

MIASTO ŁOWICZ

99-400 Łowicz

Pl. Stary Rynek 1

~~REGON 750148621, NIP 834-188-25-02~~
Pieczęć Zamawiającego

Łowicz, dnia 10.04.2024 r.

Znak sprawy: WWO.271.2.2024.KC

**Zapytanie ofertowe na:
Opracowanie „Strategii Rozwoju Miasta Łowicza 2024-2030”**

I. Zamawiający:

Miasto Łowicz
Pl. Stary Rynek 1
99-400 Łowicz
strona internetowa: www.lowicz.eu
tel. 46 830 91 51

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie „Strategii Rozwoju Miasta Łowicza 2024-2030”** z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.

Minimalny zakres strategii:

- 1) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej miasta zawierająca analizę SWOT;
- 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
- 3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- 4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- 5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej miasta;
- 6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w mieście;
- 7) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 poz. 1668 z późn. zm.) wraz z zakresem planowanych działań;
- 8) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla miasta, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- 9) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
- 10) ramy finansowe i źródła finansowania.

Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- 1) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z burmistrzem i radnymi miejskimi, mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
- 3) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
- 4) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
- 5) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii;
- 6) prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Miejskiej w Łowiczu;

- 7) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Łowiczu – 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej;
- 8) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
- 9) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu „Strategii Rozwoju Miasta Łowicza 2024-2030”, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ooś;
- 10) Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii;
- 11) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 12) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta Łowicza 2024-2030”;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres opracowań projektowych określony jest w Załączniku nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

IV. Termin realizacji umowy: 31 października 2024 roku (przy czym przez końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Miejską przyjmującej przedmiotowy dokument).

V. Warunki płatności:

- 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy;
- 2) wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania;
- 3) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku;
- 4) podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

VI. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) cena ofertowa ma charakter ryczałtowy, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i w jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana);

- 2) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

VII. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a) Cena brutto /C/ - waga 70 pkt. (70%)

Punkty za kryterium Cena brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej wśród wszystkich ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto wskazana w ofercie}} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Doświadczenie wykonawcy /D/ - waga 10 pkt. (10%)

Doświadczenie: ilość strategii rozwoju oraz innych strategii i programów strategicznych (np. strategii rozwiązywania problemów społecznych, gminnych programów rewitalizacji) wykonanych w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty:

- 5 szt. i więcej - 10 pkt.
- 3-4 szt. - 7 pkt.
- 1-2 szt. - 3 pkt.

- c) Termin wykonania /T/ - waga 20 pkt. (20%)

- do 4 miesięcy - 20 pkt.
- do 5 miesięcy - 10 pkt.
- do 6 miesięcy - 5 pkt.

- 3) termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 4) oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego;
- 5) w celu uzyskania dodatkowych informacji co do przedmiotu zamówienia, proszę kierować pytania na adres e-mail: iwona.gajda@um.lowicz.pl lub telefonicznie 46 830 91 88.

VIII. Sposób przygotowywania i składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć na wzorze opracowanym przez Zamawiającego.
- 2) na kompletną ofertę składają się:
- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) wykaz wykonanych usług – co najmniej 3 – wg Załącznika nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w wykazie;

- c) klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 3) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 4) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- 6) dopuszczalne formy kontaktu z Wykonawcą: drogą elektroniczną iwona.gajda@um.lowicz.pl i telefoniczną: 46 830 91 88;
- 7) Miejsce i termin składania – ofertę należy złożyć do dnia 17.04.2024 r. do godziny 10:00 w Urzędzie Miejskim w Łowiczu pl. Stary Rynek 1, Biuro Podawcze (parter bud. A.);
- 8) **Oferta składana przez wykonawcę w przedmiocie zamówienia powinna zostać opakowana w kopertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta z ofertą powinna być oznaczona identyfikatorem w postaci pieczęci firmy (wykonawcy). Oferta powinna być zaadresowana na kopercie do Zamawiającego na adres: Miasto Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz i opatrzona napisem nazwy przedmiotu zamówienia tj. „Zapytanie ofertowe na opracowanie „Strategii Rozwoju Miasta Łowicza 2024-2030” wraz z dopiskiem: Nie otwierać – do dnia 17.04.2024 r. do godz. 10:15.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny, na każdym jego etapie.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis zamówienia

BURMISTRZ

Kaliński

Krzysztof Jan Kaliński