawca przyłącza zobowiązany jest powiadomić przedsiębiorcę o terminie planowanego włączenia realizowanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego do sieci odpowiednio wodo-ciągowej lub kanalizacyjnej.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

3. Odbiory przyłącza przez przedsiębiorcę są dokonywane jako:

- 1) odbiór w stanie odkrytym po zakończeniu robót, na podstawie pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia przez inwestora lub wykonawcę przyłącza;
- 2) odbiór końcowy, równoznaczny ze spisaniem protokołu odbioru przyłącza.

4. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 18. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz utrudnieniach w odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem, a jeżeli przerwa lub ograniczenie miałoby przekraczać 12 godzin, najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcy usług informacji:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;
- 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.

§ 19.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w przypadku wstrzymania świadczenia usług zobowiązane jest do zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

2. W przypadku przerw przekraczających 24 godziny, przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody oraz poda jego lokalizację.

§ 20. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne jeżeli:

- 1) przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków oraz o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) obowiązujących taryfach.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są udzielane w sposób zwyczajowo przyjęty lub na wniosek odbiorcy złożony w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela informacji w formie tożsamej z formą złożenia wniosku bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku, gdy udzielenie informacji wymaga zebrania danych, informacji lub wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony do 30 dni od dnia złożenia prośby o udzielenie informacji.

§ 22. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, pisemnie, na adres mailowy), przy czym powinna ona zawierać dane osobowe reklamującego, przedmiot reklamacji, przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację w tym dowodów uzasadniających reklamację, oznaczenie umowy oraz zgłoszenie roszczeń.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia w przedsiębiorstwie. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten może zostać przedłużony do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

4. Odpowiedź przedsiębiorstwa na złożoną reklamację powinno zawierać:
- 1) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu reklamacji;
 - 2) uzasadnienie w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
 - 3) pouczenie o ewentualnych możliwościach dochodzenia roszczeń w innym trybie.
5. Złożenie reklamacji przez odbiorcę usług dotyczącej wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23. 1. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest z urządzeń wodociągowych, w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej, których lokalizacja określana jest przez przedsiębiorstwo.

2. Wyznaczone hydranty do celów przeciwpożarowych powinny zostać oznaczone.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe określana jest przez jednostkę straży pożarnej.

§ 24. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§ 25. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług, właściwa jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Usługo-dawcy informację o ilości pobranej wody.