

**UCHWAŁA NR XVIII/129/2015**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU**  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Miasto Łowicz oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818; Nr 180, poz. 1280; Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 216, poz. 1370; Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458; Nr 157, poz. 1241; Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250; Nr 54, poz. 320; Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622; Nr 112, poz. 654; Nr 139, poz. 814; Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198 i poz. 1877; z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1240, poz. 1418, poz. 1607, poz. 1629) i art. 251 oraz art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513) **Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:**

### **I. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez podmioty inne niż Gmina Miasto Łowicz oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkole rozumie się przez to szkołę podstawową, a także gimnazjum.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o organie prowadzącym należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę.

4. Ilekroć w uchwale mowa jest o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

### **II. Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego publiczną szkołę podstawową i publiczne gimnazjum.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów organ prowadzący szkołę składa w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Łowiczu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Organ, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę przekazuje w formie papierowej informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.

### **III. Podstawa obliczania dotacji**

§ 4. 1. Podstawę obliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Miasto Łowicz, stanowią na każdego ucznia wydatki bieżące, przewidziane w budżecie Gminy Miasto Łowicz, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Łowicz.

2. Podstawę obliczania dotacji stanowi także rzeczywista liczba uczniów.

3. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmiot dotowany w terminie, o którym mowa w § 3. ust. 2.

4. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w ust. 1, będących podstawą naliczenia dotacji, ulegają również zmianie kwoty należnej dotacji.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 następuje poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Miasto Łowicz na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki subwencji oświatowej za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

### **IV. Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 6. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 80 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego zobowiązany jest do złożenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim. Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa Załącznik Nr 3 do uchwały.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Miasto Łowicz szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu odpowiednio tej dotacji lub jej części na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

## **V. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

**§ 9. 1.** Gmina Miasto Łowicz dokonuje kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu, oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowywanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Łowiczu na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Łowicza, w którym wskazuje się imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanego oraz termin przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu przekazanej dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

**§ 10. 1.** O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia kontrolowanego telefonicznie lub na piśmie lub w drodze korespondencji e-mail – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

3. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 3 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii niezbędnych do kontroli. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

4. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie objętym kontrolą.

5. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje skierowania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Łowicza w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 12. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Łowicza w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Łowicza uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 4.

## VI. Postanowienia końcowe

§ 13. Traci moc Uchwała Nr LV/433/2010 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez inne niż Gmina Miasto Łowicz osoby prawne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.



Przewodniczący Rady

Michał Trzoska

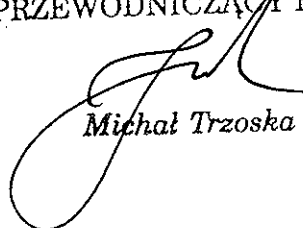
## UZASADNIENIE

Przedłożenie Radzie Miejskiej w Łowiczu projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez podmioty inne niż Gmina Miasto Łowicz oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, jest wynikiem zmian w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Niniejsza uchwała ma na celu dostosowanie dotychczasowych uregulowań (dotychczas obowiązująca Uchwała Nr LV/433/2010 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 25 lutego 2010 r.) do zmian wprowadzonych do w/w ustawy.

Przepis art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 357) nałożył na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek podjęcia nowych uchwał w w/w zakresie do końca bieżącego roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY



*Michał Trzoska*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/129/2015 Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez podmioty inne niż Gmina Miasto Łowicz oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

## BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

<b>Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy .....</b>			
<i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Łowicz podmiotów prowadzących na terenie Miasta Łowicza publiczne szkoły</i>			
Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łowiczu		Nr sprawy:	
		.....	
Wypełnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu			
Podstawa prawna: art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 zę zm.); Termin składania wniosku: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji; Miejsce składania: Urząd Miejski w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1			
<b>Część A</b>			
<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ</b>			
Nazwa organu prowadzącego szkołę:			
Adres organu prowadzącego szkołę:			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu / Nr lokalu
<b>DANE O OSOBIE REPREZENTUJĄCEJ SZKOŁĘ</b>			
Nazwisko i imię:			
Pełniona funkcja:			
Telefon kontaktowy:			
Poczta elektroniczna:			
<b>DANE SZKOŁY</b>			
PUBLICZNA			
Nazwa:			
.....			
Typ (szkoła podstawowa / gimnazjum)*:			
.....			
Adres szkoły podstawowej / gimnazjum*			
:			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu / Nr lokalu
.....			
Rachunek bankowy szkoły podstawowej / gimnazjum* właściwy do przekazania należnej dotacji:			
Nazwa banku			
Numer rachunku bankowego szkoły podstawowej / gimnazjum			

**Część B**

<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM .....</b>	
<b>PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW <u>W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ</u></b>	
Dotyczy szkoły podstawowej / gimnazjum*	
	Ogółem uczniów .....
	w tym: uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności .....
	.....

<b>PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW <u>W OKRESIE WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ</u></b>	
Dotyczy szkoły podstawowej / gimnazjum*	
	Ogółem uczniów .....
	w tym: uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności .....
	.....

**Część C**

<b>OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SZKOŁĘ</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
Czytelny podpis składającego wniosek o udzielenie dotacji	
Pełniona funkcja:	
Telefon kontaktowy:	
Miejscowość, data:	
Sprawdzono wniosek pod względem formalnym	
.....	
Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika (wypełnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu)	

\* niepotrzebne skreślić

**Pouczenie:** W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych zawartych w części B) należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Burmistrza Miasta Łowicza.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/129/2015 Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez podmioty inne niż Gmina Miasto Łowicz oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

## BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

<h3>Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku .....</h3> <p><i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Łowicz podmiotów prowadzących na terenie Miasta Łowicza publiczne szkoły</i></p>	
Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łowiczu	Nr sprawy:  Wypełnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu
<p>Podstawa prawna: art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);          Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc;          w grudniu do dnia 5 grudnia;          Miejsce składania: Urząd Miejski w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1</p>	

### Część A

<b>DANE SZKOŁY</b>			
PUBLICZNA			
Nazwa: .....			
Typ (szkoła podstawowa / gimnazjum)*: .....			
Adres szkoły podstawowej / gimnazjum*			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu / Nr lokalu
.....			
Numer rachunku bankowego szkoły podstawowej / gimnazjum* właściwy do przekazania należnej dotacji:			

### Część B

<b>INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY DANEGO MIESIACA</b>	
Dotyczy szkoły podstawowej / gimnazjum*	
Ogółem uczniów .....	
w tym: uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności .....	
.....	

<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W NASTĘPNYM MIESIACU</b>	
Dotyczy szkoły podstawowej / gimnazjum*	
Ogółem uczniów .....	
w tym: uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności .....	
.....	



**Część C**

**OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SZKOŁĘ**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Czytelny podpis składającego informację  
Pełniona funkcja:

Telefon kontaktowy:

Miejscowość, data:

Sprawdzono pod względem formalnym.

.....  
Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika  
(wypełnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/129/2015 Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez podmioty inne niż Gmina Miasto Łowicz oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

## BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

<h3>Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku kalendarzowym .....</h3> <p><i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Łowicz podmiotów prowadzących na terenie Miasta Łowicza publiczne szkoły</i></p>	
Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łowiczu	Nr sprawy:  Wypełnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu
<p>Podstawa prawna: art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);          Termin składania: do 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji;          Miejsce składania: Urząd Miejski w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1</p>	

### Część A

<b>DANE SZKOŁY</b>				
PUBLICZNA				
Nazwa:				
.....				
Typ (szkoła podstawowa / gimnazjum)*:				
.....				
Adres szkoły podstawowej / gimnazjum*				
.....				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....				

### Część B

L.p.	Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji	KWOTA
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	.....
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	.....
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	.....
<b>Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji wg podziału na rodzaj wydatku</b>		
L.p.	Rodzaj wydatku	KWOTA
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły	

2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne związane z utrzymaniem budynku szkoły, rzeczową obsługą szkoły np. zakup artykułów administracyjno-biurowych), w tym zakup energii	
4.	Wydatki na zakup wyposażenia szkoły, książek, środków, usług i pomocy dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
5.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły	
6.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
7.	Pozostałe wydatki <b>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</b> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej uczniów** (niewymienione w poz. 1 – 6)	
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji ogółem .....</b>		

\*\* w przypadku wystąpienia wydatków w pkt 7. tabeli, należy dokładnie określić ich nazwy

### Część C

#### OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SZKOŁĘ

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Czytelny podpis składającego rozliczenie dotacji

Pełniona funkcja:

Telefon kontaktowy:

Miejscowość, data:

Sprawdzono zgodność rozliczenia:

- z kwotą przekazanej dotacji za okres sprawozdawczy;
- z wnioskiem o dotację, o której mowa w art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

.....  
Data, podpis i pieczęćka imienna Skarbnika Miasta Łowicza oraz naczelnika Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu

\* niepotrzebne skreślić