

**UCHWAŁA Nr XXX/204/2016
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU
z dnia 29 września 2016 r.**

w sprawie likwidacji Zakładu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu oraz utworzenia i nadania statutu Zakładowi Ekonomiczno-Administracyjnemu w Łowiczu

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2, 3 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885; zm. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150; z 2016 r. poz. 195, poz. 1257) **Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:**

§1. Likwiduje się z dniem 31 grudnia 2016 r. samorządową jednostkę organizacyjną Miasta Łowicza działającą pod nazwą Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu, powołaną uchwałą nr VII/46/99 Rady Miejskiej w Łowiczu z 18 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego p.n. Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu w jednostkę budżetową.

§2. 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2017r. samorządową jednostkę organizacyjną Miasta Łowicza pod nazwą Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu.

2. Zakładowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. 1. Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu powołuje się w celu zapewnienia jednostkom organizacyjnym Miasta Łowicza wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Przedszkole Nr 1 w Łowiczu ul. Ułańska 1;
- 2) Przedszkole Nr 2 w Łowiczu ul. Starzyńskiego 5a;
- 3) Przedszkole Nr 3 w Łowiczu ul. 3 Maja 4;
- 4) Przedszkole Nr 4 w Łowiczu ul. Gen. Wł. Sikorskiego 2;
- 5) Przedszkole Nr 5 w Łowiczu ul. Chełmońskiego 4;
- 6) Przedszkole Nr 7 w Łowiczu ul. Wiosenna 2;
- 7) Przedszkole Integracyjne Nr 10 w Łowiczu ul. Księżacka 26;
- 8) Żłobek Miejski w Łowiczu ul. Gen. Wł. Sikorskiego 2.

§4. 1. Wyposaża się Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu w mienie stanowiące obecnie wyposażenie Zakładu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu.

2. Należności i zobowiązania zlikwidowanego Zakładu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu, z dniem 1 stycznia 2017r., przejmuje Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu.

3. Dokumentację zlikwidowanego Zakładu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu, z dniem 1 stycznia 2017 r., przejmuje Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu.

§5. Pracownicy zatrudnieni w Zakładzie Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu, na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy, stają się z dniem 1 stycznia 2017 r. pracownikami Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady


Michał Trzoska

Uzasadnienie

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045), wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna zorganizowana przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty, może być prowadzona na tych zasadach nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 r. Taką jednostką jest Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu. Od 1 stycznia 2017 roku jednostką organizacyjną gminy, która zapewniłaby wspólną obsługę w podobnym zakresie będzie jednostka powołana na podstawie art. 10a pkt 1 i 10b ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446).

Zgodnie z projektem niniejszej uchwały likwiduje się z dniem 31 grudnia 2016 roku jednostkę organizacyjną Miasta Łowicza – Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu. Od 1 stycznia 2017 roku wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną przedszkoli miejskich i żłobka będzie prowadził Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu. Zakład realizował będzie również inne zadania określone w statucie.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Michał Trzoska

STATUT

Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu

§1. Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu, zwany dalej Zakładem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902);
- 5) niniejszego statutu.

§2.1. Zakład jest jednostką organizacyjną Miasta Łowicza nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Zakład działa na terenie miasta Łowicza i ma siedzibę w Łowiczu przy ul. 3 Maja 4.

§3. 1. Przedmiotem działania Zakładu, jako jednostki obsługującej, jest wykonywanie w imieniu Miasta Łowicza zadań, polegających na zapewnieniu wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej dla następujących jednostek:

- 1) Przedszkole Nr 1 w Łowiczu ul. Ułańska 1;
 - 2) Przedszkole Nr 2 w Łowiczu ul. Starzyńskiego 5a;
 - 3) Przedszkole Nr 3 w Łowiczu ul. 3 Maja 4;
 - 4) Przedszkole Nr 4 w Łowiczu ul. Gen. Wł. Sikorskiego 2;
 - 5) Przedszkole Nr 5 w Łowiczu ul. Chelmońskiego 4;
 - 6) Przedszkole Nr 7 w Łowiczu ul. Wiosenna 2;
 - 7) Przedszkole Integracyjne Nr 10 w Łowiczu ul. Księżacka 26;
 - 8) Żłobek Miejski w Łowiczu ul. Gen. Wł. Sikorskiego 2;
- zwanych jednostkami obsługiwanymi.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§4. Do zakresu działania Zakładu w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) całość zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych;
- 2) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) współpraca przy opracowywaniu projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek oraz projektu zmian do budżetu na podstawie materiałów i wniosków przedkładanych przez jednostkę obsługiwaną,
 - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych w granicach kwot określonych w ich planie finansowym z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień przez jednostki obsługiwane i zgodnie z planowanym przeznaczeniem w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań przez jednostkę obsługiwaną,
 - c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym lub kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji,

- d) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i terminach wynikających z obowiązujących przepisów; współpraca z jednostkami obsługiwanymi w czynnościach w sprawie windykacji należności,
 - e) naliczanie wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych, prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
 - f) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 2) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- a) przeprowadzanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektów przedszkolnych,
 - b) współpraca przy opracowywaniu planów remontów obiektów przedszkolnych i zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - c) organizowanie, koordynacja i bieżące nadzorowanie remontów przeprowadzanych przez firmy zewnętrzne,
 - d) wykonywanie bieżących napraw i remontów,
 - e) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§5. Do zadań Zakładu należy także:

- 1) koordynowanie spraw związanych z organizacją roku szkolnego w jednostkach obsługiwanych;
- 2) analiza przygotowywanych przez dyrektorów arkuszy organizacji pracy przedszkola wraz z aneksami i przedkładanie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza;
- 3) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz przygotowywanie dokumentów związanych z ich oceną pracy;
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora przedszkola;
- 5) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie awansów zawodowych nauczycieli;
- 6) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) przygotowanie wniosków o przyznanie odznaczeń państwowych, innych nagród resortowych oraz nagród Burmistrza Miasta Łowicza dla nauczycieli i dyrektorów obsługiwanych jednostek;
- 8) współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych;
- 9) opracowywanie informacji statystycznych, analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań dla potrzeb Burmistrza Miasta Łowicza, Komisji i Rady Miejskiej w Łowiczu;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łowiczu z zakresu realizowanych zadań;
- 11) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta Łowicza przez osoby prawne lub fizyczne;
- 12) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań oświatowych dotyczących umożliwienia realizacji wychowania przedszkolnego mieszkańcom innych gmin.

§6.1. Działalnością Zakładu kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Łowicza.

3. Dyrektor kieruje jednoosobowo Zakładem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Łowicza.

§7. Dyrektor jest kierownikiem Zakładu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu.

§8. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek i stanowisk określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzany przez Burmistrza Miasta Łowicza.

§9. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy Zakładu zatwierdzony przez Dyrektora, obejmujący dochody i wydatki.

§10. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Burmistrz Miasta Łowicza.

§11. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

§12. Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.